



كلية الآداب جامعة بنما



اختبار دور يناير ٢٠١٥

أقسام : اللغة الفرنسية والتاريخ والجغرافيا والاجتماع وعلم النفس

الزمن: ثلاث ساعات

أستاذ المادة/ د. محسن عابد السعدنى

المادة: الحاسب الآلى

الفرقة الرابعة (لائحة قديمة)

تاريخ الامتحان الأحد ٢٠١٤/١٢/٢٨

أجب عن الأسئلة التالية:

السؤال الأول:

فى نقاط محددة مع الشرح اذكر أنواع الاستبيان ومميزاته.

أنواع الاستبيان:

هنالك ثلاثة أنواع من الاستبيان، حسب طبيعة الأسئلة التى تشتمل عليها وهى كالاتي:

١- الاستبيان المغلق: أسئلته محددة الاجابات، مثلاً الجواب بنعم أو لا، قليلاً أو كثيراً. أو افق أو لا أو افق.

٢- الاستبيان المفتوح: أسئلته غير محددة الاجابات فالإجابة متروكة بشكل مفتوح ومرن لإبداء الرأى.

٣- الاستبيان المغلق - المفتوح: فهو يجمع بين النوعين السابقين.

ومن الواضح أن الاستبيان المغلق أفضل للباحث والمجيب لأنها سهلة الاجابة ولا تحتاج الى جهد

وتفكير كثير، ولكن قد يضطر الباحث لذكر بعض الأسئلة المفتوحة لاكتشاف أشياء لم تخطر بباله.

مميزات الاستبيان:

يستخدم الاستبيان كأداة فعالة لجمع البيانات بشكل واسع فى العديد من البحوث المختلفة لما يمتاز به من

صفات ايجابية نستطيع تحديدها بالآتي:

١- يختصر وقت الباحث.

٢- يشجع على الإجابات الصريحة والحررة.

٣- يسهل على الباحث جمع بيانات كثيرة من أشخاص كثيرين فى وقت محدد.

٤- توحيد الأسئلة وتشابهها لجميع أفراد عينة البحث.

٥- سهولة التفسير والوصول الى الاستنتاجات واستخراج النسب والتكرارات.

٦- إعطاء المبحوث الوقت الكافى للإجابة على الأسئلة.

٧- الاستبيان غير مكلف مادياً مقارنة بأدوات البحث الأخرى.

٨- يمكن للمبحوثين اختيار الوقت المناسب لهم والذى يكونوا فيه مهيين نفسياً وفكرياً للإجابة على أسئلة

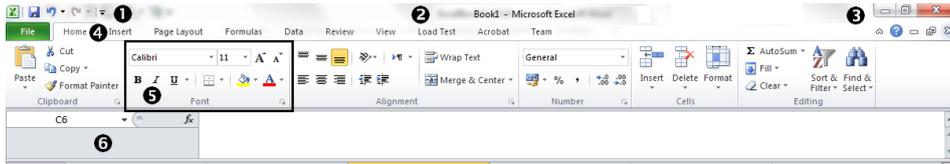
الاستبيان

السؤال الثاني:

تكلم عن واجهة برنامج الجداول الإلكترونية.

تتكون واجهة  من خمسة أقسام رئيسية وكل منها يشتمل على عدد من العناصر وذلك على النحو التالي:

[١] **القسم العلوي:** لا تختلف التغيرات التي نالت واجهة  عنها في واجهة  ففي القسم الممتد أعلى الواجهة تم أيضاً حشد أكثر الأوامر استخداماً حتى لا يضطر المستخدم للبحث أو لتنفيذ الكثير من الخطوات من أجل تنفيذ أمر أو الوصول إليه فيما يسمى باسم **الشريط Ribbon** ويتضمن ستة عناصر هي:



- 1 **شريط أدوات الوصول السريع Quick Access Toolbar:** ومن خلاله يمكن إضافة عدد من الأدوات التي يستخدمها المستفيد بكثرة بدلاً من التنقل بين علامات التبويب المختلفة.
- 2 **شريط العنوان Title Bar:** ويتضمن اسم المصنف، واسم البرنامج Microsoft Excel.
- 3 **أزرار التعامل مع النافذة:** تصغير نافذة البرنامج واسترجاعها وتكبيرها وإغلاقها. أو تصغير نافذة المصنف واسترجاعها وتكبيرها وإغلاقها. وإظهار شريط **Ribbon** أو إخفاؤه ، أو الحصول على المساعدة بالنقر على علامة الاستفهام .
- 4 **علامات التبويب:** وهي البديل الجديد عن القوائم التي كانت متاحة في إصدار Excel 2003، وتتضمن ثمانى علامات تبويب هي:

(1) File, (2) Home, (3) Insert, (4) Page Layout, (5) Formula, (6) Data, (7) Review, (8) View.

وقد تزيد علامات التبويب أو تنقص تبعاً لمكونات واجهة البرنامج.

5 تنقسم كل علامة تبويب إلى مجموعات يفصل بين كل مجموعة والأخرى خط عمودي، وكل مجموعة تتضمن عدد من الأدوات والوظائف.

يلاحظ أن بعض الأدوات والوظائف لا تظهر بالمجموعة وللوصول إليها يتم النقر على السهم الموجود أسفل يمين المجموعة فيتيح عرض كل الوظائف والأدوات بما فيها غير المعروضة.

6 **شريط الصيغة Formula bar:** وهو الشريط الذي من خلاله يتم إدخال العملية الحسابية والتي تبدأ



يحتوى شريط الصيغة على ثلاثة أجزاء:

مربع اسم الخلية: وهو المربع المحاذي لشريط الصيغة من اليسار. وفي هذا المربع يظهر اسم أو عنوان الخلية المحددة.

أزرار تنفيذ المعادلات والصيغ الرياضية:

= لبناء الدالة أو الصيغة.

✓ صح بديل لمفتاح الإدخال.

✗ لإلغاء عملية الإدخال.

منطقة الصيغة: وفيها تظهر المعادلة التي تتم كتابتها.

[٢] القسم الأيمن: ويوجد فيه شريط التمرير الرأسى حيث توجد فى أعلاه أيقونة تقسيم المصنف رأسياً. أما السهم الموجود أعلاه ▲ فيتيح التحرك لأعلى المصنف، بينما السهم الآخر الموجود أسفله ▼ فيتيح التحرك لأسفل المصنف.

[٣] القسم الأوسط: وفيه يقع المصنف نفسه. ويتألف المصنف عادة من ثلاث أوراق عمل وتحمل كل ورقة عمل اسم Sheet أو Worksheet ويمكن زيادة عدد أوراق العمل حتى ٢٥٥ ورقة. تتكون الورقة الواحدة من:

صفوف Rows: ويبلغ عددها ١٠٤٨٥٧٦ صفاً ويحمل كل صف منها رقم من ١ وحتى ١٠٤٨٥٧٦.
أعمدة Columns: ويبلغ عددها ١٦٣٨٤ عمود يحمل كل عمود رمزاً أبجدياً يبدأ بـ A حتى حرف Z إلى AA ويستمر إلى AZ وينتهى بالحروف الأبجدية XFD.

ويلاحظ أن عدد الأوراق والصفوف والأعمدة لا يمكن أن تتجاوز الحدود السابقة.

الخلية Cell: يسمى موضع تقاطع العمود بالصف باسم الخلية Cell، ولكل خلية عنوان يحدد موقعها استناداً للصف والعمود مثل: A1, B7, L18 وهكذا. حيث تقع الخلية الأولى A1 فى العمود A مع تقاطع الصف ١ بينما الخلية الثانية B7 فى العمود B مع تقاطع الصف ٧ وهكذا مع الخلية الثالثة.

ويظهر عنوان الخلية في شريط الصيغة وتسمى فى هذه اللحظة بالخلية النشطة Active Cell حيث يكون لها إطار أسود سميك.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

[٤] القسم الأيسر: ويتضمن أسماء صفوف المصنف والتي تحمل الأرقام من ١ وحتى ١٠٤٨٥٧٦.

[٥] القسم السفلى: ويقع أسفل الشاشة ويتكون من أربعة مكونات أساسية هى: أوراق العمل وشريط التمرير الأفقى، وشريط المعلومات Status Bar وجزء العرض وتفصيلاً فهو يتضمن التالى:



1 التنقل بين أوراق العمل غير الظاهرة بالأسهم إلى اليمين ▶ أو اليسار ◀ أو لأول ورقة 1 → أو آخر ورقة 1←.

2 يسمى مستند Excel بمصنف العمل ويحتوي كل مصنف على ثلاث أوراق عمل (العدد الافتراضي) وتحمل الأسماء Sheet1 ورقة 1، Sheet2 ورقة 2، Sheet3 ورقة 3. ويمكن للمصنف الواحد أن يحتوي على 255 ورقة عمل ويكون لكل منها علامة تبويب Tab تظهر بشرائط التمرير الأفقي كما بالصورة ويمكن التنقل بين هذه الأوراق بالضغط على الورقة المطلوبة.

3 لإنشاء ورقة عمل جديدة.

4 شريط التمرير الأفقي لعرض محتويات المصنف غير المرئية بتحريك الشريط لليمين أو اليسار أو بالضغط على الأسهم.

ويوجد على يمين ويسار الأسهم زر تقسيم الشاشة  ويستخدم لتقسيم شاشة العرض لنفس المصنف إلى قسمين لتتيح للمستخدم التعامل مع أجزاء مختلفة من المصنف في نفس الوقت.

5 معلومات الحالة: جاهر Ready، إدخال Enter، تحرير Edit....

6 لتشغيل الماكرو.

7 لزيادة أو إنقاص العناصر التي يتم عرضها بشرائط المعلومات بالنقر عليه بالزر الأيمن للفأرة.

8 للتبديل بين طرق العرض المتاحة: (1) Normal, (2) Print layout, (3) Page Break Preview.

9 التحكم في تكبير وتصغير حجم عرض المصنف، مع ملاحظة أن حجم العرض لا يؤثر على الحجم النهائي أي لا يؤثر على حجم خطوط النصوص أو العناوين أو غيرها.

السؤال الثالث:

كيف يمكن استخدام برنامج Excel في التحليل الإحصائي للحصول على عدد الذكور والإناث (اعرض مثال مما درست).

يتم عمل الجدول التالي في نهاية جدول البيانات المطلوب عمل إحصاء لها كما بالشكل :

النوع	العدد	النسبة
أنثى		
ذكر		
المجموع		

فى خلية عدد الإناث التى يتقاطع فيها صف أنثى مع عمود العدد يتم استخدام دالة countif على النحو التالى

B	A
	أنثى 31
	أنثى 32
	ذكر 33
	ذكر 34
	أنثى 35
	36
=COUNTIF(\$A\$1:	37
\$A\$35;A37)	38
COUNTIF(range; criteria)	

=COUNTIF(range; criteria)

(عد الإناث بمقارنة الاسم المكتوب ; مدى البيانات المطلوب رصد على الذكور أو الإناث به)

يلاحظ أنه يتم استخدام المرجع المطلق لتثبيت البيانات مع كل من الذكور والإناث.

نفذ نفس الأمر السابق مع الذكور باستخدام خاصية السحب.

ملاحظة: إذا كانت البيانات المستخدمة غير موحدة (أنثى، انثى، أنثى، إنثى، إنثى) ستكون النتائج غير كاملة

وأقل من العدد الكلى لتعدد أشكال الكلمة المراد عد تكراراتها.

قم باستكمال باقى الجدول واستخرج القيم والمجاميع الباقية:

النوع	العدد	النسبة
أنثى	٢٤٥	%٤٩
ذكر	٢٥٥	%٥١
المجموع	٥٠٠	%١٠٠

مع تمنياتى بالتوفيق بالنجاح

د. محسن عابده