

## دليل القواعد المنظمة لامتحانات الطلاب

### المقدمة :-

يشمل هذا الدليل القواعد المنظمة لامتحانات للطلاب ، ويشمل الاعلان عن مواعيد الامتحانات ، أماكن عقد الامتحانات ، النسبة المئوية المقابلة للتقديرات الجامعية ، قواعد التعامل مع حالات الغش وعقوبتها ، الطرق الرسمية لتقديم التظلمات، قواعد الرأفة والتيسير.

مر إعداد هذا الدليل بعدة مراحل بدأت بجلسات عصف ذهني من أعضاء هيئة التدريس ذوى الخبرة في مجال أعمال الامتحانات والكنترول، ومن درجات علمية تبدأ من درجة مدرس وحتى درجة أستاذ ، وكذلك السادة العمداء و الوكلاء .

تم الاطلاع على القواعد المنظمة لامتحانات بالكليات المناظرة واستطلاع آراء ذوى الخبرة في مجال أعمال الامتحانات ، ثم صياغة الدليل ، وتم عرضة على مجلس الكلية للمناقشة ، تم إجراء التعديلات ، وتم الصياغة النهائية للدليل، وإعلانه على السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وكذلك إعلانه على الموقع الالكتروني لمشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات لجامعة بنها .

### أولاً : مواعيد الامتحانات :-

- 1- يتم تحديد مواعيد الامتحانات بقرار من مجلس الجامعة ويتم إعلام مجالس الكليات به .
- 2- يتم إعلام الأقسام بمواعيد الامتحانات الشفهية والعملية والتحريرية .
- 3- يتم إعلام الطلاب بمواعيد الامتحانات المقررة من خلال الإعلانات الورقية في لوحات الإعلانات . الموقع الالكتروني للجامعة ، والموقع الالكتروني لمركز تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات .
- 4- عادة ما تبدأ الامتحانات الشفهية والعملية في نهاية شهر ديسمبر للفصل الدراسي الأول ، وفي بداية شهر مايو للفصل الدراسي الثاني .
- 5- تعقد الامتحانات التحريرية للفصل الدراسي الأول خلال شهر يناير وخلال شهري مايو و يونيه للفصل الدراسي الثاني .

### ثانياً: أماكن عقد الامتحانات :-

- 1- تعقد الامتحانات داخل مدرجات وقاعات المحاضرات بالكليات .
- 2- يتم إعداد خريطة لاماكن انعقاد الامتحانات توضح رقم القاعدة وموقعها داخل الكلية ، وأرقام جلوس الطلاب ، أسماء الأقسام العلمية .
- 3- يتم إعلان خريطة أاماكن انعقاد الامتحانات للطلاب في لوحات الإعلانات بالكلية ، وعبر الموقع الالكتروني .

### ثالثاً: النسبة المئوية المقابلة للتقديرات الجامعية :-

- ضعيف جداً صفر - 29.9 %
- ضعيف 30% - 49.9 %
- مقبول 50% - 64.9 %
- جيد 65% - 79.9 %
- جيد جداً 80 % - 89.9 %
- ممتاز 90% - فأكثر

### رابعاً: قانون الغش والعقوبة :-

- 1- يعتبر الطالب متهم بالغش في حالة ضبطه متلبساً باستخدام وسيلة من وسائل الغش ( ورقة - موبايل ..... الخ ) .
- 2- يتم تحرير محضر بالواقعة موقع من ملاحظ اللجنة ، المراقب، رئيس الكنترول .
- 3- يحول المحضر إلى الشئون القانونية للتحقيق مع الطالب وإصدار قرار .
- 4- في حالة إدانة الطالب بالغش يحول إلى مجلس تأديب بالكلية لتحديد العقوبة .
- 5- يتشكل مجلس التأديب من عميد الكلية ، وكيل الكلية لشئون الطلاب ، وكيل الكلية للدراسات والبحوث ، ومن يرونه من أعضاء هيئة التدريس .
- 6- يصدر مجلس تأديب الكلية العقوبة ويتم إرسالها إلى الكنترول المختص لتنفيذها .

- 7 - يحق للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب والتقدم بطلب للمحكمة الاستئنافية العليا .
- 8 - يتم إرسال قرار المحكمة الاستئنافية العليا إلى عميد الكلية ووكيل الكلية ويتم إرساله إلى الكنترول المختص لتنفيذه .

#### خامساً: الطرق الرسمية لتقديم التظلمات :-

1. بعد الإعلان نتيجة يحق للطالب تقديم تظلم من الدرجة الحاصل عليها في مادة معينة .
2. يحق للطالب التقدم بتظلم خلال شهر من تاريخ إعلان النتيجة .
3. يتقدم الطالب بطلب مستوفى البيانات وفقاً لنموذج التظلمات ويشمل ( بيانات الكلية – القسم – المادة – اسم الطالب ..... الخ ) .
4. يقدم الطالب باسم أ.د./ عميد الكلية .
5. يحول أ.د./ عميد الكلية الطلب إلى الكنترول المختص .
6. يتم إعادة مراجعة درجات الطالب ومطابقة الدرجات داخل كراسة الإجابة والغلاف ،ومراجعة جمع الدرجات .
7. يتم تسجيل رد الكنترول على التظلم وتوقيعه من رئيس الكنترول ورفعته إلى أ.د./ عميد الكلية .
8. يحول التظلم إلى شئون الطلاب لإعلام الطالب بما جاء به من رد الكنترول .

#### سادساً: قواعد الرأفة والتيسير:

1. تناقش قواعد الرأفة بمجالس الأقسام وترفع الآراء للمناقشة بمجلس الكلية.
2. يناقش مجلس الكلية القواعد ويتخذ قرار يرفع لمجلس الجامعة.
3. يناقش مجلس الجامعة القواعد ويتخذ قرار ويبلغ القرار لعمداء الكليات.
4. يعمل بقرار مجلس الجامعة بالكنترول.