



اختبار الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥

المادة: حاسب آلي أقسام: اللغة العربية وعلوم النفس الثلاثاء ٢٤/٥/٢٠١٦ نموذج رقم: (١)

الفرقة: الأولى الزمن: ساعتان الاختبار في صفتين (١٥) درجة

السؤال الأول: في ورقة الإجابة ظلل الحرف الذي يمثل الإجابة الصحيحة (A أو B أو C أو D)

١. يتم القص باستخدام مفتاحي: Ctrl + C (A) Ctrl + Z (B) Ctrl + X (C) (D) Ctrl + V  
٢. لإضافة عمود أو صف أو ورقة عمل أو خلية.

Sheet (D) Delete (C) Insert (B) Clear (A)

٣. من تبويبات Excel: Page Layout (A) Fil (B) Inzert (D) Date (C)

٤. للتبديل بين النوافذ والبرامج المفتوحة يتم الضغط على مفتاحي

Ctrl+Tab (D) Space+Tab (C) ALT+Tab (B) Shift+Tab (A)

٥. لعرض آخر المصنفات التي تم فتحها مؤخرًا:

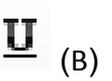
Recall (D) Reprint (C) Recycle (B) Recent (A)

٦. لطباعة المصنف يتم الضغط على: Ctrl+ C (A) Ctrl+ B (B) Ctrl+ D (C) Ctrl+ P (D)

٧. يمكن للمصنف الواحد في Excel أن يحتوي على: (A) ٥٥٥ ورقة (B) ٥٢٢ ورقة (C) 255 ورقة (D) ٢٤٤ ورقة

٨. يستخدم الخيار .... للصدق المعادلة فقط بتركيبها دون أي محتوى أو تنسيق أو غير ذلك.

Transpose (D) Values (C) Formulas (B) Formats (A)

٩. لجعل النص بشكل مائل نستخدم الأيقونة: (A)  (B)  (C)  (D) 

١٠. لجعل النص يتوسطه خط

Strikethrough (D) Subscript (C) Bold (B) Superscript (A)

١١. يتم النسخ باستخدام مفتاحي: Ctrl + C (A) Ctrl + Z (B) Ctrl + X (C) (D) Ctrl + V

١٢. يمكن إنشاء ملف جديد عن طريق الاختصار: Ctrl+ L (D) Ctrl+ N (C) Ctrl+ M (B) Ctrl+ O (A)

١٣. للترجع عن خطوة قمنا بها يتم الضغط على

Undo (D) CUT (C) UNRun (B) Redo (A)

١٤. مجموعة من الكلمات أو الجمل وغالبا ما تنتهي بالضغط على مفتاح الإدخال ، ويحدد الضغط على هذا المفتاح بدايتها

Word (D) Character (C) Paragraph (B) Line (A) السطر

١٥. تبدأ المعادلة بعلامة: (A) @ (B) = (C) # (D) \$

١٦. تتحدد مواصفات ..... بناءً على الدقة (دقة العرض /الوضوح) واللون (أحادية اللون أو ملونة)

Modem (D) Printer (C) Mother Board (B) CD-ROM (A)

١٧. لفتح ملف يتم الضغط على : Ctrl+ L (A) Ctrl+ O (B) Ctrl+ S (C) Ctrl+ N (D)

١٨. بت BIT (رقم ثنائي) اختصار (A) Box Digit (B) Binary Digit (C) Bin Digit (D)

١٩. يستخدم الخيار .... تحويل البيانات الرأسية إلى عمودية والعكس

Transpose (D) Divide (C) Subtract (B) Multiply (A)

٢٠. لإغلاق البرنامج بالكامل: (A) إنهاء Exit (B) موافق Ok (C) إذن Permission (D) إغلاق Close

٢١. لجعل النص سميك أو العكس نستخدم الأيقونة: (A)  (B)  (C)  (D) 

٢٢. .... هي مجموعة من الحروف التي لا يتخللها مسافة والكلمة قد يكون لها معنى

(A) الحرف (B) العلامة (C) الكلمة (D) الرمز

٢٣. يتم إدخال المعادلة دون الانتقال من الخلية بالنقر على زر (A) z (B) × (C) ✓ (D) ESC

٢٤. تستخدم ..... للفصل بين بداية ونهاية مدى range (A) ! (B) .. (C) \_ (D) :

٢٥. كيلو بايت (KB) = (A) ١٠٤٨ Byte (B) ١٠٢٤ Byte (C) ١٠٠٠ Byte (D) ٩٦٨ Byte

٢٦. .... لاحقة مهمة في الملف يعطى فكرة عن طبيعته ونوعه ومحتواه كما أن نظام التشغيل يتعامل مع أنواع من الملفات من خلاله.

(A) الملف (B) المجلد (C) الاسطوانة (D) الامتداد

٢٧. لإغلاق الملف الحالي وليس البرنامج: (A) إنهاء Exit (B) موافق Ok (C) إذن Permission (D) إغلاق Close

٢٨. من المكونات المادية للحاسب PC Hardware :

(A) وحدات الرقابة (B) وحدات الإدخال (C) وحدات التنبيه (D) وحدات التصوير

٢٩. الاختصار ROM يعنى:

Read One Memory (D) Read Only Memory (C) Random One Memory (B) Random only Memory (A)

٣٠. لتعديل محتوى خلية معينة يتم الوقوف عليها ثم الضغط على

F5 (D) F4 (C) F2 (B) F1 (A)

### السؤال الثانى: فى ورقة الإجابة ظلل الحرف ( A ) للإجابة الصحيحة و ( B ) للإجابة الخطأ

٣١. وظيفة دالة Max عرض أعلى قيمة ضمن مجموعة من القيم. ✓
٣٢. يطلق على البرامج التي تستخدم من خلال الكمبيوتر المصطلح (الكيان المعنوي) أو Hardware \* ✓
٣٣. المجدد هيكل تنظيمى لاختزان عناصر مختلفة سواء ملفات أو ملفات اختصارات. ✓
٣٤. الحد الأقصى لعدد الصفوف Rows هو ١٦٣٨٤ صفاً ✓
٣٥. من أنواع الحاسبات الآلية الحاسب الآلي المتوسط Minicomputer ✓
٣٦. من ملفات الصور والرسوم الامتدادات PIF , EXE , COM , BAT \* ✓
٣٧. من أيقونات سطح المكتب أيقونة Internet Explorer ✓
٣٨. من طرق العرض المتاحة فى برنامج Excel: Page Bark Preview \* ✓
٣٩. بعد إدخال الصيغة فى الخلية يظهر الناتج فى شريط الصيغة للمعادلة التي تم إدخالها \* ✓
٤٠. من أجهزة الإخراج Output Devices: القلم الضوئى Light Pen \* ✓
٤١. من برامج لغات كتابة برامج الحاسبات COBOL ✓
٤٢. يمكن تسمية ملف باسم COM1 \* ✓
٤٣. يمكن طباعة جزء محدد (المظلل) فقط باستخدام أمر Print Selection ✓
٤٤. تستخدم علامتى التنصيص لكتابة النصوص بينهما "نص". ✓
٤٥. مفتاح الوظائف F2 يستخدم لإعادة تسمية لعنصر أو بند ما. ✓
٤٦. أمر Cancel يستخدم لإغلاق مربع الحوار دون حفظ أية تغييرات تم إجراءها. ✓
٤٧. من أنظمة تشغيل الحاسبات 7 WINDOWS ✓
٤٨. يمكن عرض المستند بتصغيره بنسبة تصل إلى ١٠٠٠% \* ✓
٤٩. من دوال Excel دالة الطرح Sub \* ✓
٥٠. لتغيير اسم ملف أو مجلد يتم اختيار أمر Rename من قائمة edit. ✓
٥١. مفتاح "Insert" يستخدم لإضافة حروف وسط الكلمات. ✓
٥٢. يمكن حفظ المصنف بصيغة xlsx ✓
٥٣. يظهر الخطأ #DIV/0! الخطأ عند القسمة على صفر. ✓
٥٤. يقوم أمر Shut Down بإعادة تشغيل الجهاز. \* ✓
٥٥. يمكن ترتيب البيانات داخل Excel باستخدام أمر Sort by باللون \* ✓
٥٦. لا يمكن تغيير اتجاه الصفحة ليكون بالطول أو العرض. \* ✓
٥٧. برنامج Excel مفيد فى التعامل مع بيانات حسابية ورياضية ضخمة ومتقدمة ✓
٥٨. مربع اسم الخلية: مربع محاذى لشريط الصيغة وبه يظهر اسم أو عنوان الخلية المحددة. ✓
٥٩. يتيح برنامج Winword كتابة النصوص بلغات متعددة (العربية والأجنبية). ✓
٦٠. لكتابة نص باللغة الإنجليزية يتم الضغط على Alt +Left Shift ✓

مع تمنياتى بالتوفيق والنجاح

د. محسن عابد

نموذج رقم (١) \_\_\_\_\_ صفحة رقم (٢)