

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

كلية الآداب

جامعة بنها

دليل

الإرشاد الأكاديمي

2012- 2011

المصطلحات الشائعة الاستخدام :-

العام الجامعي	ويتكون من فصلين دراسيين : الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني وقد يضاف فصل ثالث لا يلتزم جميع طلبة الجامعة بالتسجيل فيه ويسمى " الفصل الصيفي " .
الرقم الجامعي	رقم يدل على العام الجامعي والفصل الذي يبدأ الطالب الدراسة فيه إضافة إلى الرقم المتسلسل للطالب في ذلك العام والفصل الدراسي .
الفصل الدراسي	هو فترة زمنية مقدارها ستة عشرة أسبوعاً ، تشمل ساعات الدراسة وفترة الامتحانات .
الخطة الدراسية	جميع المقررات التي يدرسها الطلاب لتمكنهم من الحصول على الدرجة العلمية في تخصص معين .
المقرر الدراسي	المنهج الدراسي محدد الأهداف والمحتوى الذي يتناول موضوع ما لمدة فصل دراسي كامل ويميز المقرر بالاسم والرقم .
السجل الدراسي	هو كشف يبين المقررات التي درسها الطلاب بتسلسل الفصول والتقييمات التي أحرزها هذه المقررات كما يبين الكشف المعدل الفصلي والتراكمي في كل فصل دراسي .
متطلبات الجامعة	مجموعة المواد الدراسية التي تقرر الجامعة تدريسها لجميع طلبتها ، وهي مواد تتفق وأهداف الجامعة .
متطلبات الكلية	مجموعة المواد الدراسية التي يدرسها جميع طلبة الكلية على اختلاف تخصصاتهم وذلك لتوفير قاعدة أساسية من الثقافة والمعلومات لهم .
متطلبات التخصص	وتشكل مجموعة المواد الدراسية التي تنتمي إلى حقل واحد من حقول العلوم والمعرفة والإنسانية ، وينفرد بدراستها طلبة التخصص الواحد في الكلية .
البطاقة الإرشادية	هي بيان بالمقررات المطلوب من الطلاب دراستها ولم يتم إنجازها بعد ويمكن التسجيل فيه فعلاً .
إشعار التسجيل	يعتبر بمثابة إيصال تستلمه الطلبة بعد التسجيل مباشرة يبين فيه المقررات التي تم التسجيل فيها فعلاً .
المرشد الأكاديمي	هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره القسم الأكاديمي في الكلية ليتولى توجيه الطالب في عملية تسجيل مقررات كل فصل دراسي ، ويتابع مسيرته العملية منذ دخوله في الجامعة وحتى تخرجه .
التسجيل المبكر	عملية تسجيل الطلاب للمقررات المختلفة التي تتم في حدود منتصف فصل ما ويسجل فيه للفصل اللاحق .
السحب والإضافة	عملية حذف أو إضافة أو تغيير شعب أو مواعيد معينة لمقرر أو أكثر وتتم خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي .
المعدل الفصلي	هو معدل علامات المقررات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً في الفصل الدراسي الواحد ويتم احتسابها على النحو التالي : - تضرب درجات كل مقرر في عدد ساعاته المعتمدة ، ثم تجمع حواصل ضرب المقررات التي درسها الطالب وتقسّم على مجموع الساعات التي سجلها الطالب في الفصل الدراسي .
المعدل التراكمي	هو معدل علامات المقررات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً حتى آخر فصل دراسي أتم دراسته ، ويتم احتسابها على النحو التالي : - تجمع حواصل ضرب المقررات التي درسها الطالب في كل الفصول ، ثم تقسم على إجمالي الساعات المعتمدة للفصول الدراسية التي درسها .

مفاتيح الالوان المستخدمة

	الماجستير		الدبلومات		الأقسام العلمية		الدكتوراة
---	-----------	---	-----------	--	-----------------	---	-----------

الفهرست

رقم الصفحة	الموضوع	مسلسل
6	كلمة الأستاذ الدكتور / عميد الكلية	1
7	كلمة الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	2
8	رسالة ورؤية الكلية وأهدافها الاستراتيجية	3
8	تطور إنشاء الكلية	6
9	تطور اللوائح الداخلية للكلية	7
9	الأقسام العلمية للكلية وتخصصاتها	8
10	درجات المنح	9
15-11	خطة الدراسة بالكلية - مواعيد الدراسة - نظام الدراسة - الساعة المعتمدة - الشروط العامة للقبول والتسجيل - قواعد دراسة المقررات لجميع الدرجات (دبلوم / ماجستير / دكتوراه) - قواعد تقييم المقرر - رسوم الدراسة - المرشد الأكاديمي	10
15	وحدة الإرشاد الأكاديمي	11
17	الإرشاد الأكاديمي	11
17	التعريف العلمي للإرشاد الأكاديمي	12
18	رسالة عملية الإرشاد الأكاديمي	13
18	أهداف الإرشاد الأكاديمي	14
19	محاور الإرشاد الأكاديمي	15
19	برامج الإرشاد الأكاديمي	16
20	الفئات المستفيدة من خدمات الإرشاد	17
20	مسئوليات وواجبات ودور المرشد الأكاديمي	18
21	مسئوليات وواجبات و دور الطالب	19
22	معلومات تهم الطالب من واقع مواد اللاحة	20
23	وظائف المرشد الأكاديمي	21
25	معايير المرشد الأكاديمي الناجح	22
34-27	برامج الدراسات العليا: 1- دبلوم الدراسات المهنية والتخصصية في الآداب 2- درجتا الماجستير والدكتوراه في الآداب 3- القواعد العامة للحصول على دبلومي الدراسات العليا بنوعيه (المهني،	23

	والتخصصي) 4- القواعد العامة للحصول على درجة الماجستير 5- القواعد العامة للحصول على درجة الدكتوراه	
35	مقررات الأقسام وتوصيفاتها وأرقامها الكودية	24
41-35	اللغة العربية وآدابها: - أولاً: الدبلوم التخصصي في تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها - ثانياً: درجة الماجستير 50 ساعة معتمدة: أ - تخصص الدراسات الأدبية والنقدية ب - تخصص الدراسات اللغوية ج - تخصص الدراسات الإسلامية - ثالثاً: درجة الدكتوراه 60 ساعة معتمدة أ - تخصص الدراسات الأدبية والنقدية ب - تخصص الدراسات اللغوية ج - تخصص الدراسات الإسلامية	25
45-42	اللغة الإنجليزية وآدابها: - أولاً : دبلوم الترجمة : (20 ساعة معتمدة) - ثانياً : درجة الماجستير: (50 ساعة معتمدة) - ثالثاً: درجة الدكتوراه (60 ساعة معتمدة)	26
49-46	اللغة الفرنسية وآدابها: - أولاً : دبلوم الترجمة : (16 ساعة معتمدة) - ثانياً: درجة الماجستير: (46 ساعة معتمدة) - ثالثاً: درجة الدكتوراه: (60 ساعة معتمدة)	27
62-50	التاريخ والآثار المصرية والإسلامية: - أولاً: الدبلومات التخصصية - الدبلوم التخصصي في تاريخ العصور الوسطى (24 ساعة معتمدة) - ثانياً: درجتا الماجستير والدكتوراه 1. شعبة التاريخ القديم 2. شعبة التاريخ اليوناني والروماني 3. شعبة تاريخ العصور الوسطى 4. التاريخ الحديث والمعاصر 5. شعبة التاريخ الإسلامي 6. شعبة الآثار المصرية 7. شعبة الآثار الإسلامية	28
68 -63	الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية: - أولاً: الدبلوم التخصصي في الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية - ثانياً: درجتا الماجستير والدكتوراه:	29

	1.الجغرافيا الطبيعية 2.الجغرافيا البشرية 3.الخرائط	
73-68	الفلسفة: - أولاً: درجتى الماجستير والدكتوراه: 1-شعبة الفلسفة وتاريخها 2-شعبة الفلسفة الإسلامية	30
76-73	- الاجتماع: - أولاً: الدبلومات: 1. الدبلوم العام (24ساعة معتمدة) 2. دبلوم مهني خاص (24ساعة معتمدة) - ثانياً: درجة الماجستير فى علم الاجتماع (50 ساعة معتمدة) - ثالثاً: درجة الدكتوراه (60 ساعة معتمدة)	31
81-77	علم النفس: - أولاً: الدبلومات الآتية: - الدبلوم المهني فى علم النفس - دبلوم علم النفس الإكلينيكي - دبلوم علم النفس الجنائي - دبلوم علم النفس العصبي - دبلوم لذوي الاحتياجات الخاصة - ثانياً: درجتا الماجستير والدكتوراه	32
84-82	المكتبات والمعلومات: أولاً: - الدبلوم المهني فى المكتبات والمعلومات - ثانياً: درجة الماجستير - ثالثاً: الدكتوراه	33
89 -85	أسماء السادة المرشدين الأكاديميين بالأقسام العلمية المختلفة	34
89	آلية تقديم الشكاوى والمقترحات	35
89	خاتمة	36
137-90	الملاحق	37
138	فريق الإعداد	37



كلمة الأستاذ الدكتور / عبداللطيف الصباغ عميد الكلية

تتجه الجامعات في كافة أنحاء العالم إلى الدراسة بنظام الساعات المعتمدة، وهو نظام يتناسب مع حالة كل طالب وقدراته، ويراعي الفروق الفردية بين الطلاب، وعلى الرغم من ذلك يتعرض هذا النظام لدينا لهجمات شرسة من كثير من أعضاء هيئة التدريس، ولا بد أن نكون صرحاء في مواجهة ما ينجم من مشكلات ليسهل تشخيصها وعلاجها، وكثير من مشكلات التطبيق في نظام الساعات المعتمدة يرجع إلى غياب الوعي بتفاصيل نظام الساعات المعتمدة، وهي مهمة ملقاة على عاتق الإشراف الأكاديمي، لتوجيه الطلاب وتبصير عناصر العملية التعليمية (الطلاب، هيئة التدريس، والإداريين) بتفاصيل النظام المذكور وواجبات كل منهم.

والإرشاد الأكاديمي هو المرجع الأول في نظام الساعات المعتمدة للطلاب وهيئة التدريس والإداريين، ويعاون المرشد الأكاديمي العام للكلية مرشد ممثل لكل برنامج مُفعّل، يقدم المرشد الأكاديمي خطة الدراسة قبل بداية كل فصل دراسي بالبرامج المتاحة للطلاب وبداية الدراسة ونهايتها وموعد الاختبارات، ويعتمدها وكيل الكلية للدراسات العليا من مجلس الكلية أو العميد مؤقتاً إن كان موعد المجلس متأخراً، ويصدر المرشد الأكاديمي نشرة توعية للطلاب يتسلمونها مع الملف يبين فيها بداية الدراسة ونهايتها وما على الطالب من واجبات وما له من حقوق، وأسماء المرشد الأكاديمي العام ومرشدي البرامج وأرقام هواتفهم.

وينظم المرشد الأكاديمي ورشة عمل للطلاب الجدد في بداية كل فصل دراسي، لوضع أسس العملية التعليمية وتوضيح طريقة التواصل، كما ينظم ورش عمل لهيئة التدريس لتبصيرهم بواجباتهم في نظام الساعات المعتمدة وطريقة العمل ووسائل تفعيل العملية التعليمية وتوثيق غياب الطلاب وحرمانهم، ويعاون المرشد الأكاديمي وكيل الكلية للدراسات العليا في متابعة سير العملية التعليمية في كافة البرامج، وفي ختام الفصل الدراسي يقدم المرشد الأكاديمي العام تقريراً عن سير العملية التعليمية على مدار الفصل والمشكلات التي واجهته لوكيل الكلية للدراسات العليا، ويعقد اجتماع يضمهما مع عميد الكلية لمناقشة التقرير وحل المشكلات، وبذلك نكون قد وفينا الإرشاد الأكاديمي حقه في نظام الساعات المعتمدة.

مع تمنياتي لجميع عناصر العملية التعليمية بدوام التوفيق ولمؤسستنا التعليمية بدوام الرقي.

أ.د./عبد اللطيف الصباغ

كلمة الأستاذة الدكتورة/عزه صيام

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا



أبنائي وبناتي الطلبة والطالبات

انه لمن دواعي سروري أن نقدم لكم هذا الدليل الذي يحوي كافة الموضوعات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي لتوجيه الطلاب لكافة العمليات المتعلقة بتسجيل المقررات واختيار البرامج الدراسية لمرحلة الدراسات العليا.

وحيث تعتبر عملية الإرشاد احد الخطوات العلمية التي تضمن علاقة جامعية صحيحة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب يكون المرشد خلالها القدوة السليمة حيث تمثل توجيهاته وإرشاداته السبل الصحيحة لمسيرة الطالب العلمية خلال دراسته ولنجاح تطبيق الساعات المعتمدة التي تتيح للطلاب اختيار البرامج الدراسية فلا بد أن تتوافر نظام إرشاد أكاديمي يقوم به السادة أعضاء التدريس و الهيئة المعاونة للطلاب في الوصول إلي الاختيارات المثلي للمقررات الدراسية و التخصصات العلمية والفرعية التي تلائمهم

أبنائي وبناتي الطلبة والطالبات

لكم دور أساسي في عملية الإرشاد الأكاديمي فعليكم تقع مسؤولية التواصل مع المرشد الأكاديمي للمحاولة الارتقاء بالعملية التعليمية والبحث العلمي للوصول إلي أفضل نتائج بما يخدم مجتمعنا ويحقق طموحاتك العلمية

مع خالص تمنياتي بالنجاح والتوفيق

رؤية الكلية:

تسعى كلية الآداب جامعة بنها إلى تحقيق الريادة والتميز على المستوى المحلي والإقليمي في مجالات الآداب والعلوم الإنسانية، وتفعيل المساهمة في خدمة البيئة وتنمية المجتمع المحلي.

رسالة الكلية:

تلتزم كلية الآداب جامعة بنها إلى إعداد كفاءات متميزة مبدعة قادرة على المنافسة في سوق العمل، وإثراء البحث العلمي بما يخدم أهداف المجتمع.

الأهداف الإستراتيجية للكلية:

- ◆ تأهيل الكلية للحصول على الاعتماد .
- ◆ تطوير الجهاز الإداري لتحسين ورفع كفاءة الأداء الإداري .
- ◆ تحديث البنية التحتية والتكنولوجية والرقمية بالكلية .
- ◆ توسيع دائرة الخدمات المقدمة للطلاب والخريجين .
- ◆ تطوير البرامج والمقررات الدراسية لمرحلتى الليسانس والدراسات العليا بما يتفق مع المعايير الأكاديمية القياسية ويلبى احتياجات سوق العمل .
- ◆ الارتقاء بجودة البحث العلمي .
- ◆ تفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة .
- ◆ تطوير نظم تقويم الطلاب .
- ◆ التزام الكلية بالمصادقية والنزاهة والأخلاقيات المهنية وحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر والحرص على تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز .
- ◆ تبنى الأنماط الحديثة في التعليم .
- ◆ تحفيز وتدعيم النشر الدولي .
- ◆ تنمية الموارد البشرية بالكلية في المجالات التعليمية والبحثية والتكنولوجية والإدارية والمجتمعية .
- ◆ تبنى وتطبيق الخطة الإستراتيجية للكلية .
- ◆ تعظيم الاستفادة من الموارد والمصادر المتاحة بالكلية .
- ◆ وضع سياسة معلنة للتقويم الذاتي المستمر لأداء الكلية .
- ◆ تحقيق مستوى متميز لخريجي الكلية بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل .

تطور إنشاء الكلية:

- تم إنشاء كلية الآداب جامعة الزقازيق / فرع بنها فى العام الجامعي 1981 / 1982 وكانت فرعا تابعا لجامعة الزقازيق .
- تم استقلال جامعة بنها للعام الجامعي 2005 / 2006 .
- تركز كلية الآداب على قاعدتين أولهما : قاعدة الدراسات اللغوية وقاعدة العلوم الاجتماعية .

- على مدى ربع قرن من الزمان شهدت الكلية مراحل متعددة من التطور في مختلف التخصصات مما ساعد على إدخال وتشجيع الدراسة في بعض الأقسام - ولقد قدمت كلية الآداب عبر مشوارها البحثي والأكاديمي منظومة علمية متكاملة من خلال عطائها العلمي والبحثي
- شهدت الكلية تطور واسع في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي حيث يوجد بها أقسام تمنح درجات الماجستير والدكتوراه .
- لم يقف تطور الكلية عن النواحي العلمية والأكاديمية بل تجاوز ذلك إلى إنشاء مراكز أخرى مثل مركز الدراسات الإنسانية وخدمة المجتمع ووحدة الإرشاد النفسي.
- هذا إلى جانب عقد العديد من الندوات والمؤتمرات بجانب ما تقوم به الكلية من أنشطة متنوعة في مجال رعاية الشباب وخدمة البيئة .
- وقد كانت الكلية سباقة في إدخال مادة الحاسب الآلي ضمن مواد الدراسة.

تطور اللوائح الداخلية للكلية:

1981	صدر القرار الوزاري رقم (278) لسنة 1981 بإنشاء الكلية م
1994	صدر قرار وزاري رقم (64) بتاريخ 1994/2/2م تعديل بعض أحكام اللائحة الداخلية
1997	تم تعديل اللائحة الداخلية لكلية الآداب بالقرار الوزاري رقم (1159) بتاريخ 1997/10/8 م

الأقسام العلمية للكلية وتخصصاتها:

تتكون الكلية من عشرة أقسام علمية هي:

1. قسم اللغة العربية وآدابها (وتضم تخصصات : الدراسات الأدبية والنقدية ، الدراسات اللغوية ، الدراسات الإسلامية)
2. قسم اللغة الإنجليزية وآدابها (تخصص عام)
3. قسم اللغة الفرنسية وآدابها (تخصص عام)
4. قسم التاريخ (يضم تخصصات: التاريخ المصري القديم، التاريخ اليوناني والروماني، التاريخ الوسيط، التاريخ الإسلامي، التاريخ الحديث والمعاصر)
5. قسم الجغرافيا (تخصص عام)
6. قسم الفلسفة (تخصص عام)
7. قسم الاجتماع (تخصص عام): شعبة إعلام ابتداء من عام 1997
8. قسم علم النفس (تخصص عام)
9. قسم المكتبات والمعلومات (تخصص عام)
10. قسم الإعلام (تخصص عام)

جدول رقم (1)

الأقسام العلمية بالكلية والرقم الكودي لها

الرقم الكودي	القسم العلمي
01	1-قسم اللغة العربية وآدابها
02	2-قسم اللغة الإنجليزية وآدابها
03	3-قسم اللغة الفرنسية وآدابها
04	4-قسم التاريخ
05	5-قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية
06	6-قسم الفلسفة
07	7- قسم الاجتماع
08	8- قسم علم النفس
09	9- قسم المكتبات والمعلومات
10	10- قسم الإعلام (*)

تم عرضه على لجنة القطاع الخاصة بالإعلام

درجات المنح

1- تمنح جامعة بنها بناء على موافقة مجلس الكلية :

أولا - الدبلومات في الآداب:

- يمنح الدارس دبلوم الدراسات العليا في الآداب في أحد التخصصات العلمية الآتية:
- ♦ الدبلوم التخصصي في تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها بقسم اللغة العربية.
- ♦ دبلوم الترجمة في اللغة الإنجليزية
- ♦ دبلوم الترجمة في اللغة الفرنسية
- ♦ الدبلوم التخصصي في تاريخ العصور الوسطى بقسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية.
- ♦ الدبلوم التخصصي في الخرائط بقسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية.
- ♦ دبلوم عام في المواد الأساسية لعلم الاجتماع بقسم الاجتماع.
- ♦ دبلوم مهني متخصص في موضوعات متخصصة في مقررات علم الاجتماع بقسم الاجتماع.
- ♦ الدبلوم المهني في علم النفس بقسم علم النفس.
- ♦ دبلوم علم النفس الاكلينيكي بقسم علم النفس.
- ♦ دبلوم علم النفس الجنائي بقسم علم النفس.
- ♦ دبلوم علم النفس العصبي بقسم علم النفس.
- ♦ دبلوم لذوي الاحتياجات الخاصة بقسم علم النفس.
- ♦ الدبلوم المهني في علم المكتبات والمعلومات بقسم المكتبات والمعلومات.

ثانيا - الدرجات العلمية العليا:

- 1 - درجة الماجستير في الآداب .
- 2 - درجة الدكتوراه في الآداب .

خطة الدراسة بالكلية

أولاً: مواعيد الدراسة:

(1) يقسم العام الدراسي إلى ثلاثة فصول دراسية:

- 1- فصل الخريف (Autumn Semester) مدته 15 أسبوعاً ويبدأ من الأسبوع الثالث من سبتمبر .
 - 2- فصل الربيع (Spring Semester) مدته 15 أسبوعاً ويبدأ من الأسبوع الثاني من فبراير .
 - 3- فصل الصيف (Summer Semester) (اختياري) مدته 8 أسابيع ويبدأ من الأسبوع الأول من يوليو.
- على أن يفتح باب التسجيل في الدراسات العليا بصفة عامة مرتين سنوياً (الأول: من 1 إلى 15 يناير، والثاني: من 1 إلى 15 أغسطس) .

(2) يسجل الدارسون المواد الدراسية قبل بدء الفصل الدراسي بأسبوعين على الأقل على أن يغلق باب التسجيل بعد نهاية الأسبوع الأول من الدراسة، ولا يسمح بالتسجيل بعدها ويعتبر الدارس في هذه الحالة منقطعاً عن الدراسة وتتخذ الإجراءات اللازمة حياله .

ثانياً: نظام الدراسة:

يقوم النظام الدراسي في الكلية على أساس نظام الساعات المعتمدة (الوحدات دراسية) .
تنقسم السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما خمسة عشر أسبوعاً بما فيها أسبوع للامتحانات التطبيقية والشفهية، ويليهام الامتحانات التحريرية النهائية لكل فصل على حدة ، ويجوز لمجلس الكلية أن يقرر إضافة فصل دراسي ثالث (صيفي) ، مدته ثمانية أسابيع، ويخصص هذا الفصل أساساً للمقررات الدراسية الضرورية وفقاً لحالة الدارسين وأعضاء هيئة التدريس .

ثالثاً: الساعة المعتمدة:

الساعة المعتمدة (الوحدة) هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقررن بالنسبة إلى المقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع أو درس تطبيقي، أو تدريبات معملية أو إكلينيكية مدتها ساعتان في الأسبوع، أو فترة تدريبات تطبيقية ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع طوال الفصل الدراسي.

رابعاً: الشروط العامة للقبول والتسجيل:

1- يقبل الدارسون الحاصلون على درجة الليسانس /البكالوريوس من جامعة بنها أو من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات، للدراسة ببرامج الدراسات العليا بتقدير عام (C+) على الأقل؛ وتقدير (B-) في مواد التخصص المراد التسجيل فيها، كما يقبل الدارسون الحاصلون على درجة الليسانس من الكليات التي بها أقسام علمية مناظرة وفقاً لما يقرره المجلس الأعلى للجامعات بشأن الموضوع ذاته.

2- لا يسمح للدارس بتسجيل مقرر دراسي يتطلب دراسة مقرر آخر قبله (Prerequisite) إلا بعد دراسة هذا المقرر والنجاح فيه.

3- بعد موافقة مجلس الكلية وبناء على اقتراح مجلس القسم المختص يسمح للدارس باحتساب عدد من المقررات الدراسية التي سبق أن درسها في جامعة أو كلية أخرى على أن تكون من بين المقررات المطلوبة للحصول على الدرجة، وأن يكون قد نجح فيها بتقدير (C+) على الأقل بشرط ألا يزيد مجموع ساعات هذه المقررات عن 30٪ من مجموع ساعات المقررات الدراسية اللازمة للحصول على الدبلوم أو الماجستير أو الدكتوراه على ألا تكون قد درست في مستوى أقل من المستوى الذي يسجل فيه الدارس وعلى ألا يكون قد حصل بها على درجة علمية أخرى، وتحدد لوائح الكليات والمعاهد المستويات التي يعمل بها، وتحسب للدارس هذه الساعات عند حساب المتوسط التراكمي للدرجات (GPA).

4- يجوز للدارس المسجل في أحد برامج الدراسات العليا أن يحول مقررات نجح فيها بتقدير لا يقل عن (C+) سبق له أن درسها في جامعة بنها إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرنامج.

خامساً: قواعد دراسة المقررات لجميع الدرجات (دبلوم / ماجستير / دكتوراه) :

- 1- يحسب المقرر الدراسي بعدد ساعات تدريسيه أسبوعياً 0
- 2- لكل مقرر دراسي امتحان نهائي لا تقل الدرجات المخصصة له عن 75 % من مجموع الدرجات الكلية للمقرر.
- 3- يحق للدارس أن يحذف أو يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف أو الربيع) أو الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الصيفي دون أن يظهر المقرر الذي حذفه في شهادته بدون أية مصاريف دراسية إضافية وذلك بعد موافقة القائمين بتدريس المقررين المضاف والذي حذف وموافقة المرشد الأكاديمي أو المشرف العلمي.
- 4- يسمح للدارس بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل وذلك قبل نهاية الأسبوع السادس من بداية الفصل الدراسي (الأسبوع الثالث للفصل الدراسي الصيفي) وذلك بعد استيفاء الاستمارة الخاصة بذلك وموافقة القائم بتدريس المقرر، وفي هذه الحالة لا تحسب للدارس ساعات هذا المقرر ويظهر له تقدير (W) في شهادته .
- 5- لا يحسب للدارس المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من خمس سنوات وقت حصول الطالب على الدرجة.
- 6- لا يجوز تحويل مقررات سبق للدارس دراستها في نفس الجامعة أو أية جامعة أخرى ومر عليها أكثر من خمس سنوات وقت حصوله على الدرجة .
- 7- لا يسمح للدارس بدخول الامتحان النهائي إلا بعد حضور 75% من الساعات الدراسية للمقرر، وفي حالة عدم حضوره هذه النسبة يعتبر الدارس منسحباً إجبارياً من المقرر ويظهر في شهادته تقدير (FW) .
- 8- الدارس الذي يتعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية وقد أدى 75% من متطلبات المقرر على الأقل يحصل على تقدير (Incomplete غير مكتمل) (I) وعليه أداء امتحان الفصل الدراسي التالي وذلك باستكمال متطلبات المقرر في الفصل الدراسي الذي يليه، وإلا حصل الدارس على تقدير منسحب إجباري (FW) .
- 9- التقديرات (FW) و (W) و (I) تحسب ساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات GPA.
- 10- في حالة إعادة الدارس دراسة مقرر ما يحسب المقرر المعاد مقررًا إضافيًا عند حساب المتوسط التراكمي GPA ولكن يظهر التقدير الأعلى لهذا المقرر في شهادته.
- 11- لا يحسب للدارس الذي يحصل على تقدير أقل من (C) هذا المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا لم يحسنه، ولكنه يدخل في حساب المتوسط التراكمي GPA.
- 12- الدارس الذي يحصل على تقدير أقل من (C) عليه إعادة في المقرر إذا كان إجبارياً أما بالنسبة للمقررات الاختيارية فيمكنه إعادة التسجيل في ذات المقرر أو استبداله بمقرر اختياري آخر .
- 13- تعامل ساعات البحث للدارس معاملة المقررات الدراسية في شهادته وتدخل في حساب المتوسط التراكمي GPA.
- 14- يتم حساب GPA (المتوسط التراكمي) وفقاً للمعادلة الآتية:
مجموع نقاط ساعات جميع المقررات الدراسية التي حصل عليها الدارس من جامعة بنها مقسوماً على مجموع ساعات جميع المقررات الدراسية.
- 15- يحق للدارس إعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح أو الرسوب فيه بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر .
- 16- يجوز للدارس التسجيل في مقررات دراسية خارج القسم أو الكلية أو الجامعة ضمن برنامجه الدراسي وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم وتدخل هذه المقررات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات GPA .

- 17- ينذر الطالب إذا حصل على تقدير أقل من (C) في مقرر ويشطب من البرنامج إذا حصل في ثالثة مقررات على أقل من (C)، ولا يحق له التسجيل في نفس البرنامج أو البرنامج الأعلى في ذات التخصص.
- 18- يمكن للدارس التسجيل في مقرر دراسي كمستمع وفي هذه الحالة ليس مطلوباً منه النجاح في المقرر أو استيفاء متطلبات النجاح فيه. وفي حالة حضور الدارس 75% من ساعات المقرر أو أكثر يحصل الطالب على تقدير (L) .
- 19- تظهر ساعات التسجيل للدارس أو بحثه إما S أو I أو U في شهادته ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي GPA .
- 20- في جميع الأحوال إذا انسحب الدارس من مقرر بعد نهاية الأسبوع الثاني (خلال فصلي الخريف والربيع) (بعد نهاية الأسبوع الأول خلال فصل الصيف) يظهر تقدير منسحب للمقرر الذي انسحب منه الدارس.

سادساً: قواعد تقييم المقرر:

يتم تقييم المقرر للطالب وفقاً للجدول التالي حيث أن كل ساعة دراسية تكافئ أربعة نقاط :

جدول رقم (2)

Grade	Points	استرشادي	
A	4.000	100-95	تعطى هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداء عالي في دراستهم العليا. Very high graduate caliber
A-	3.666	<95-90	
B+	3.333	<90-85	
B	3	<85-80	تعطى هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداء مرضى في دراستهم العليا. Satisfactory level.
B-	2.666	<80-75	
C+	2.333	<75-70	
C	2	<70-65	تعطى هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداء غير متوقع منهم لمستوى الدراسات العليا. Not at the level expected in graduate work
C-	1.666	<65-60	
D+	1.333	<60-55	
D	1	<55-50	تعطى هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداء غير مرضى في دراستهم العليا. Unsatisfactory level
F	0	<50	راسب Fail
I	-		غير مكمل متطلبات المقرر Incomplete
L	-		مستمع Audit
S	-		يعطى للمسجل لساعات رسالة تستبدل عند اجتياز امتحان الرسالة العلمية بنجاح Satisfactory
U	-		تعطى عند رسوب الطالب في مناقشة الرسالة العلمية Unsatisfactory
FW	-		منسحب إجباري من المقرر Forced Withdrawal
W	-		منسحب من المقرر Withdrawal

ملحوظة في حالة استحداث طلاب المنح يتم تقييم الرموز بالكلمات لطلاب المنح لتعريف الجهات الممولة بمعنى كل رمز)

سابعا: رسوم الدراسة :

تحصل رسوم التسجيل عن كل ساعة دراسية معتمدة يتم تحديدها طبقا للقواعد المنظمة لذلك. و قد وافقت لجنة الدراسات العليا بالكلية بجلستها في 2010/7/12 على مقترح الرسوم الدراسية المقررة على طلاب الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) وفقا للتالى

قيد الرسم			اسم الرسم
دكتوراه	ماجستير	دبلوم	
75.00	75.00	75.00	رسم سنوى
5.00	5.00	5.00	رسم خدمات طبية
1.50	1.50	1.50	رسم اتحاد طلاب
00.25	00.25	00.25	رسم تأمين ضد الحوادث
00.50	00.50	00.50	رسم صندوق مساعدة الطلاب
200.00	100.00	100.00	مقابل خدمات
75.00	75.00	75.00	صندوق الخدمة التعليمية
357.25	257.25	257.25	الاجمالى

يضاف الى ذلك (خمسون جنيها) عن كل ساعة دراسية تدرس للطلاب بالاضافة الى 120 جنيه مكتبة رقمية (دبلوم - ماجستير - دكتوراه)
و قد وافق على ذلك مجلس الكلية في 2010/7/12.

ثامناً: المرشد الأكاديمي:

يحدد القسم لكل دارس مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس به ومن له نفس التخصص الذي يرغب الدارس في التسجيل فيه وذلك لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته وكذلك لمساعدته في اختيار المقررات الدراسية اللازمة لمجال بحثه ويعد رأي المرشد الأكاديمي استشارياً وليس إلزامياً للدارس وذلك حتى نهاية دراسته ويستبدل به المشرف العلمي للدارس على درجتي الماجستير والدكتوراه عند التسجيل للرسالة، ويجوز أن يكون المرشد الأكاديمي أحد أعضاء لجنة الإشراف.

تاسعاً:

تطبق هذه اللائحة على الدارسين الذين يتقدمون للقيد بالدراسات العليا من تاريخ صدور القرار الوزاري باعتماد هذه اللائحة، أما الدارسون المقيدون قبل هذا التاريخ فتسري عليهم اللائحة الداخلية المعمول بها وقت تسجيلهم.

عاشراً:

فيما لم يرد في شأنه نص خاص بهذه اللائحة يراعي تطبيق القواعد المعمول بها والواردة في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والقوانين الأخرى ذات الصلة والمعتمدة.

تطبق هذه اللائحة علي الدارسين الذين يتقدمون للقيود بالدراسات العليا من تاريخ صدور القرار الوزاري باعتماد هذه اللائحة ، أما الدارسون المقيدون قبل هذا التاريخ فتسري عليهم اللائحة الداخلية المعمول بها وقت تسجيلهم . وذلك علي النحو التالي :-

- الطلاب المسجلين لدرجة الدكتوراه وفقاً لللائحة القديمة ، لا تطبق عليهم بنود وقواعد لائحة الساعات المعتمدة .
- الطلاب المسجلين لدرجة الماجستير وفقاً لللائحة القديمة ، لا تطبق عليهم بنود وقواعد لائحة الساعات المعتمدة .
- يتم تسجيل درجة الدكتوراه للطلاب الحاصلون علي درجة الماجستير (اللائحة القديمة) أو المقيدون بدرجة الماجستير (اللائحة القديمة) ، وفقاً لللائحة القديمة وذلك خلال فترة انتقالية لا تزيد عن خمس سنوات من وقت تطبيق اللائحة الجديدة (نظام الساعات المعتمدة).
- الطلاب الحاصلون علي السنة التمهيدية للماجستير ، يتم تسجيلهم لدرجتى الماجستير والدكتوراه وفقاً لنظام اللائحة القديمة وذلك خلال فترة انتقالية لا تزيد عن خمس سنوات من وقت تطبيق اللائحة الجديدة (نظام الساعات المعتمدة).
- تسري أحكام اللائحة القديمة من حيث قواعد (التجديد ، إلغاء التسجيل ، قواعد المد ، منح المهلة ، تعديل الإشراف ، تغيير العنوان الجوهري وغير الجوهري) للطلاب الذين تسري عليهم أحكام اللائحة القديمة (لدرجتى الماجستير والدكتوراه) .

وحدة الإرشاد الأكاديمي

نشأة الوحدة:

وافق مجلس كلية الآداب جامعة بنها بجلسته رقم(322) المنعقدة بتاريخ 2011/6/15 على اعتماد وحدة الإرشاد الأكاديمي واتخاذ اللازم نحو تفعيل هذه الوحدة.

التعريف بالوحدة:

وحدة الإرشاد الأكاديمي هي الوحدة المنوط بها توجيه ومتابعة الطالب خلال دراسته عن طريق الحوار المستمر. وهي التي تقدم له النصح والمساعدة كي يتكيف مع الحياة الجامعية ولكي يعي رسالة الجامعة وأهدافها. وتهتم الوحدة كذلك بتوفير المناخ الملائم للطالب كي يتمكن من اكتشاف ميوله وقدراته حتى يصل إلى هدفه الأكاديمي الذي يحقق طموحه في ضوء قدراته .

رسالة الوحدة

لنجاح تطبيق نظام الساعات المعتمدة والذي يتيح للطالب حرية اختيار المقررات الدراسية التي تتفق مع ميوله العلمية وقدراته الشخصية فلا بد ان يتوافر نظام ارشاد اكااديمي يقوم به السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بهدف معاونة الطالب في الوصول الي

الاختيارات المثلى للمقررات الدراسية والتخصصات الرئيسية والفرعية التي تلائمه. وعملية الإرشاد الأكاديمي احد الخطوات الأساسية التي تضمن علاقة جامعية صحيحة بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب، يكون المرشد خلالها القدوة السليمة حيث تمثل توجيهاته وارشاداته السبل الصحيحة لمسيرة الطالب العلمية خلال دراسته الجامعية. ويبدأ نظام الإرشاد الأكاديمي بترشيح المرشدين الأكاديميين الراغبين في ممارسة هذا الإرشاد حيث يتم توزيع الطلاب عليهم طبقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية حيث يسلم لكل مرشد قائمة بأسماء الطلاب المقرر اشرافه عليهم علي ان يقوم السادة المرشدون الأكاديميون بتحديد اوقات استقبال الطلاب (الساعات المكتبية) بحيث تتم عملية الإرشاد في الموعد المناسب لعمليات التسجيل والحذف والاضافة للمقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية وكذلك لمناقشة اي مشكلات يود الطالب استشارة مرشده الأكاديمي لحلها

أهداف الوحدة:

إن مفهوم الإرشاد الأكاديمي في إطاره الواسع ليس فقط مجرد التسجيل فالمرشد الأكاديمي يجب ان يبني علاقة متصلة مع الطالب فهو واجهة مسئولة تمثل الكلية بمستوي معين، وعليه فهو الأكثر معرفة بإحتياجات الطلاب والإرشاد الأكاديمي له عدة أهداف :

- ◆ تعزيز التواصل بين الطالب ومرشده الأكاديمي منذ التحاقه بالجامعة وحتى التخرج منها.
- ◆ توجيه الطالب لمعرفة قيمة التجربة الجامعية.
- ◆ إمداد الطالب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية ، السياسة التعليمية ، الموارد والبرامج الدراسية .
- ◆ تحديد الأهداف التعليمية وتحديد خطة تعليمية تتواءم مع احتياجات الطلاب.
- ◆ ألقمة الطلاب مع الجو الجامعي.
- ◆ تدعيم امكانيات الطلاب بالنسبة لمجالاتهم الرئيسية.
- ◆ اعداد قائمة المقررات المؤهلة خلال الفترة الزمنية المطلوبة (الخطة الدراسية).
- ◆ مساعدة الطلاب على توسيع قاعدة المعلومات لديهم من خلال المقررات الدراسية خارج مجال التخصص الرئيسي.
- ◆ النظر في فرص العمل المتاحة واحتياجاتها.
- ◆ متابعة وتقييم تقارير تقدم الطلاب خلال دراستهم.
- ◆ اختيار المقررات الدراسية التي تحقق اهدافهم.
- ◆ مساعدة الطلاب لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي تقابلهم.
- ◆ مساعدة الطلاب على الإستعداد للدخول إلى سوق العمل.
- ◆ تعزيز التواصل بين الطالب ومرشده الأكاديمي منذ التحاقه بالجامعة وحتى التخرج منها.
- ◆ مساعدة الطالب في تحديد اهدافه التعليمية وتطلعاته المهنية.
- ◆ وضع خطة دراسية للطلاب تتفق مع أهدافه.
- ◆ إرشاد الطالب إلى كيفية تقييم تقدمه نحو تحقيق أهدافه .
- ◆ تشجيع الطالب على تحمل مسؤوليات اختياراته لإكسابه المزيد من الثقة بالنفس.
- ◆ إمداد الطالب بكافة المعلومات الدقيقة عن البرامج والقواعد واللوائح الجامعية الخاصة به

اختصاصات الوحدة:

- ◆ الاعلان عن اللوائح والقواعد والتعليمات والاجراءات المنظمة للدراسة والامتحانات .
- ◆ الشئون الطلابية الأكاديمية وتشمل التسجيل ، والسحب والإضافة ، والمواظبة والإنذارات الأكاديمية ، وتحديد وتحويل التخصص وغيرها .
- ◆ رفع تقارير دورية عن موقف الطلاب المنذرين أكاديميا .
- ◆ مراجعة الخطة الدراسية للطلاب المقبلين على التخرج والتأكد من مطابقتها للوائح والنظم .
- ◆ عقد لقاءات دورية مع الطلاب .
- ◆ حل مشاكل الطلاب وتذليل الصعاب لهم .

مفهوم الإرشاد الأكاديمي

لنجاح تطبيق نظام الساعات المعتمدة والذي يتيح للطلاب حرية اختيار المقررات الدراسية التي تتفق مع ميوله العلمية وقدراته الشخصية فلا بد ان يتوافر نظام ارشاد اكاديمي يقوم به السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بهدف معاونة الطالب في الوصول الي الاختيارات المثلى للمقررات الدراسية والتخصصات الرئيسية والفرعية التي تلائمه. وعملية الارشاد الاكاديمي احد الخطوات الأساسية التي تضمن علاقة جامعية صحيحة بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب، يكون المرشد خلالها القدوة السليمة حيث تمثل توجيهاته وارشاداته السبل الصحيحة لمسيرة الطالب العلمية خلال دراسته الجامعية.

يبدأ نظام الارشاد الاكاديمي بترشيح المرشدين الأكاديمين الراغبين في ممارسة هذا الارشاد حيث يتم توزيع الطلاب عليهم طبقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية حيث يسلم لكل مرشد قائمة باسماء الطلاب المقرر اشرافه عليهم علي ان يقوم السادة المرشدون الاكاديميون بتحديد اوقات استقبال الطلاب (الساعات المكتبية) بحيث تتم عملية الإرشاد في الموعد المناسب لعمليات التسجيل والحذف والاضافة للمقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية وكذلك لمناقشة اي مشكلات يود الطالب استشارة مرشده الاكاديمي لحلها

التعريف العلمي للارشاد الاكاديمي:

يعرف الارشاد الاكاديمي بانه عملية لتبادل المعلومات بين المرشد والطالب ففي ضوء التنوع الكبير في الخيارات للبرامج الدراسية فإن الطالب في حاجة ماسة لمعرفة كيفية الاختيار السليم ، ودور المرشد الأكاديمي هو ارشاد الطالب من خلال تبادل الأفكار ، الأسئلة ، التفهم، الصبر والذي يكون دوره هو نجاح الطالب في حياته الأكاديمية. هذا التبادل للمعلومات بين المرشد والطالب يجب أن يحدث ،وفي أضعف الحالات مرة واحدة كل فصل دراسي خلال العام الأكاديمي. خلال المقابلتين يجب تحديد مجموعة المقررات ومواعيدها وترجع أهمية هذا التحديد لتلبية المتطلبات الرئيسية. هذه الاختيارات تبنى على اساس قدرات الطالب الأكاديمية كذلك لتنمية شخصيته واهتماماته المهنية.

وسيكون المرشد الأكاديمي متواجداً لمناقشة الموقف الأكاديمي أو الشخصي للطالب في المواعيد المحددة للساعات المكتبية، ومن جهة أخرى فإن المرشد لا يقدم المعلومات أو يوضح القواعد واللوائح الجامعية فقط ولكنه يكون مساعداً في التغلب على المشاكل المتعلقة بالجامعة وقد يكون المرشد أيضاً هو اول إنسان يسمع لمشاكل الطالب ، عندما يتحقق ذلك فإن مهمة المرشد هي توجيه الطالب إلى المكان المناسب الذي يمكن أن يتولى حل المشكلة . فعملية الإرشاد الأكاديمي تعتبر بمثابة نظام للإنذار المبكر ولا يمكن ان يحل المرشد محل المستشار المتخصص وعملية الارشاد الاكاديمي عملية مزدوجة فالطالب النشط يجعل اللقاءات مع المرشد أكثر إنتاجية فإذا كان الطالب يسأل تساؤلات غير صحيحة فإن تبادل المعلومات بشفافية وبوضوح هو أول الطرق للإرشاد الناجح . وعلى المرشد تذكر أن الطالب يجب أن يعتقد أنه مصدر النصح الفعال الجيد وأول الطريق لذلك هو فتح الباب وبوضوح لتبادل المعلومات.

رسالة عملية الإرشاد الأكاديمي :

إن رسالة الإرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية هي علاقة حيوية وفعالة بين الطالب والكلية ومنهجها الدراسي من خلال توفير الموارد والخبرات الضرورية للإرشاد الأكاديمي مثل:

- اختيار التخصص الرئيسي والتخطيط لترتيب المقررات ومواعيدها.

- المساعدة في التخطيط للهدف المهني / الحياة المرغوبة و كذلك الأنشطة التي تؤدي بالطالب للاعتماد على نفسه وان يكون قادراً على اخذ قراره ومثابراً لاستكمال الحصول على درجته العملية.

- تلق المعلومات من المرشدين الأكاديميين والطلاب لتطور الأداء ورسم السياسات.

أهداف الإرشاد الأكاديمي:

إن مفهوم الإرشاد الأكاديمي في إطاره الواسع ليس فقط مجرد التسجيل فالمرشد الأكاديمي يجب ان يبنى علاقة متصلة مع الطالب فهو واجهة مسئولة تمثل الكلية بمستوي معين، وعليه فهو الأكثر معرفة بإحتياجات الطلاب والإرشاد الأكاديمي له عدة أهداف :

- ◆ توجيه الطالب لمعرفة قيمة التجربة الجامعية.
- ◆ إمداد الطالب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية ، السياسة التعليمية ، الموارد والبرامج الدراسية .
- ◆ تحديد الأهداف التعليمية وتحديد خطة تعليمية تتواءم مع احتياجات الطلاب.
- ◆ أقلمة الطلاب مع الجو الجامعي.
- ◆ تقديم الطالب لمختلف النظم.
- ◆ تدعيم امكانيات الطلاب بالنسبة لمجالاتهم الرئيسية.
- ◆ اعداد قائمة المقررات المؤهلة خلال الفترة الزمنية المطلوبة (الخطة الدراسية).
- ◆ مساعدة الطلاب على توسيع قاعدة المعلومات لديهم من خلال المقررات الدراسية خارج مجال التخصص الرئيسي.
- ◆ النظر في فرص العمل المتاحة واحتياجاتها.
- ◆ متابعة وتقييم تقارير تقدم الطلاب خلال دراستهم.
- ◆ اختيار المقررات الدراسية التي تحقق اهدافهم.
- ◆ مساعدة الطلاب لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي تقابلهم.
- ◆ عند الضرورة مساعدة الطلاب على التعامل مع مشاكلهم الخاصة.
- ◆ مساعدة الطلاب على الإستعداد للدخول إلى سوق العمل.

محاور الإرشاد الأكاديمي :-

تتمثل محاور الإرشاد الأكاديمي في :-

1- الطالب :-

يعتبر الطالب محور العملية الأكاديمية ، وفي ظل غياب الإرشاد الأكاديمي المنظم والموجه يقع على الطالب عبء الإلمام بالنظم واللوائح الجامعية فور قبوله بالجامعة ونتيجة للفروق الفردية بين الطلاب فإن هناك من يصل إلى معرفة النظم واللوائح ويعمل على تكييف نفسه

معها وفي المقابل هناك من يجهل الكثير من تلك النظم واللوائح مما يوقعه في العديد من المشكلات الأكاديمية كتندي المستوى وتكرار المواد والرسوب والفصل الخ من المشكلات. التي تحمل مسؤوليتها لجهة بالنظم ولعدم فعالية نظام الإرشاد الأكاديمي.

2- المؤسسة التعليمية وتتمثل في :-

أ- المرشد الأكاديمي

يأتي دور المرشد في مساعدة الطالب على اتخاذ القرارات السليمة التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح وفاعلية وتحدد كل كلية عدد من الطلبة المستجدين لكل مرشد أكاديمي في كل قسم أكاديمي وقد يكون ذلك المرشد غير ملم بالنظم واللوائح الجامعية ، ناهيك عن تخصيص عدد كبير من الطلبة للمرشد الواحد وانشغال المرشد بالمهام التدريسية الأخرى الأمر الذي يجعل المرشد غير قادر على أداء دوره الإرشادي بكفاءة عالية وفاعلية .

ب- إدارة شئون الطلاب / إدارة شئون الدراسات العليا :-

يتلخص دور إدارتي شئون الطلاب والدراسات العليا في تسجيل المقررات الدراسية للطلاب بحسب توقيع المرشد الأكاديمي على استمارات التسجيل ومتابعة سجل الطالب الدراسي وكذلك تقوم الإدارتين بتطبيق النظام واللوائح الجامعية الخاصة بالجامعة والكلية حسب اختصاص الطالب .

ج- الكلية (القسم العلمي) :-

هي الجهة التي تصدر الخطط الدراسية لكل تخصص وتقوم بتعيين المرشدين الأكاديمي ين لكل عدد من الطلبة بحسب أعداد الطلبة المقبولين في كل تخصص ولكل كلية نظامها الخاص بها فيما يتعلق ببرامجها الأكاديمية والشهادات التي تمنحها ونظام التقييم .

د- مستجدات النظم واللوائح الجامعية:-

يعترض الطالب بين الحين والأخر قرارات جامعية تنظيمية لتطوير وتعديل الأنظمة الأكاديمية وهذه العملية تؤثر على الطالب سلباً وإيجاباً الأمر الذي يؤثر على الطالب المنتظم في الدراسة .

برامج الإرشاد الأكاديمي:-

تتمثل برامج الإرشاد الأكاديمي في التالي :-

1- برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف أساساً بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التأقلم اللازم مع الدراسة الجامعية ، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم .

2- برامج إرشادية لمساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ، من خلال حياتهم الجامعية ، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهم ، ودراسة مشكلاتهم والعمل على حلها وتوفير فرص التدريب لهم كل حسب مجاله وحاجاته .

3- برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود ، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات .

4- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلاب .

5- برامج إرشادية لطلاب المنح الدراسية لتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم للدراسة ومعاونتهم على التغلب على ما قد يصادفهم من خلال عقبات أو مشكلات ليكونوا دعاة جيدين لصالح جامعاتنا في بلادهم مستقبلاً.

6- برامج إرشادية لعموم الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستواهم الدراسي والتحصيلي وسوف يتم تنفيذ هذه البرامج من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ، حيث يتم وضع خطة تنفيذية للخطة العامة للإرشاد الأكاديمي بالكلية بياشر تنفيذها ، كما يجرى تقييم تلك الخطة ويوافي بها عميد الكلية التي تستخلص من تقارير الأقسام العملية وإدارتي شؤون الطلاب والدراسات العليا تقريراً تقويمياً للعمل الإرشادي على مستوى الكلية .

الفئات المستفيدة من خدمات الإرشاد:-

- الفئات الطلابية المستفيدة من خدمات الإرشاد:-

الطلبة والطالبات الملتحقين بالمستويات الدراسية سواء كان الدبلومات أو الماجستير أو الدكتوراه .

- كيفية الحصول على الخدمات الإرشادية :-

1- الاتصال بوحدة الإرشاد أكاديمي أو الحضور إلى مقر الوحدة لطلبة الخدمة .

2- تعبئة بعض الاستمارات الضرورية لفتح ملف خاص بالطالب / الطالبة قبل رؤية المرشد الأكاديمي .

3- إجراء مقابلة أولية استشارية مع المرشد الأكاديمي في مقر الوحدة لتحديد نوع الخدمة المناسبة للطالب / الطالبة .

- إجراءات تقديم الخدمات الإرشادية :-

1- لكل طالب الحق في الحصول على كافة الخدمات التي تقدمها وحدة الإرشاد .

2- تعامل جميع ملفات ومعلومات الطلبة بسرية تامة وفي سياق متطلبات الحالة .

للطالب الحق في الإطلاع على كافة إجراءات تقديم الخدمة الإرشادية له والتعاون مع وحدة الإرشاد لتقديم المعلومات المناسبة التي تتطلب لهذه الخدمة .

مسئوليات وواجبات ودور المرشد الأكاديمي:

-إظهار الاهتمام الصادق بنجاح الطلاب بمساعدتهم في تحقيق أهدافهم التعليمية

-إظهار المساعدة والاهتمام باحتياجات الطلاب.

-مراجعة وتحديث بيانات السجل الأكاديمي قبل مقابلة الطلاب.

-الإلمام بالسياسات والاجراءات الجامعية وخاصة ما تعلق بالتخصص الرئيسي والفرعي كذلك مراجعة الخطط والسياسات السابقة وتتبعها بصورة منتظمة والتي على اساسها تبني كافة المجهودات لبناء الخطة الدراسية للطالب.

-معرفة اجندة العام الجامعي والتنبيه للمواعيد النهائية لكل إجراء مرتبط بالتسجيل.

-معرفة مفاتيح منظومة المعلومات والقدرات لدي الطالب وكيف ينفذ اليها و يساعد على بناء مستقبل الطالب الأكاديمي.

-مساعدة الطالب في تخطيط برنامجه الدراسي بشرح كل ما يختص بالتخصص الرئيسي والفرعي ، المتطلب السابق ، تتابع دراسة المقررات ، محتويات المقررات ، البرنامج الدراسي المناسب.

-اعتماد البرنامج الدراسي للطالب.

-تواصل العلاقة الأكاديمية يمكن للمرشد مساعدة الطالب في اتخاذ قراراته وتحمل مسؤولية القرار حيث لا يستطيع المرشد الأكاديمي اخذ القرار للطالب ولكنه يعطى ليأخذها الطالب في الاعتبار عند اخذ قراره .

-الإلمام بموارد الجامعة ، خدماتها ، مساعداتها و عرضها على الطالب والمعاونة في الإفادة منها عند الطلب.

-تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية مختلف مستوياتها—التخصص ، القسم ، الكلية ، الجامعة حيث تعتبر المشاركة مفتاح لتألف الطالب مع الكلية.

-إعطاء وقت كاف لتقديم النصيحة والخبرة لممارسة المشاركة في المهام مع الاتصال بالزملاء المقيدين للطلاب.

-المشاركة فى الندوات وورش العمل التى تنظمها الجامعة لتنمية مهارات الإرشاد والوقوف على كل ما طرأ من تطور السياسات والإجراءات والإحتياجات.

-تسهيل الإتصال بين الطالب ومختلف الجهات ذات الصلة بإحتياجاته داخل الجامعة.

- تخطيط الجدول الدراسى للطالب.

- رصد ومتابعة التقدم الدراسى للطالب.

-توضيح الأهداف المهنية للطالب.

-اكتساب إتصالات متشعبة ومهارات مفيدة.

-المحافظة على سرية المعلومات والسجل الأكاديمى للطالب إلا فى حالة موافقة الطالب كتابة.

-تبويب وتنظيم وفهرسة المعلومات والملاحظات والتقارير المرتبطة بتعدد خطط وقدرات واحتياجات الطالب.

-تحفيز الطالب على التقييم الذاتى الدورى.

-مسئوليات وواجبات و دور الطالب:

أبنائنا الطلاب ... لكم دور اساسى فى عملية الارشاد الاكاديمى فعليكم تقع مسئولية متابعة التقدم الدراسى وطلب النصيحة والتوجيه من المرشد الاكاديمى الذى قدم المساعدة لتطوير الخطط الدراسية لكم بما يحقق أهدافكم وطموحاتكم فى حماية عملية ناجحة بعد مساعدتكم فى اختيار برامجكم الدراسية بسرعة ونجاح ولتحقيق أكبر عائد من مقابلات الارشاد الأكاديمى يجب أن تسعدت لهذه المقابلات باتباع الخطوات التالية :

أ_ قبل رؤية المرشد الاكاديمى:

- معرفة الساعات المكتبية للمرشد الاكاديمى.

-تحديد الموعد مع المرشد الأكاديمى و يفضل أن تكون المقابلات على الاقل مرة كل فصل دراسى وان تجتهد فى تحديد هذه المواعيد مبكرا.

-أكتب كل التساؤلات والاهتمامات التى تشغلك عن توجيهك الدراسى واحضرها معك فى المقابلة الأكاديمية.

-راجع سجلك الأكاديمى جيدا ، هذا السجل يشرح لك كل ما يحتاجه القسم والكلية والجامعة من متطلبات، ضع علامة مميزة على اى بند تراه

غير واضح لتسأل مرشدك الاكاديمى عنها.

-قم باعداد وتحضير معلومات صحيحة وبيانات مرتبطة بما تحتاجه قبل اجتماعك مع مرشدك الاكاديمى.

ب_ أثناء المقابلة:

-احضر معك الملف الدراسى لكل مقرر وكذلك قائمة أسألتك.

-أعط فكرة واضحة عن اهدافك الدراسية والمهنية وأشرك بشفافية وصراحة مرشدك الاكاديمى.

- ضع موعدا مستهدفا للتخرج واستشر مرشدك فيه.

-أعمل مع مرشدك الأكاديمى لكى تضع برنامجا دراسيا مع جدول دراسى تنفيذى لما

تخطط أن تدرسه فى الفصلان الدراسيان التاليان.

-أطرح جميع الاسئلة التى تخطر ببالك فالمرشد الأكاديمى يستطيع المساعدة عندما يكون لديك رؤية واضحة عما تريد.

ج_ مقابلات المتابعة:

-إتبع ما يوصى به مرشدك الاكاديمى.

-أصل أو أرسل الكترونيا لمرشدك الأكاديمى أى اسئلة او استفسارات إضافية.

- أخبر مرشدك الأكاديمي بالتغييرات الهامة ببرنامجك الدراسي التي قد تؤثر على أدائك أو اهدافك الدراسية.
- كن متاكداً أنك تفهم بوضوح كافة المتطلبات للتخرج على مستوى القسم والكلية والجامعة.
- كن ملماً بالاجندة الدراسية وخصوصاً المواعيد الحرجة النهائية وهي عادة تنشر في لوحة القسم.
- لا تنسى أن اضافة أو حذف أي مقرر دراسي دون الرجوع لمرشدك الأكاديمي قد يتسبب في عدم تفوقك أو تأخر تخرجك.
- انشأ لنفسك ملفاً للإرشاد الأكاديمي توضع به نسخ من كل المستندات المرتبطة بحيث تجد لنفسك اجابة سريعة لتساؤلاتك.
- تحمل مسئولية تقدمك الدراسي، النصح، و الارشاد إدارة هامة للنجاح ولكن وقبل كل شيء انت المسئول الأول عن نجاحك.

معلومات تهتم الطالب من واقع مواد اللائحة :

عزيزي الطالب ، يخضع الطالب للنظام العام للجامعة والكلية من حيث متوسط الدرجة بكل مقرر وكذلك نظام الإنذار وفرص الإعادة والفصل من الجامعة أو إعادة القيد والأعدار المقبولة ووقف القيد وكافة القواعد والقوانين واللوائح الخاصة بالجامعة والكلية وحتى لا تعرض خطتك الدراسية لأي مشاكل مستقبلية أرجو قراءة النقاط التالية بعناية:

1- الغياب:

سيتم حرمان الطالب من دخول الامتحانات النظرية اذا تجاوزت نسبة غيابه عن الدروس النظرية والتمارين العملية (25) شاملة الأعدار المرضية وذلك طبقاً لللائحة الداخلية للكلية، واللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

2- الاعتذار عن عدم دخول الامتحانات:

لا يقبل أي عذر عن عدم دخول الامتحانات إلا لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية مع تقديم الطالب لأسباب العذر موثقة بالمستندات كما يلي:

2-1 خطوات اعتماد العذر المرض:

- ا-يقدم الطالب الشهادة المرضية من الطبيب المعالج إلي ادارة شؤون الدراسات العليا خلال 48 ساعة من تاريخ المرض.
- ب-تقوم إدارة شؤون الدراسات العليا بتحرير خطاب موجه الي الإدارة الطبية بجامعة بنها مرفق معه الشهادة المرضية وذلك لتوقيع الكشف الطبي علي الطالب بواسطة اللجنة المختصة بذلك وبعد اعتماد الشهادة المرضية من الادارة الطبية تتخذ باقي اجراءات اعتماد عذر الطالب عن دخول الامتحان بمعرفة ادارة الكلية.
- ج - يجب على الطالب التوجه الي الإدارة الطبية في وقت المرض أو بعده بأسبوعين علي الاكثر حيث انه لن يتم النظر في العذر بعد هذا الموعد ومعني قبول عذر الطالب هو احتفاظه بفرص رسوبه واحتفاظه بتقديره الذي حصل عليه في المقرر.
- د -عدم قبول العذر او غياب الطالب بدون عذر عن الامتحان يكون حكمه حكم الطالب الراسب بمعني ان الطالب فقد فرصة من فرص قيده وفق تقديره.
- هـ- ويجب ملاحظة أن الأعدار المرضية يجب ان تقدم في المواعيد القانونية لها أي أنه لا تقبل اي اعدار مرضية بعد اسبوعين من انتهاء فترة الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي.

1- تقييم المقررات:

العملية التعليمية عملية مشتركة بين الأستاذ والطالب ، لذلك يعتبر مدي تحصيل الطالب للموضوعات العلمية محل الدراسة دليل علي استفادته منها ونجاح العملية التعليمية ، لذلك ففي نهاية كل فصل دراسي ، سنقوم عزيزي الطالب بتقييم المقرر الدراسي من خلال استمارة ستوزع عليك بمعرفة السادة اعضاء هيئة التدريس.

والمطلوب منك، حتي تؤتي عملية التقييم ثمارها أن- :

أ-تكون أميناً وموضوعياً عند استيفاء بيانات الإستمارة.

- ب - تملأ الاستمارة بمفردك في ضوء رأيك الشخصي ودون التشاور مع زملائك.
ج - تأكد من أن هذه المعلومات سرية ولا تسبب أي ضرر شخصي لك.

وظائف المرشد الأكاديمي :-

1- إعداد ملف الطالب

- يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف على الآتي :
- استمارة بيانات الطالب .
 - قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب .
 - استمارة التسجيل .
 - نسخة حديثة من السجل الدراسي كشف العلامات .
 - الوثائق الإدارية الأخرى الخ .

2- توجيه عام للطالب

مناقشة الطالب ثم توجيهه فيما يلي :-

- أ- عملية تسجيل المقررات :
- يحصل المرشد على التعليمات قبل تسجيل الطلاب ، يدرس ملف الطالب وتخصصه ويتم ملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله ، حيث يأتي الطالب سعيًا وراء النصح في اختيار المقررات ومعرفة الخطوات التالية قبل توقيع المرشد النهائي ، حيث يوجه الطالب بعد ذلك إلى إدارة القبول والتسجيل لتقوم بتسجيل المقررات على الحاسب الآلي .
- ب- اختيار المقررات :

على المقرر الاستعانة بقائمة مقررات التخصص الدراسي أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم وعليه التأكد مما يلي :-

- نجاح الطالب بتقدير (د) في كل المقررات المطلوبة والمتطلبات السابقة لدراسة كل مقرر حيث أنه لن يسمح للطالب بتسجيل مقرر لم ينجح في المتطلب السابق له .
 - معرفة الحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بأدائها في وضعه الحالي (العبء الدراسي للطالب)
- ج- الجدول الدراسي :

على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات وعدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي .

3- المهام الإدارية

أ- تغيير التخصص :

يسمح للطالب بتغيير تخصصه في نهاية العام الدراسي ، شريطة أن لا يقل معدل الطالب التراكمي عن نقطتان على الأقل وتوافر الشواغر ، ويتم تقديم طلب التحويل عبر إدارة الدراسات العليا التي تتولى المراجعة القانونية للطلبات ثم تمررها إلى أقسام الكلية ومجلس الكلية لاستكمال إجراءات الموافقة عليها ، كذلك تقييم المرشد المختص لتعيين الحالة وتقديم التوصيات وعلى المرشد التوقيع على الاستمارة المخصصة بذلك .

ب- حذف وإضافة المقررات :

على المرشد توزيع النموذج على الطلبة الذين يرغبون بإجراء تعديلات على تسجيلهم الأصلي خلال خمسة عشر يوماً من بداية الفصل الدراسي .

ج- الانسحاب من مقرر :

على المرشد توقيع الاستمارة للطلاب الراغبين في الانسحاب من مقرر وبحصلون على علامة (منسحب) في سجلهم الدراسي خلال الفترة من الأسبوع الثالث وحتى نهاية الأسبوع الثامن شريطة أن لا يقل عدد الساعات المعتمدة عن عدد تحدده لائحة الكلية .

د- غياب الطالب :

تعتبر مراقبة غياب الطلاب من مهام مدرس المقرر ، والسياسة العامة للكلية تنص على توصية رسالة إنذار إلى الطالب في حالة تغيبه عن 25% من الساعات التدريسية للمقررات ورسالة حرمان من حضور الامتحان النهائي في حالة تغيبه لنسبة أكبر من 25% .

هـ- التأجيل :

وهو الانسحاب المؤقت لفترة زمنية محددة (لفصلين دراسيين كحد أقصى مع ضمان عودته للدراسة ، وذلك من خلال تقديم استمارة تأجيل الدراسة من إدارة القبول والتسجيل .

4- شرح متطلبات التخرج :

يتعين على الطالب :

- ◆ إتمام متطلبات الكلية الإلزامية بنجاح
- ◆ إتمام متطلبات الكلية الاختيارية بنجاح
- ◆ إتمام متطلبات التخصص الاختياري
- ◆ إتمام متطلبات التخصص الإجبارية بنجاح
- ◆ إتمام جميع المقررات المطلوبة بمعدل تراكمي لا يقل عن 2 وعلى المرشد أن يساعد الطالب في إعداد جدول زمني وخطة لإكمال متطلبات التخرج بما لا يتعدى الحد الأقصى من السنوات المسموح به (4 فصول دراسية) في حالة الحصول على درجة الماجستير .

5- تقييم الأداء :

على المرشد الأكاديمي أن يعين الطلبة في تحمل عبئهم الدراسي حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية بحيث أن الطالب الذي يكون معدله التراكمي تحت الملاحظة الأكاديمي ة عليه أن يرفع معدله لإزالة الوضع تحت الملاحظة ، وعلى المرشد الأكاديمي أن يوضح للطالب أن الملاحظة الأكاديمي ة ليست عقاباً أو تأديباً بل أنها تمكن الطالب من الاستمرار بعبء دراسي مخفض لمساعدته في تحسين أدائه وعلى هؤلاء الطلبة التخصص بمستوى مقبول ومعقول أهم من لإنهاء السريع للبرنامج بأداء منخفض وتعتبر إعادة المقرر الذي رسب فيه الطالب من أفضل الاستراتيجيات لرفع المعدلات الفصلية والتراكمية .

معايير المرشد الأكاديمي الناجح:

1- حل المشكلات :-

- يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها ومن هذه المشكلات :-

أ- إدارة المقرر : وتتناول أي جزء مكن المقرر يتطلب الاهتمام الأكبر ، كيفية قضاء وقت دراسة المقرر ، هل يوفر طريقة تعيين المدرس لهم، هل ينظمون مراجعة دروسهم .

ب- إدارة الوقت : هل يعي الطلبة بالوقت الذي تتطلبه الدراسة؟ هل يهدرون أوقاتهم؟ وما هي أولوياتهم؟ وكيف يوزعون الأوقات المكافئة لمقرراتهم؟

ج- العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب :

هل يواجه الطلاب صعوبات في المادة أو المدروس؟

د- مهارات وعادات الدراسة :

هل يذكرون ؟ وكيف ومتى ؟ وأين ؟ مع عرض مقترحات لتحسين مذاكرتهم؟

هـ- مهارات خاصة بالامتحانات :

هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات؟ وكيف يتعاملون مع ذلك؟ هل يملكون المهارات الأساسية للاستعداد وأخذ الامتحانات؟

و- الحاجة لمستوى إضافي من القدرة (التدريس) :

تشجيع الطلبة على القيام بالترتيبات اللازمة لزيادة قدراتهم التي تؤهلهم للاستمرار في مقرر ما وإدراك هذا الوضع تقديم المساعدة الإضافية لهم.

ز- اختيار مادة بديلة :

على الطالب تحديد المادة الاختيارية المناسبة لقدراته لأنه هذه الصعوبات قد تجعل الطالب يغير تخصصه

ح- حذف مقرر معين :

يفضل اتخاذ خطوات حذف المقرر في الحالات التالية : -

1- يتم الحذف قبل التاريخ النهائي المحدد وأن يدرك الطالب بأن ذلك قد يطيل مدة دراسته

2- عدم زيادة العبء الدراسي للطالب والحصول على درجة النجاح

3- الحصول على أداء أفضل في المقررات المتبقية

4- لتخفيف بعض الضغوط الجسدية والنفسية (مثل الحمى والعلاج والطبي وبعض المشاكل الخاصة)

ولا تشتمل هذه الظروف على الحالات التالية :-

- حذف المقرر نتيجة حصول الطالب على درجة ضعيفة في الاختبار الأول للمقررات

- عدم رضا الطالب عن المقرر أو المدرس

- الرسوب في مقرر ما نتيجة لعدم بذل الجهد المطلوب

ولذلك يجب أن لاينصح الطالب بحذف المقرر إلا حينما يتوقع أن يتسبب هذا الحذف في نجاح الطالب

2- التشجيع :

ان كلمات قليلة من التشجيع تفعل فعلها في تحسبن مستوى الطالب ومواجهة مشكلاته فهي التي قد تؤدي إلى إحباطه أو إعاقة أداءه الأكاديمي.

3- القرارات المتعلقة بالوظيفة :

على المرشد مشاركة الطالب في التفكير لتشجيع الطلبة المتفوقين في إكمال دراساتهم للدكتوراه لزيادة قدرتهم الوظيفية.

4- الإرشاد الاجتماعي والنفسي :

يتوفر هذا الإرشاد للطلبة الذين يصبحون لأسباب معرفة أو غير واضحة عرضة لسوء التوفيق مع أوضاعهم ، وقد يعود إلى مشاكل أكاديمية واجتماعية أو نفسية أو جسمية تجعل من الصعب عليهم التفاعل مع الحياة الدراسية وتؤثر تأثيراً سلبياً في أدائهم الدراسي .

يقوم المرشد بتنظيم عدد من الجلسات الإرشادية المغلقة مع الطالب وتهدف هذه الجلسات إلى توعية الطالب بكل الأمور المتعلقة بمشاكلته أو مشاكله إضافة إلى تزويده بما يلزم من استراتيجيات التوافق ويتم تحويل المشاكل ذات الطبيعة الجسمانية / الطبية لأجل العناية الطبية .

5- بعض مظاهر سوء التوافق التي تستدعي الإرشاد :

- 1- انخفاض كبير مفاجئ في الأداء الأكاديمي العالي المستوى دون أسباب مبررة .
- 2- طلب غير مبرر للتأجيل أو الانسحاب من الكلية .
- 3- شكاوى من قبل المدرسين أو الزملاء حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
- 4- مستوى عال من التخوف من الاختبارات أو الواجبات أو الحياة الاجتماعية ...إلخ .
- 5- ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله أو وضعها على نحو واضح .
- 6- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الإحباط أو اللامبالاة أو اليأس .
- 7- شكاوى مستمرة من مشاكل جسمانية أو فقدان الشهية أو اضطراب النوم أو الإعياء الدائم أو الانعزال عن الآخرين ... الخ .
- 8- تعبير الطالب بوضوح عن رغبته في استشارة نفسية (يقول الطلاب في العادة / أن الاستشارة تتعلق بصديق حميم أو فرد من أفراد العائلة) .
- 6- واجبات المرشد الأكاديمي في حالات الإرشاد الاجتماعي والنفسي .
- 1- يستمر في كونه مشرف أكاديميا للطالب .
- 2- يوضح للطالب أن مقابلة المرشد النفسي والاجتماعي لا يعنى أنه مريض نفسياً أو عقلياً وتطمئنه فيما يتعلق بخصوصية وسرية الموضوع .
- 3- يقوم بتزويد المرشد النفسي والاجتماعي بمعلومات مختصرة عن حالة الطالب .
- 4- الحفاظ على الدرجة القصوى من السرية في تنظيم الجلسات الإرشادية .

2- برامج الدراسات العليا

تمنح جامعة بنها بناء على اقتراح مجلس الكلية البرامج والدرجات التالية :

1- دبلوم الدراسات المهنية والتخصصية في الآداب :

جدول رقم (3)

م	القسم العلمي	اسم الدبلوم	نوع الدبلوم
1	قسم اللغة العربية وآدابها.	– الدبلوم التخصصي في تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها.	تخصصي
2	قسم اللغة الإنجليزية وآدابها.	– دبلوم الترجمة	تخصصي
3	قسم اللغة الفرنسية وآدابها.	– دبلوم الترجمة	تخصصي
4	قسم التاريخ والآثار المصرية والإسلامية	– الدبلوم التخصصي في تاريخ العصور الوسطى	تخصصي
5	قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية.	– الدبلوم التخصصي في الخرائط	تخصصي
6	قسم الاجتماع.	– دبلوم عام في المواد الأساسية لعلم الاجتماع – دبلوم مهني متخصص في موضوعات متخصصة في مقررات علم الاجتماع	تخصصي تخصصي
5	قسم علم النفس.	– الدبلوم المهني في علم النفس – دبلوم علم النفس الاكلينيكي – دبلوم علم النفس الجنائي – دبلوم علم النفس العصبي – دبلوم لذوي الاحتياجات الخاصة	مهني تخصصي تخصصي تخصصي تخصصي
6	قسم المكتبات والمعلومات.	– الدبلوم المهني في المكتبات والمعلومات	مهني

- ♦ لا تؤهل دراسة الدبلومات المهنية الحاصلين عليها للالتحاق بالدراسة لدرجتي الماجستير والدكتوراه طالما كان تقديرهم في الدرجة الجامعية الأولى (الليسانس) يقل عن جيد .
- ♦ تؤهل دراسة الدبلومات التخصصية الحاصلين عليها للالتحاق بالدراسة لدرجتي الماجستير والدكتوراه بشرط أن يكون مستوى حصول الطالب على الدبلوم التخصصي (B+).

أولاً:

تمنح جامعة بنها بناءً على اقتراح مجلس الكلية درجتي الماجستير والدكتوراه في الآداب من الأقسام العلمية الآتية:

2- درجتا الماجستير والدكتوراه في الآداب :

جدول رقم (4)

التخصصات	القسم العلمي	م
<ul style="list-style-type: none"> ◆ الدراسات الأدبية والنقدية ◆ الدراسات اللغوية ◆ الدراسات الإسلامية 	قسم اللغة العربية وآدابها	1
<ul style="list-style-type: none"> ◆ تخصص عام 	قسم اللغة الإنجليزية وآدابها	2
<ul style="list-style-type: none"> ◆ تخصص عام 	قسم اللغة الفرنسية وآدابها	3
<ul style="list-style-type: none"> ◆ التاريخ القديم ◆ التاريخ اليوناني الروماني ◆ التاريخ الوسيط ◆ التاريخ الحديث ◆ التاريخ الإسلامي ◆ الآثار المصرية ◆ الآثار الإسلامية 	قسم التاريخ	4
<ul style="list-style-type: none"> ◆ الجغرافيا الطبيعية ◆ الجغرافيا البشرية ◆ الخرائط 	قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية	5
<ul style="list-style-type: none"> ◆ الفلسفة وتاريخها ◆ فلسفة إسلامية 	قسم الفلسفة	6
<ul style="list-style-type: none"> ◆ تخصص عام 	قسم الاجتماع	7
<ul style="list-style-type: none"> ◆ تخصص عام 	قسم علم النفس	8
<ul style="list-style-type: none"> ◆ تخصص عام 	قسم المكتبات والمعلومات	9
<hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/>	قسم الإعلام (*)	10

3- القواعد العامة للحصول على دبلومي الدراسات العليا بنوعيه
(المهني، والتخصصي)

وهي دراسات تتناول مقررات دراسية ذات طبيعة تطبيقية لمدة عام دراسي واحد أو عامين وتعد إضافة علمية تطبيقية تهدف إلى النهوض بالمستوى المهني للدارس في المجالات المختلفة التي يعمل بها بعد تخرجه في كلية الآداب، والدراسة للدبلوم المهني مستقلة بذاتها

أما الدراسة للدبلوم التخصصي فتمكن الطالب الحاصل على درجته أعلى مستوى (B+) من الالتحاق ببرنامج الماجستير. ويجوز إضافة دبلومات جديدة أخرى بموافقة مجلس الجامعة بناء على موافقة مجلس الكلية وتوصية مجلس القسم العلمي المختص وبموافقة لجنة قطاع الآداب؛ كما يجوز أن يشترك أكثر من قسم علمي في تنفيذ دبلومات الدراسات العليا .

أولاً: شروط التسجيل:

يشترط في تسجيل الدارس لنيل أي من دبلومي الدراسات العليا بالإضافة للشروط المنصوص عليها في الشروط العامة للقبول

والتسجيل:

- 1- أن يكون حاصلاً على درجة الليسانس أو البكالوريوس في فرع التخصص بكلية الآداب أو الكليات المناظرة لها في جامعة بنها أو في غيرها.
- 2- يجوز لمجلس الكلية قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة الليسانس أو البكالوريوس في غير التخصص بعد اجتيازه بنجاح عددًا من المقررات الدراسية التكميلية يحددها القسم المختص على ألا يقل المتوسط التراكمي لتلك المقررات عن (C) ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات البرنامج.
- 3- لكي يحصل الدارس على الدبلوم لابد أن ينجز ما بين 10 و30 ساعة معتمدة، طبقاً للائحة كل قسم علمي.
- 4- لنيل دبلوم الدراسات العليا بنوعيه المهني والتخصصي على الدارس أن يجتاز مقررات الدبلوم المسجل به بتقدير لا يقل عن (C) .
- 5- للدراسة بدبلوم معين يجب ألا يقل عدد الدارسين المقبولين للتسجيل في الدبلوم الواحد عن 10 (عشرة) دارسين.

ثانياً: الساعات الدراسية للبرنامج :

1. يبين الجدول رقم (3) المقررات الدراسية في تخصصات الدبلومات المختلفة وعدد الساعات المعتمدة لكل مقرر، ويقر مجلس الكلية الموضوعات التي تدرس في كل مقرر، التي تحددها مجالس الأقسام العلمية المختصة؛ التي تتبع كود الكلية وكود القسم العلمي المختص.
2. يحسب للدارس المعدل الفصلي وكذلك المتوسط التراكمي في نهاية العام الجامعي أو نهاية دراسته لدرجه معينه، أي متوسط الدرجات في جميع المقررات الدراسية التي نجح فيها الدارس، ويتم تقييم المقررات الدراسية وفقاً للمبين في جدول (2) .

4- القواعد العامة للحصول على درجة الماجستير

تشمل الدراسة للحصول على درجة الماجستير مقررات دراسية إجبارية واختيارية متابعة للنقدم العلمي في مجال التخصص، وتنتهي الدراسة بإعداد رسالة تقبلها لجنة الامتحان ويخصص لها عدد من الساعات المعتمدة يحدده كل قسم، ولا تقل المدة اللازمة للحصول على هذه الدرجة عن سنتين من تاريخ القيد.

أولاً : شروط التسجيل لدرجة الماجستير :

يشترط لتسجيل الدارس لدرجة الماجستير في الآداب ما يلي :

- 1- أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في فرع التخصص أو الفروع المتصلة به بتقدير عام جيد على الأقل .
- 2- أن يكون حاصلًا على درجة الليسانس أو البكالوريوس في التخصص من إحدى الجامعات المصرية أو الجامعات غير المصرية المناظرة لها بتقدير عام (C+) على الأقل في متوسط تقديراته خلال سنوات الدراسة، وتقدير (B-) في فرع التخصص ويترك للقسم العلمي اقتراح قبول الطلاب الوافدين و تحميلهم بمقررات تكميلية بشرط حصولهم على تقدير (C) في هذه المقررات علمًا بأن المقررات التكميلية لا تحسب في حساب المعدل التراكمي GPA.
- 3- يحول ملف الدارس إلى القسم العلمي المختص لإبداء الرأي وتعيين مرشد أكاديمي للدارس.
- 4- يجوز بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية أن يسمح للدارس بالتسجيل لدرجة الماجستير في تخصص مختلف عن تخصص الليسانس بشرط اجتياز الدارس لعدد من المقررات الدراسية التكميلية لا تقل عن 12 ساعة معتمدة في مستوى الليسانس أو أعلى بحد أقصى 8 مقررات على ألا يقل متوسطه التراكمي فيها عن C+ وأن يجتاز تلك المقررات بتقدير (C+) على الأقل وذلك قبل دراسته لمقررات مرحلة الماجستير، ولا تحسب ضمن برنامج الحصول على الدرجة ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي GPA.
- 5- يشكل مجلس القسم لجنة الإشراف على دارس رسالة الماجستير ويجوز أن يكون المرشد الأكاديمي أحد أعضائها ويقوم المشرف العلمي الرئيسي بعمل المشرف الأكاديمي.
- 6- في حالة اشتراك مشرف خارجي بلجنة الإشراف من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية يشترط أن يكون حاصلًا على الدكتوراه، وأن توضح مبررات مساهمة هذا العضو وتقديم بيان بالسيرة الذاتية لسيادته وتوضيح الدور الذي سيقوم به في مجال الإشراف على الرسالة ويعرض ذلك على مجلس القسم فلجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية.
- a. يشكل مجلس القسم لجنة الإشراف على رسالة الماجستير ويسمح للدارس بتسجيل ساعات الرسالة بناءً على موافقة المشرف العلمي الرئيسي إذا أراد الدارس التسجيل قبل الانتهاء من جميع المقررات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة.
- b. يجوز للدارس الحاصل على تقدير مقبول في البكالوريوس أو الليسانس واجتاز الدبلوم التخصصي بتقدير C+ أن يسجل لدرجة الماجستير طبقاً للوائح الكلية.

ثانياً : شروط منح درجة الماجستير في الآداب:

يشترط للحصول على درجة الماجستير في الآداب ما يلي:

- 1- أن ينجح الدارس في المقررات الدراسية بتقدير عام (C+) على الأقل.
- 2- لكي يحصل الطالب على درجة الماجستير لابد ان ينجز عدد الساعات الدراسية المعتمدة المذكورة في القسم العلمي الذي يرغب الطالب في التسجيل به.
- 3- أن يقوم الدارس بإعداد بحث في موضوع تقره لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وأن يحدد له عدد من الساعات المعتمدة، ثم يناقش الدارس في بحثه وتعلن لجنة الحكم قبولها له.

4- وإذا لم يحصل الدارس على درجة الماجستير خلال خمس سنوات من تاريخ تسجيل قيده بالدراسات العليا؛ يستمر الدارس في دراسته من خلال دراسة مقررات إضافية عوضاً عن المقررات التي مر على دراستها خمس سنوات منذ إعلان نتيجتها وحتى الانتهاء من إعداد الرسالة وتشكيل لجنة الحكم والمناقشة.

5 - يتقدم الدارس بشهادة اجتياز اللغة الإنجليزية (مستوى التوفل) وشهادة اجتيازه دورة اللغة العربية وشهادة اجتيازه قيادة الحاسب الآلي (ICDL) من أحد مراكز اللغة التابعة للجامعة أو من الجامعات المناظرة وفقاً لما يقرره مجلس الكلية ومجلس الجامعة قبل تشكيل لجنة الحكم على الرسالة وذلك وفقاً للقواعد التي تضعها الجامعة وبشرط عدم مرور 5 سنوات على الحصول على تلك الشهادة المتقدم بها الدارس وقت تحديد ميعاد مناقشة الرسالة0

6- تمنح درجة الماجستير للطلاب الذين يجتازون مناقشة رسالتهم العلمية بعد انجاز جميع الساعات الدراسية المطلوبه للحصول على الدرجة على الاقل تقدير المتوسط التراكمي للدرجات عن C+ وإلا يجب على الطالب التسجيل في مقررات اضافيه او إعادة بعض المقررات لتحسين المتوسط التراكمي.

ثالثاً : المقررات الدراسية :

1- يبين الجدول رقم (4) المقررات الدراسية لمختلف التخصصات لدرجتي الماجستير والدكتوراه وفقاً للأقسام العلمية، والتي تتبع كود الكلية وكود القسم العلمي المختص.

2- يقوم الدارس بدراسة مقررات دراسية بواقع 40 ساعة معتمدة على الأقل يوافق عليها مجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الإشراف وموافقة مجلس القسم المختص واعتماد مجلس الكلية.

3- يتم تحديد المراجع العلمية الخاصة بكل مقرر وفقاً لما يقرره القسم العلمي .

4- زمن الامتحان التحريري ساعتان لكل مقرر، والنهاية العظمى لكل مقرر 100 درجة.

5 - الساعات المعتمدة المخصصة للرسالة يتم تقييمها على أساس تقرير المتابعة المعتمد من عضوين من لجنة الإشراف الذي يشتمل على أهم النتائج التي توصل إليها الدارس وذلك في كل فصل دراسي على حده.

6 - تقييم المقررات الدراسية يتم وفقاً للجدول رقم (2) .

7 - ينذر الدارس في حالة عدم حصوله على متوسط تقدير (C+) على الأقل في المتوسط العام لمقررات الدراسات العليا التي كلف بدراستها، أو يقوم بدراسة مقررات دراسية أخرى حتى يحصل على التقدير المطلوب، ويكون ذلك بناءً على طلب لجنة الإشراف وموافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية بحد أقصى مرتين لتحسين المتوسط ورفعته إلي (C+).

8- تقدم لجنة الإشراف على الدارس تقريراً لمجلس القسم المختص يفيد أن الرسالة صالحة للعرض على لجنة الحكم والمناقشة، ويعرض هذا التقرير على لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية.

9 - لجنة الحكم والمناقشة على رسالة الدارس تتكون من ثلاثة الأعضاء من بينهم أحد المشرفين على أن يكون بدرجة أستاذ أو أستاذ مساعد على الأقل (ويجوز إشراك جميع المشرفين في المناقشة بصوت واحد) وعضوين من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين أحدهما على الأقل من خارج الكلية، على أن تتم المناقشة علانية وبحضور الأعضاء الموجودين داخل الوطن فقط، وإذا كان هناك أحد الأعضاء خارج الوطن فيكتفي بتقريره الفردي، ويراعى عند تشكيل لجان الإشراف ولجان الحكم على الرسائل واستبعاد وجود الأقارب حتى الدرجة الرابعة.

10- يقوم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم بكتابة تقرير علمي مفصل عن الرسالة وتقدم اللجنة مجتمعة تقريراً جماعياً علمياً متضمناً نتيجة المناقشة، وتعرض هذه التقارير الفردية والتقرير الجماعي على مجلس القسم ثم لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية تمهيداً للعرض على مجلس الجامعة و يعتبر تاريخ موافقة مجلس الجامعة هو تاريخ منح الدرجة.

11 - للجنة الحكم ألا تمنح الدرجة إلا بعد استكمال ما تراه من قصور أو تعديل في مدة أقصاها ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة.

5- القواعد العامة للحصول على درجة الدكتوراه

أولاً : شروط القيد لدرجة الدكتوراه :

يشترط في الدارس للتسجيل لدرجة دكتور في الآداب ما يلي:

- 1- أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في الآداب من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من كلية مناظرة أو معهد علمي آخر معترف به، وبتقدير عام (C+) على الأقل في مقررات درجة الماجستير.
- 2- يمكن قبول الدارس للتسجيل بمرحلة الدكتوراه في تخصص آخر غير الحاصل عليه في الماجستير على أن يكلف بدراسة 16 ساعة معتمدة على الأقل من مقررات مرحلة الليسانس أو البكالوريوس في التخصص المراد التسجيل فيه، على أن يجتاز هذه المقررات بتقدير (C+) على الأقل قبل دراسته لمقررات مرحلة الدكتوراه، ولا تحتسب ضمن برنامج الحصول على الدرجة ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي (GPA)
- 3- أن يحصل الدارس على موافقة جهة عمله للقيد بالدراسات العليا.
- 4- يحول ملف الدارس إلى القسم العلمي المختص لإبداء الرأي وتعيين مرشد أكاديمي للدارس.
- 5- يقوم الدارس بإعداد خطة دراسية مبتكرة بحيث تمثل تلك الخطة إضافة علمية مستحدثة تطبيقًا للمادة (178) من قانون تنظيم الجامعات (وفقًا للنموذج المعد لذلك) وتعرض في سمينار عام بالقسم العلمي المختص لمناقشتها .
- 6- يشكل مجلس القسم لجنة الإشراف علي دارس الدكتوراه ويقوم المشرف العلمي الرئيسي بعمل المرشد الأكاديمي، ويعتمد التشكيل من لجنة الدراسات العليا مجلس الكلية ومجلس الجامعة.
- 7- في حالة مشاركة مشرف خارجي بلجنة الإشراف ينبغي توضيح مبررات إسهام هذا العضو وتقديم بيان بسيرته الذاتية وتوضيح الدور الذي سيقوم به في مجال الإشراف على الرسالة ويعرض ذلك على مجلس القسم فلجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية.
- 8- ويعتبر تاريخ موافقة مجلس الكلية هو تاريخ القيد وذلك بعد اعتماد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لها.

ثانياً : شروط منح درجة دكتور في الآداب:

- 1- لكي يحصل الدارس على درجة الدكتوراه لابد أن ينجز من 50 إلى 60 ساعة معتمدة على الأقل.
- 2- يعقد للدارس إمتحان تأهيلي تحريري بعد اجتاز الطالب للمقررات الدراسية إن وجدت أمام لجنة يقترحها مجلس القسم ويقرها مجلس الكلية على أن يجتاز الدارس الامتحان بمعدل تراكمي لا يقل عن (C+) وإذا لم يحصل الدارس على متوسط درجة النجاح المطلوبة يجوز له أن يعيد الامتحان لمرة واحدة بعد مرور ثلاثة أشهر على الأقل من الامتحان الأول، كما يجب ألا يتأخر دخوله الامتحان التأهيلي عن عام ميلادي واحد على الأكثر من تاريخ ظهور نتيجة آخر مقرر دراسي له
- 3- يمكن للدارس التسجيل لساعات الرسالة ويكون الدارس تحت اسم (دارس مرشح للدكتوراه)
- 4- أن يتابع الدراسة والبحث لثلاث سنوات على الأقل من تاريخ التسجيل.
- 5- أن يقوم بإجراء بحث في موضوع مبتكر يقره مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص، ويجوز لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم العلمي المختص أن يسمح للدارس بإجراء بعض بحوثه في معهد علمي آخر في جهة أخرى تحقق بعض المتطلبات الخاصة بالبحث على أن يبدأ في تسجيل الساعات المعتمدة للبحث بعد اعتماد نتيجة الامتحان التأهيلي 0
- 6- أن يتقدم الدارس بعد نجاحه في المقررات الدراسية بتقدير عام (B-) على الأقل برسالة تقبلها لجنة الحكم بعد مناقشته فيها وتقدر لجنة الحكم الرسالة بعدد من الساعات المعتمدة يتناسب مع قيمتها العلمية من مجمل الساعات المخصصة للرسالة.

7- وإذا لم يحصل الدارس على درجة الدكتوراه خلال سبع سنوات من تاريخ تسجيله، يستمر في دراسته من خلال دراسة مقررات إضافية لزيادة قدراته العلمية وتحديثها – وعضواً عن المقررات التي مر على دراستها سبع سنوات منذ إعلان نتائجها ويتقدم بشهادة أخرى باجتياز اللغة الإنجليزية (مستوى التوفل) من أحد مراكز اللغة التابعة للجامعة أو من الجامعات الحكومية الأخرى وفقاً لما يقرره مجلس الكلية ومجلس الجامعة كما يقوم الدارس أيضاً بتقديم شهادة **ICDL** (شهادة قيادة الحاسب الآلي) أخرى من أحد المراكز المعتمدة من الجامعة قبل تشكيل لجنة الحكم على الرسالة.

8- تمنح درجة الدكتوراه للطالب الذي يجتاز مناقشة رسالته العلمية وجميع متطلبات الدرجة وذلك بناءً على إقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.

ثالثاً : التسجيل للمقررات الدراسية وكيفية الانسحاب منها (لمرحلتى الماجستير والدكتوراه) :

- 1- يختار الدارس بمساعدة المشرف الأكاديمي المقررات الدراسية ويستوفى الاستمارة المعدة لذلك قبل الدراسة بأسبوعين.
- 2- يلتزم الدارس الذي يرغب في الانسحاب من مقرر ما أن يستوفى الاستمارة اللازمة لذلك في الوقت المسموح فيه بالانسحاب من المقرر.
- 3- يلتزم الدارس الذي يرغب في حذف أو إضافة مقرر أن يستوفى الاستمارة اللازمة لذلك في الوقت المسموح فيه بالحذف والإضافة.

رابعاً : اختيار المقررات الدراسية (عدد الساعات الدراسية بكل فصل) لمرحلتى الماجستير والدكتوراه :

- 1- الحد الأدنى للتسجيل 6 ساعات في الفصل الدراسي الواحد .
- 2- الحد الأقصى للتسجيل 18 ساعة في الفصل الدراسي الواحد .
- 3- يحق للدارس التسجيل في 30% على الأكثر من الساعات المعتمدة خارج القسم أو الكلية أو الجامعة التابع لها باعتبار ذلك جزءاً من الساعات المطلوبة منه للحصول على الدرجة وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي، علي أن يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة الدارس خلال دراسته خارج القسم وتضاف هذه الساعات إلى الساعات التي يقوم الدارس بدراستها في القسم المسجل به.
- 4- يتم اختيار المراجع حسب توجيهات مجلس القسم .

خامساً : التسجيل لمرحلتى الماجستير والدكتوراه :

- 1- التسجيل إجباري للدارس لكي يسمح له بالحضور في المقررات الدراسية اللازمة لحصوله على الدرجة.
- 2- لا يحق للدارس الذي لا يقوم بالتسجيل قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (أو الأسبوع الأول للفصل الصيفي) حضور المحاضرات، ولا يحق له أداء الامتحان فيها ويعتبر منغيباً عن الدراسة إلا إذا قام بإجراءات وقف القيد
- 3- علي الدارسين المتوقع تخرجهم استيفاء الاستمارة الخاصة بذلك قبل بداية الفصل الدراسي الأخير حتى يتسنى للقسم تحديد عدد الطلاب الجدد الذين يمكن قبولهم في الفصل الدراسي التالي.

سادساً : الاستمرار في التسجيل للرسالة :

- 1- يسجل الدارس (مرحلة الدكتوراه) ساعات البحث بعد نجاحه في الامتحان التأهيلي ويحصل على الدرجة بعد مناقشة الرسالة بنجاح.
- 2- مصاريف التسجيل لساعات الرسالة تعادل نصف مصاريف التسجيل لساعات المقررات الدراسية الأخرى 0
- 3- يستمر تسجيل الدارس لوحدات الرسالة في جميع الفصول الدراسية حتى الانتهاء من إعداد الرسالة للعرض على لجنة الحكم والمناقشة دون انقطاع ما لم يتخذ الدارس إجراءات وقف القيد

سابعاً : الانسحاب من مقرر دراسي (لمرحلتى الماجستير والدكتوراه) :

- 1- يجب علي الدارس الذي يرغب في الانسحاب من مقرر دراسي استيفاء الاستمارة الخاصة بذلك

2- يقوم الدارس بسداد مصاريف المقررات الدراسية التي يحصل فيها علي تقدير (W) أو (I) 0

3- اذا انسحب الطالب من مقرر خلال فصلي الخريف أو الربيع قبل نهاية الأسبوع الثاني يسترد 100% من المصاريف اما وإذا انسحب الطالب خلال الأسبوع الثالث يسترد الطالب 50% من مصاريف المقرر وإذا انسحب خلال الاسبوع الرابع يسترد الطالب 25 % من مصاريف المقرر.

4- اذا انسحب الطالب من مقرر خلال فصل الصيف قبل نهاية الأسبوع الأول من الدراسة يسترد 100% من المصاريف أما إذا انسحب الطالب خلال الأسبوع الثاني يسترد الطالب 50% من مصاريف المقرر.

ثامناً : إعادة التسجيل لمرحلتى الماجستير والدكتوراه :

يجوز إعادة تسجيل الدارس إذا كان إلغاء التسجيل بناء علي طلبه ولظروفه الشخصية بشرط أن يمر عام علي الأقل من تاريخ الموافقة علي إلغاء التسجيل الأول .

تاسعاً: الإنذارات :

يتم إنذار الدارس بمرحلتى الماجستير أو الدكتوراه في الحالات الآتية :

◆ إذا حصل الدارس على تقدير أقل من (C) في مقررين في الفصل الدراسي الواحد.

◆ عند الرسوب في الامتحان التأهيلي للمرة الأولى .

عاشراً : إلغاء التسجيل :

يتم إلغاء تسجيل الدارس بمرحلتى الماجستير أو الدكتوراه في الحالات التالية :

1- إذا لم يحصل الدارس علي مستوي (C+) في المعدل التراكمي السنوي للمقررات الدراسية الخاصة بدرجة الماجستير، ومستوى (B-) في المعدل التراكمي السنوي للمقررات الدراسية الخاصة بدرجة الدكتوراه.

2- إذا لم يحصل علي الدرجة المسجل لها خلال خمس سنوات في مرحلة الماجستير، وسبع سنوات في مرحلة الدكتوراه من تاريخ التسجيل.

3- إذا رفضت لجنة الحكم والمناقشة الرسالة مرتين متتاليتين .

4- إذا حصل علي تقدير (D) في أكثر من مقرر دراسي .

5- إذا حصل علي تقدير (F) أكثر من مرة في أحد المقررات الدراسية.

6- إذا تغيب عن حضور أكثر من مقرر ولم يدخل الامتحان بدون عذر مقبول.

7- إذا لم يسدد الرسوم الدراسية وفقاً للقواعد المعمول بها برغم إنذاره بذلك مرتين علي الأقل ويستثنى من أداء الرسوم الدراسية المعيدون والمدرسون المساعدون.

8- إذا أخل بالمثل والتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك وفقاً للتحقيق الذي يتم معه.

9- إذا رسب مرتين في الامتحان التأهيلي لدرجة دكتور في الآداب .

10- اذا لم يؤد الدارس الامتحان التأهيلي خلال سنتين من تاريخ اعتماد مجلس الكلية نتيجة اجتيازه لآخر مقرر دراسي.

11- إذا تقدم المرشد الأكاديمي أو لجنة الإشراف بتقرير يفيد عدم جدية الدارس في الدراسة وبموافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية على ذلك وبالرجوع إلى التقارير السنوية الخاصة بالدارس .

12- إذا حصل الدارس على تقدير أقل من (C) ثلاث مرات خلال البرنامج الدراسي .

مقررات الأقسام وتوصيفاتها وأرقامها الكودية

التخصصات	القسم العلمي
1. الدراسات الأدبية والنقدية 2. الدراسات اللغوية 3. الدراسات الإسلامية	اللغة العربية وآدابها الرقم الكودى (01) أولاً: يمنح القسم الدبلوم التخصصى فى تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها. ثانياً: يمنح القسم درجتى الماجستير والدكتوراه فى الآداب: درجة الماجستير 50 ساعة معتمدة درجة الدكتوراه 60 ساعة معتمدة

أولاً: الدبلوم التخصصى فى تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها (1) المقررات الإلزامية 18 ساعة معتمدة

متطلب سابق	الوحدات	الساعات المعتمدة			المقررات	الرقم الكودى
		ميدانى	تطبيقات	محاضرات		
	3	-	-	3	علم اللغة التطبيقي	010101
	3	-	-	3	طرائق تدريس المهارات اللغوية	010102
	3	-	-	3	إعداد البرامج اللغوية والاختبارات	010103
	3	-	-	3	اكتساب اللغة الأجنبية	010104
	3	-	-	3	علم اللغة التقابلى وتحليل الأخطاء	010105
	3	-	-	3	اتجاهات حديثة فى تعليم اللغات	010106

(2) المقررات الاختيارية 12 ساعة معتمدة

يختار الطالب $3 \times 4 = 12$ ساعة

متطلب سابق	الوحدات	الساعات المعتمدة			المقررات	الرقم الكودى
		ميدانى	تطبيقات	محاضرات		
	3	-	-	3	مستويات العربية	010107
	3	-	-	3	التخطيط اللغوى وتعليم اللغة	010108
	3	-	-	3	نظريات الترجمة A	010109
	3	-	-	3	دور المعجم فى تعليم اللغات الأجنبية	010110
	3	-	-	3	التداولية	010111
	3	-	-	3	اللهجات العربية الحديثة	010112
	3	-	-	3	استراتيجيات التعليم	010113

ثانياً: درجة الماجستير 50 ساعة معتمدة

(1) مقررات إجبارية مشتركة لجميع الشعب

(8 ساعات معتمدة)

متطلب سابق	الوحدات	الساعات المعتمدة			المقررات	الرقم الكودى
		ميدانى	تطبيقات	محاضرات		
	2	-	-	2	مناهج البحث فى اللغة والأدب والدراسات الإسلامية	010201
	2	-	-	2	تحقيق النصوص	010202
	2	-	-	2	علم الأسلوب A	010203
	2	-	-	2	علم المصطلح	010204

أ - تخصص الدراسات الأدبية والنقدية

(2) مقررات إجبارية 12 ساعة معتمدة

الرقم الكودى	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميدانى		
011201	نصوص أدبية بلغة أوربية	2	-	-	2	
011202	مناهج النقد الأدبى المعاصر	2	-	-	2	
011203	الفكر النقدى والبلاغى عند العرب	2	-	-	2	
011204	موضوع خاص فى البلاغة العربية	2	-	-	2	
011205	موضوع خاص فى الأدب القديم	2	-	-	2	
011206	موضوع خاص فى الأدب الحديث	2	-	-	2	

(3) مقررات اختيارية 6 ساعات معتمدة

يختار الطالب مقررين 2 x 3 = 6 ساعات

الرقم الكودى	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميدانى		
011207	لغة شرقية (فارسية، تركى، عبرى)	3	-	-	3	
011208	مناهج دراسة الأدب	3	-	-	3	
011209	تحليل الخطاب	3	-	-	3	
011210	الأنواع الأدبية	3	-	-	3	
011211	دراسة لناقد عربى معاصر	3	-	-	3	
011212	موضوع خاص فى الأدب المقارن A	3	-	-	3	
011213	قراءة فى نص أدبى معاصر	3	-	-	3	
(4) عدد ساعات رسالة الماجستير 24 ساعة معتمدة						

ب - تخصص الدراسات اللغوية

(2) مقررات إجبارية 12 ساعة معتمدة

متطلب سابق	الوحدات	الساعات المعتمدة			المقررات	الرقم الكودى
		ميدانى	تطبيقات	محاضرات		
	2	-	-	2	أنظمة اللغة العربية	012205
	2	-	-	2	الاتجاهات اللغوية المعاصرة	012206
	2	-	-	2	دراسات لغوية بلغة أوروبية	012207
	2	-	-	2	فقه العربية المقارن	012208
	2	-	-	2	علم النص وتحليل النص	012209
	2	-	-	2	النحو والصرف: قضايا ومشكلات	012210

(3) مقررات اختيارية 6 ساعات معتمدة

متطلب سابق	الوحدات	الساعات المعتمدة			المقررات	الرقم الكودى
		ميدانى	تطبيقات	محاضرات		
	3	-	-	3	صناعة المعجم	012211
	3	-	-	3	موضوع خاص فى النحو العربى	012212
	3	-	-	3	اللهجات العربية وعلاقتها بالفصحى	012213
	3	-	-	3	أصول الفقه وآثارها فى النحو العربى	012214

(4) عدد ساعات رسالة الماجستير 24 ساعة معتمدة

يختار الطالب مقررين $3 \times 2 = 6$ ساعات

ج - تخصص الدراسات الإسلامية

(2) مقررات إجبارية 12 ساعة معتمدة

الرقم الكودى	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		ميدانى	تطبيقات	محاضرات		
013201	علوم القرآن ومذاهب التفسير	-	-	2	2	
013202	موضوع خاص فى الحديث وعلومه	-	-	2	2	
013203	دراسات إسلامية بلغة أوربية حديثة	-	-	2	2	
013204	موضوع خاص فى دلالة النص الدينى	-	-	2	2	
013205	مناهج المستشرقين فى الدراسات الإسلامية	-	-	2	2	
013206	الفكر الإسلامى الحديث والمعاصر	-	-	2	2	

(3) مقررات اختيارية 6 ساعات معتمدة

يختار الطالب مقررين $2 \times 3 = 6$ ساعات

الرقم الكودى	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		ميدانى	تطبيقات	محاضرات		
013207	مشكلات الخطاب الدينى	-	-	3	3	
013208	موضوع خاص فى الحضارة الإسلامية	-	-	3	3	
013209	الإسلام وحوار الأديان	-	-	3	3	

(4) عدد ساعات رسالة الماجستير 24 ساعة معتمدة

ثالثاً: درجة الدكتوراه 60 ساعة معتمدة

أ - تخصص الدراسات الأدبية والنقدية

(1) مقررات إجبارية 9 ساعات معتمدة

الرقم الكودى	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميدانى		
011301	نصوص أدبية بلغة أوربية	3	-	-	3	
011302	موضوع خاص فى السرد	3			3	
011303	موضوع خاص فى المسرح	3	-	-	3	

(2) مقررات اختيارية 3 ساعات معتمدة

يختار الطالب مقررين $3 \times 2 = 6$ ساعات

الرقم الكودى	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميدانى		
011304	لغة شرقية (فارسي، تركي، عبري)	3	-	-	3	
011305	تأويل النص	3			3	
011306	علم الجمال	3	-	-	3	

(3) عدد ساعات رسالة الدكتوراه 45 ساعة معتمدة

ب - تخصص الدراسات اللغوية

(1) مقررات إجبارية 9 ساعات معتمدة

الرقم الكودى	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميدانى		
012301	العربية واللسانيات المعاصرة	3	-	-	3	
012302	ظواهر لغوية ونحوية فى اللغة العربية	3	-	-	3	
012303	نظرية اللغة	3	-	-	3	

(2) مقررات اختيارية 6 ساعات معتمدة

يختار الطالب مقررين $3 \times 2 = 6$ ساعات

متطلب سابق	الوحدات	الساعات المعتمدة			المقررات	الرقم الكودى
		ميدانى	تطبيقات	محاضرات		
	3	-	-	3	دراسات استشرافية فى اللغة العربية	012304
	3	-	-	3	مظاهر التغير فى العربية المعاصرة	012305
	3	-	-	3	الاتجاه اللغوى فى النقد الأدبى	012306
(3) عدد ساعات رسالة الدكتوراه (45 ساعة معتمدة)						

ج - تخصص الدراسات الإسلامية

(1) مقررات إجبارية 9 ساعات معتمدة

متطلب سابق	الوحدات	الساعات المعتمدة			المقررات	الرقم الكودى
		ميدانى	تطبيقات	محاضرات		
	3	-	-	3	أصول الفقه الإسلامى	013301
	3			3	فلسفة إسلامية	013302
	3	-	-	3	دراسات متقدمة فى النحو العربى	013303

(2) مقررات اختيارية 6 ساعات معتمدة

يختار الطالب مقررين $2 \times 3 = 6$ ساعات

متطلب سابق	الوحدات	الساعات المعتمدة			المقررات	الرقم الكودى
		ميدانى	تطبيقات	محاضرات		
	3	-	-	3	حاضر العالم الإسلامى	013304
	3			3	موضوع خاص فى علوم القرآن	013305
	3	-	-	3	الاجتهاد وتطور الفكر الإسلامى	013306
(3) عدد ساعات رسالة الدكتوراه 45 ساعة معتمدة						

مقررات الأقسام وتوصيفاتها وأرقامها الكودية

التخصصات	القسم العلمي
تخصص عام	اللغة الإنجليزية وآدابها الرقم الكودي (02) أولاً: يمنح القسم دبلوم الترجمة. ثانياً: يمنح القسم درجتى الماجستير والدكتوراه فى اللغة الإنجليزية وآدابها: درجة الماجستير 50 ساعة معتمدة درجة الدكتوراه 60 ساعة معتمدة

أولاً : دبلوم الترجمة : (20 ساعة معتمدة)
مدة الدراسة عامان
(1) الفرقة الأولى : (10 ساعة معتمدة)

متطلب سابق	الوحدات	الساعات المعتمدة			المقررات	الرقم الكودي
		ميداني	تطبيقات	محاضرات		
	2	-	-	2	تدريبات لغوية وبلاغة (فهم وتعبير)	020101
	2	-	-	2	ترجمة نصوص عامة من الإنجليزية إلى العربية	020102
	2	-	-	2	ترجمة نصوص أدبية من العربية إلى الإنجليزية	020103
	2	-	-	2	الترجمة شبه التبعية من الإنجليزية إلى العربية (عامة) (شفوى)	020104
	2	-	-	2	نظريات الترجمة	020105

(2) الفرقة الثانية : (10 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
020106	إشكاليات الترجمة (وترجمة مقارنة + تدريبات) تحريرى	2	-	-	2	
020107	ترجمة متخصصة ومصطلحات (سياسية - اقتصادية - قانونية - علمية) من العربية إلى الإنجليزية وبالعكس (تحريرى)	2	-	-	2	
020108	ترجمة أدبية من العربية إلى الإنجليزية وبالعكس (تحريرى)	2	-	-	2	
020109	ترجمة فورية من العربية إلى الإنجليزية وبالعكس (شفوى)	2	-	-	2	
020110	دراسات فى المعاجم الإنجليزية والعربية	2	-	-	2	

ثانياً : درجة الماجستير: (50 ساعة معتمدة)
(1) المقررات الإلزامية (10 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
020201	النقد الأدبي الحديث والمعاصر	1	--	--	1	
020202	الشعر الإنجليزي	1	--	--	1	
020203	الرواية	1	--	--	1	
020204	المسرح	1	--	--	1	
020205	كتابة البحث العلمى	1	1	--	2	
020206	الصوتيات والفونولوجيا	1	--	--	1	
020207	الأبنية والتراكيب	1	--	--	1	
020208	علم الدلالة	1	--	--	1	
020209	الاتجاهات الحديثة فى علم الترجمة	1	1	--	2	

(2) المقررات الاختيارية (4 ساعة معتمدة)
يختار الطالب مقررين من الأدب (2 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
020210	الأدب والفن	1	--	--	1	
020211	الأدب العالمي E	1	--	--	1	
020212	أدب المرأة	1	--	--	1	

يختار الطالب مقررين من اللغة (2 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
020213	المعجمية	1	--	--	1	
020214	علم الأسلوب	1	--	--	1	
020215	اللسانيات والأدب	1	--	--	1	

المقررات الاختيارية من خارج الشعبة (2 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
020216	موضوع خاص في النحو العربي (قسم اللغة العربية)	1	1	--	2	
020217	علم اللغة الحاسوبي (مستوى متقدم) (قسم اللغة الإنجليزية)	1	1	--	2	

كتابة الرسالة 34 ساعة معتمدة.

ثالثاً: درجة الدكتوراه

(60 ساعة معتمدة)

(1) المقررات الإلزامية (12 ساعة معتمدة)

الرقم الكودى	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميدانى		
020301	الأدب المقارن	1	1	--	2	
020302	الأدب الأمريكى المعاصر	2	--	--	2	
020303	دراسات ثقافية	2	--	--	2	
020304	علم لغة النص	2	--	--	2	
020305	السيميوطيقا	2	--	--	2	
020306	تحليل الخطاب	2	--	--	2	

(2) المقررات الاختيارية (8 ساعة معتمدة)

يختار الطالب مقررين من الأدب 2 □ 2 (4 ساعة معتمدة)

الرقم الكودى	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميدانى		
020307	الرواية المعاصرة	2	--	--	2	
020308	أدب السير والسيرة الذاتية	2	--	--	2	
020309	الشعر الإنجليزى الحديث والمعاصر	2	--	--	2	
020310	المسرح المعاصر	2	--	--	2	

يختار الطالب مقررين من اللغة 2 □ 2 (4 ساعة معتمدة)

الرقم الكودى	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميدانى		
020311	لسانيات حاسوبية	2	--	--	2	
020312	دراسات فى اللسانيات التقابلية	2	--	--	2	
020313	الترجمة المعاصرة	2	--	--	2	
020314	علم اللغة الاجتماعى و علم اللغة النفسى	2	--	--	2	
020315	برامجاتية اللغة	2	--	--	2	

كتابة الرسالة 40 ساعة معتمدة

مقررات الأقسام وتوصيفاتها وأرقامها الكودية

التخصصات	القسم العلمي
تخصص عام	<p>اللغة الفرنسية وآدابها الرقم الكودي (03) أولاً: يمنح القسم دبلوم الترجمة. ثانياً: يمنح القسم درجتى الماجستير والدكتوراه فى الآداب: درجة الماجستير 50 ساعة معتمدة درجة الدكتوراه 60 ساعة معتمدة</p>

أولاً : دبلوم الترجمة : (16 ساعة معتمدة)
مدة الدراسة عامان
أولاً: الفرقة الأولى : (8 ساعات معتمدة)

متطلب سابق	الوحدات	الساعات المعتمدة			المقررات	الرقم الكودي
		ميداني	تطبيقات	محاضرات		
	2	-	-	2	لغويات فرنسية وبلاغة	030101
	2	-	-	2	ترجمة نصوص عامة من الفرنسية إلى العربية	030102
	2	-	-	2	ترجمة نصوص أدبية من العربية إلى الفرنسية	030103
	2	-	-	2	الترجمة التتبعية من الفرنسية إلى العربية (عامة) (شفوى)	030104

ثانياً: الفرقة الثانية: (8 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
030105	مشكلات الترجمة (وترجمة مقارنة + تدريبات) تحريري	2	-	-	2	
030106	ترجمة متخصصة ومصطلحات (سياسية - اقتصادية) من العربية إلى الفرنسية وبالعكس (تحريري)	2	-	-	2	
030107	ترجمة أدبية من العربية إلى الفرنسية وبالعكس (تحريري)	2	-	-	2	
030108	ترجمة تتبعية من العربية إلى الفرنسية وبالعكس (شفوي)	2	-	-	2	

ثانياً: درجة الماجستير: (46 ساعة معتمدة)

(1) المقررات الإجبارية (10 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
030201	الأدب الفرنسي الحديث والمعاصر	2	-	-	2	
030202	الأدب المقارن F	2	-	-	2	
030203	النقد الحديث والمعاصر	2	-	-	2	
030204	اللغويات والأسلوبية	2	-	-	2	
030205	مناهج البحث	2	-	-	2	

(2) المقررات الاختيارية (6 ساعات معتمدة)

من داخل القسم (يختار الطالب مقررين $2 \times 2 = 4$ ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
030206	تاريخ الأدب الفرنسي	2	-	-	2	
030207	الأدب الفرنكفوني	2	-	-	2	
030208	الأدب العالمي F	2	-	-	2	
030209	المسرح الحديث والمعاصر	2	-	-	2	
030210	الشعر الفرنسي الحديث والمعاصر	2	-	-	2	
030211	أدب الاستشراق	2	-	-	2	
030212	الحضارة الفرنسية (موضوع خاص)	2	-	-	2	
030213	البيوطيقة	2	-	-	2	
030214	السيميوطيقا	2	-	-	2	

المقررات الاختيارية

من خارج القسم (يختار الطالب مقرر واحد $2 \times 2 = 2$ ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
030215	فلسفة الجمال (قسم الفلسفة)	2	-	-	2	
030216	الاتجاهات الأدبية والنقدية المعاصرة (قسم اللغة العربية)	2	-	-	2	
030217	التاريخ الحديث والمعاصر	2	-	-	2	
عدد ساعات رسالة الماجستير (30 ساعة معتمدة)						

ثالثاً: درجة الدكتوراه: (60 ساعة معتمدة)

(1) المقررات الإلزامية (10 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
030201	الفكر العربي المعاصر	5	-	-	5	
030202	اللغويات البراجماتية	5	-	-	5	

(2) المقررات الاختيارية (5 ساعات معتمدة)

يختار الطالب مقراً واحداً $5X = 5$ ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
030203	الحضارة المعاصرة	5	-	-	5	
030204	النقد التطبيقي	5	-	-	5	
030205	اشكاليات الترجمة	5	-	-	5	

عدد ساعات رسالة الدكتوراه (45 ساعة معتمدة)

مقررات الأقسام وتوصيفاتها وأرقامها الكودية

التخصصات	القسم العلمي
1. التاريخ القديم	التاريخ والآثار المصرية والإسلامية الرقم الكودي (04)
2. التاريخ اليوناني والروماني	أولاً: يمنح القسم دبلومات مهنية وتخصصية في: - الدبلوم التخصصي في تاريخ العصور الوسطى. ثانياً: درجتى الماجستير والدكتوراه:
3. تاريخ العصور الوسطى	درجة الماجستير (50 ساعة معتمدة) درجة الدكتوراه (60 ساعة معتمدة)
4. التاريخ الحديث	
5. التاريخ الإسلامي	
6. الآثار المصرية	
7. الآثار الإسلامية	

أولاً: الدبلومات التخصصية
الدبلوم التخصصي في تاريخ العصور الوسطى (24 ساعة معتمدة)
أولاً: المقررات الإلزامية (10 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
043101	مصادر التاريخ الأوربي في العصور الوسطى	2	-	-	2	
043102	منهج البحث التاريخي في العصور الوسطى	2	-	-	2	
043103	مصادر التاريخ البيزنطي	2	-	-	2	
043104	مصادر تاريخ الحروب الصليبية	2	-	-	2	
043105	نصوص تاريخية بلغه أوربية حديثة (تاريخ أوروبا)	2	-	-	2	

ثانياً: المقررات الاختيارية (14 ساعة معتمدة)
يختار الطالب 7 مقررات X 2 = (14 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
043106	العلاقة بين الكنيستين الشرقية والغربية	2	-	-	2	
043107	العلاقات التجارية بين الشرق الأدنى والغرب الأوربي	2	-	-	2	
043108	تطور النظم والقوانين والنشاط التشريعي في العصور الوسطى	2	-	-	2	
043109	الجغرافيا السياسية للقوى الكبرى في العصور الوسطى	2	-	-	2	
043110	الطرز المعمارية في أوروبا في العصور الوسطى	2	-	-	2	
043111	التعليم في العصور الوسطى	2	-	-	2	
043112	الحياة الاجتماعية في أوروبا في العصور الوسطى	2	-	-	2	
043113	الحياة الاقتصادية في الإمبراطورية البيزنطية	2	-	-	2	
043114	قضية بيت المقدس في العصور الوسطى	2	-	-	2	
043115	الرسول والسفارات في العصور الوسطى	2	-	-	2	

ثانياً: درجتا الماجستير والدكتوراه

1. شعبة التاريخ القديم

أولاً: درجة الماجستير (50 ساعة معتمدة)

أولاً: المقررات الإلزامية (10 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
041201	مناهج البحث في التاريخ القديم	2	-	-	2	
041202	آثار مصرية قديمة	2	-	-	2	
041203	نصوص تاريخية بلغة أوربية	2	-	-	2	
041204	اللغة المصرية القديمة	2	-	-	2	
041205	حلقة بحث	2	-	-	2	

ثانياً: المقررات الاختيارية (10 ساعات معتمدة)

يختار الطالب 5 مقررات X 2 = (10 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
041206	مصادر التاريخ المصري القديم	2	-	-	2	
041207	مصادر تاريخ العراق القديم	2	-	-	2	
041208	مصادر تاريخ سوريا القديم	2	-	-	2	
041209	مصادر تاريخ الجزيرة العربية القديم	2	-	-	2	
041210	مصادر تاريخ إيران القديم	2	-	-	2	
041211	مصادر تاريخ شمال أفريقيا القديم	2	-	-	2	
041212	لغة سومرية أو أكديّة	2	-	-	2	
041213	موضوع خاص في تاريخ مصر القديمة	2	-	-	2	
041214	موضوع خاص في تاريخ العراق القديم	2	-	-	2	
041215	موضوع خاص في تاريخ الجزيرة العربية	2	-	-	2	
041216	موضوع خاص في تاريخ شمال أفريقيا	2	-	-	2	
041217	موضوع خاص في تاريخ سوريا القديم	2	-	-	2	
041218	موضوع خاص في تاريخ إيران القديم	2	-	-	2	
عدد ساعات رسالة الماجستير (30 ساعة معتمدة)						

ثانياً: درجة الدكتوراه (60 ساعة معتمدة)

أولاً: المقررات الإلزامية (4 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
041301	لغة مصرية قديمة (2)	2	-	-	2	
041302	نصوص تاريخية بلغة أوربية حديثة (2)	2	-	-	2	

ثانياً: المقررات الاختيارية (6 ساعات معتمدة)

يختار الطالب 3 مقررات X 2 = (6 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
041303	طرق التقويم الزمني	2	-	-	2	
041304	العصور الحجرية وما قبل الأسرات	2	-	-	2	
041305	آثار وفنون الشرق الأدنى القديم	2	-	-	2	
041306	تاريخ أفريقيا القديم	2	-	-	2	
041307	تاريخ الصين القديم	2	-	-	2	
041308	تطورات الفكر السياسي في العصور القديمة	2	-	-	2	

عدد ساعات رسالة الدكتوراه (50 ساعة معتمدة)

2. شعبة التاريخ اليوناني والروماني

أولاً: درجة الماجستير (50 ساعة معتمدة)

أ: المقررات الإلزامية (10 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
042201	مناهج البحث في التاريخ اليوناني والروماني	2	-	-	2	
042202	آثار يونانية ورومانية	2	-	-	2	
042203	نصوص تاريخية بلغة أجنبية حديثة	2	-	-	2	
042204	لغة يونانية أو لاتينية قديمة	2	-	-	2	
042205	حلقة بحث	2	-	-	2	

ب : المقررات الاختيارية (10 ساعات معتمدة)

يختار الطالب خمسة مقررات $2 \times 10 = 20$ ساعات

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
042206	مصادر التاريخ اليوناني	2	-	-	2	
042207	مصادر التاريخ الروماني	2	-	-	2	
042208	تاريخ الشرق الأدنى فى العصرين اليوناني والروماني	2	-	-	2	
042209	موضوع خاص فى تاريخ مصر البطلمية	2	-	-	2	
042210	موضوع خاص فى تاريخ مصر الرومانية	2	-	-	2	
042211	موضوع خاص فى تاريخ اليونان القديم	2	-	-	2	
042212	موضوع خاص فى تاريخ الإمبراطورية الرومانية	2	-	-	2	
042213	دراسات فى علم البردي	2	-	-	2	
042214	مصادر تاريخ مصر فى العصرين البطلمى والروماني	2	-	-	2	
042215	شمال أفريقية فى العصرين اليوناني والروماني البطلمى والروماني	2	-	-	2	

▲ عدد ساعات رسالة الماجستير 30 ساعة معتمدة

ثانياً : درجة الدكتوراه (60 ساعة معتمدة)

أ : المقررات الإجبارية (أربع ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
042301	لغة يونانية قديمة (2) أو لغة لاتينية قديمة (2)	2	-	-	2	
042302	نصوص تاريخية أوربية حديثة (2)	2	-	-	2	

ب : المقررات الاختيارية (ست ساعات معتمدة)
يختار الطالب ثلاثة مقررات $\times 2 =$ ست ساعات

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
042303	التاريخ الاجتماعي لمصر في العصر البطلمي	2	-	-	2	
042304	التاريخ الاجتماعي لمصر في العصر الروماني	2	-	-	2	
042305	بردى ونقوش (2)	2	-	-	2	
042306	الآداب والفنون اليونانية القديمة	2	-	-	2	
042307	الآداب والفنون الرومانية القديمة	2	-	-	2	
042308	آثار مصر في العصرين اليوناني والروماني	2	-	-	2	
042309	التاريخ السياسي للإمبراطورية الرومانية	2	-	-	2	

* عدد ساعات رسالة الدكتوراه 50 ساعة معتمدة

3.شعبة تاريخ العصور الوسطى
أولاً: درجة الماجستير (50 ساعة معتمدة)
أولاً: المقررات الإجبارية (8 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
043201	نصوص تاريخية بلغة أوروبية حديثة (تاريخ بيزنطة)	2	-	-	2	
043202	النقد التاريخي	2	-	-	2	
043203	تطور الكتابة التاريخية في العصور الوسطى	2	-	-	2	
043204	نصوص تاريخية بلغة أوروبية حديثة (تاريخ الحروب الصليبية)	2	-	-	2	

ثانياً: المقررات الاختيارية (8 ساعات معتمدة)

يختار الطالب 4 مقررات X 2 = (8 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
043205	تأثير الحضارة الإسلامية في أوربا في العصور الوسطى	2	-	-	2	
043206	الأمن والحروب الصليبية	2	-	-	2	
043207	الإمبراطورية البيزنطية والحروب الصليبية	2	-	-	2	
043208	المغول والحروب الصليبية	2	-	-	2	
043209	الصراع بين البابوية والإمبراطورية في العصور الوسطى	2	-	-	2	
043210	جزر البحر المتوسط في العصور الوسطى	2	-	-	2	
043211	لغة لاتينية(1)	2	-	-	2	
043212	لغة يونانية(1)	2	-	-	2	

عدد ساعات رسالة الماجستير (34 ساعة معتمدة)

ثانياً: درجة الدكتوراه (60 ساعة معتمدة)

أولاً: المقررات الإلزامية (4 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
043301	مدارس التفسير التاريخي	2	-	-	2	
043302	تطور التاريخ في شطري القارة الأوربية في العصور الوسطى	2	-	-	2	

ثانياً: المقررات الاختيارية (6 ساعات معتمدة)

يختار الطالب 3 مقررات X 2 = (6 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
043303	نصوص تاريخية بلغه أوربية حديثة(نصوص حضارية)	2	-	-	2	
043304	إيطاليا وعصر النهضة	2	-	-	2	
043305	النظم الاجتماعية في العصور الوسطى	2	-	-	2	
043306	الرهينة والديرية في العصور الوسطى	2	-	-	2	
043307	لغة يونانية(2)	2	-	-	2	
043308	لغة لاتينية(2)	2	-	-	2	

عدد ساعات رسالة الدكتوراه (50 ساعة معتمدة)

4. التاريخ الحديث والمعاصر

أولاً: درجة الماجستير (50 ساعة معتمدة)

أولاً: المقررات الإلزامية (6 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
044201	منهج البحث التاريخي	2	-	-	2	
044202	فلسفة التاريخ (قسم التاريخ + قسم الفلسفة)	2	-	-	2	
044203	نصوص تاريخية I	2	-	-	2	

ثانياً: المقررات الاختيارية (10 ساعات معتمدة)

يختار الطالب 5 مقررات = 2 x (10 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
044204	مصادر التاريخ الحديث	2	-	-	2	
044205	مصادر التاريخ المعاصر	2	-	-	2	
044206	الوثائق الأرشيفية	2	-	-	2	
044207	مخطوطات عربية	2	-	-	2	
044208	القانون الدولي العام (قسم التاريخ + قسم الفلسفة)	2	-	-	2	
044209	الجغرافيا السياسية	2	-	-	2	
044210	لغة شرقية (عثمانية أو فارسية أو عبرية)	2	-	-	2	
044211	لغة تركية حديثة	2	-	-	2	
عدد ساعات رسالة الماجستير (34 ساعة معتمدة)						

ثانياً: درجة الدكتوراه: (60 ساعة معتمدة)

أولاً: المقررات الإلزامية (6 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
044301	مدارس التفكير التاريخي	2	-	-	2	
044302	تاريخ الكتابة التاريخية	2	-	-	2	
044303	نصوص تاريخية II	2	-	-	2	

ثانياً: المقررات الاختيارية (10 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
044304	الأوراق الخاصة	2	-	-	2	
044305	المصادر الحية	2	-	-	2	
044306	أدبيات الرحلة	2	-	-	2	
044307	التاريخ الثقافي	2	-	-	2	
044308	التاريخ الاقتصادي	2	-	-	2	
044309	التاريخ الاجتماعي	2	-	-	2	

عدد ساعات رسالة الدكتوراه (44 ساعة معتمدة)

يختار الطالب 5 مقررات x 2 = (10 ساعات معتمدة)

5-شعبة التاريخ الإسلامي

أولاً: درجة الماجستير (50 ساعة معتمدة)

أولاً: المقررات الإلزامية (6 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
045201	دراسة في مصادر التاريخ الإسلامي	2	-	-	2	
045202	موضوع خاص في الحضارة الإسلامية I	2	-	-	2	
045203	نصوص تاريخية إسلامية بلغة أوروبية حديثة I	2	-	-	2	

ثانياً: المقررات الاختيارية (10 ساعات معتمدة)

يختار الطالب 5 مقررات = 2 x (10 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
045204	الثغور الإسلامية ودورها في الصراع الإسلامي المسيحي	2	-	-	2	
045205	دراسة في المعالم التاريخية والأثرية للوجه البحري والدلتا الإسلامية	2	-	-	2	
045206	العالم الإسلامي في العصر العباسي	2	-	-	2	
045207	موضوع خاص في تاريخ المغول	2	-	-	2	
045208	فن الحرب والقتال عند المسلمين	2	-	-	2	
045209	موضوع خاص في تاريخ الدول الإسلامية في المشرق الإسلامي	2	-	-	2	
045210	أثر الحضارة الإسلامية على الحضارة الأوربية	2	-	-	2	
045211	موضوع خاص في تاريخ مصر الإسلامية	2	-	-	2	
045212	موضوع خاص في تاريخ المغرب والأندلس	2	-	-	2	
عدد ساعات رسالة الماجستير (34 ساعة معتمدة)						

ثانياً: درجة الدكتوراه: (60 ساعة معتمدة)

أولاً: المقررات الإلزامية (4 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
045301	موضوع خاص في الحضارة الإسلامية II	2	-	-	2	
045302	نصوص تاريخية إسلامية بلغة أوربية حديثة II	2	-	-	2	

ثانياً: المقررات الاختيارية (10 ساعات معتمدة)

يختار الطالب 5 مقررات = 2 x (10 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
045303	الفرق الدينية والسياسية في العالم الإسلامي	2	-	-	2	
045304	موضوع في تاريخ أفريقيا والسودان	2	-	-	2	
045305	الرحالة والجغرافيون في العصر الإسلامي	2	-	-	2	
045306	موضوع خاص في العصر المملوكي وعلاقاتهم الخارجية	2	-	-	2	
045307	موضوع خاص في الإمارات العربية في بلاد العراق والشام	2	-	-	2	
045308	موضوع خاص عن العلاقات السياسية والدبلوماسية بين المغرب الإسلامي والغرب الأوربي	2	-	-	2	
045309	المرأة في العصر الإسلامي (شرقاً وغرباً)	2	-	-	2	
عدد ساعات رسالة الدكتوراه (46 ساعة معتمدة)						

6-شعبة الآثار المصرية

أولاً: درجة الماجستير (50 ساعة معتمدة)

أولاً: المقررات الإلزامية (10 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
046201	مناهج البحث في الآثار المصرية	2	-	-	2	
046202	نصوص هيروغليفية	2	-	-	2	
046203	نصوص هيراطيقية	2	-	-	2	
046204	حلقة بحث أثرية	2	-	-	2	
046205	نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة (1)	2	-	-	2	

ثانياً: المقررات الاختيارية (10 ساعات معتمدة)

يختار الطالب 5 مقررات x 2 = (10 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
046206	اللغة القبطية	2	-	-	2	
046207	اللغة السومرية	2	-	-	2	
046208	اللغة الأكديّة	2	-	-	2	
046209	الترميم الأثرى وحفظ الآثار	2	-	-	2	
046210	موضوع خاص في الحضارة العراقية القديمة	2	-	-	2	
046211	موضوع خاص في حضارة سوريا القديمة	2	-	-	2	
046212	علاقات الجزيرة العربية بالشرق الأدنى القديم	2	-	-	2	
046213	الدول والقبائل العربية قبل الإسلام	2	-	-	2	
046214	آثار الجزيرة العربية	2	-	-	2	
046215	العمارة في العراق القديم	2	-	-	2	
046216	الفنون الصغرى في العراق القديم	2	-	-	2	
046217	آثار إيران القديمة	2	-	-	2	
عدد ساعات رسالة الماجستير (30 ساعة معتمدة)						

ثانياً: درجة الدكتوراه (60 ساعة معتمدة)
أولاً: المقررات الإلزامية (4 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
046301	اللغة المصرية القديمة في العصر المتأخر	2	-	-	2	
046302	نصوص أثرية بلغة أوربية حديثة (2)	2	-	-	2	

ثانياً: المقررات الاختيارية (6 ساعات معتمدة)
يختار الطالب 3 مقررات X 2 = (6 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
046303	المعابد المصرية في العصر المتأخر	2	-	-	2	
046304	المقابر المصرية في العصر المتأخر	2	-	-	2	
046305	الفن في العصر المتأخر	2	-	-	2	
046306	الأدب المصري في العصر المتأخر	2	-	-	2	
046307	نصوص ديموطيقية	2	-	-	2	
046308	موضوع خاص في الحضارة المصرية القديمة	2	-	-	2	
046309	إدارة المتاحف والمعارض	2	-	-	2	

عدد ساعات رسالة الدكتوراه (50 ساعة معتمدة)

7. شعبة الآثار الإسلامية
أولاً: درجة الماجستير (50 ساعة معتمدة)
أولاً: المقررات الإلزامية (8 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
047201	دراسة في مصادر الآثار الإسلامية	2	-	-	2	
047202	تدريب عملي	2	-	-	2	
047203	موضوع خاص في الآثار الإسلامية	2	-	-	2	
047204	نصوص أثرية إسلامية بلغة أوربية حديثة	2	-	-	2	

ثانياً: المقررات الاختيارية (6 ساعات معتمدة)

يختار الطالب 3 مقررات = 2 x (6 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
047205	موضوع خاص في الخط العربي والمسكوكات	2	-	-	2	
047206	الفنون الزخرفية الإسلامية I	2	-	-	2	
047207	موضوع خاص في الآثار الإسلامية بغرب العالم الإسلامي	2	-	-	2	
047208	مدارس التصوير الإسلامي I	2	-	-	2	
047209	دراسة في المعالم التاريخية والأثرية للوجه البحرى والدلتا (شعبة التاريخ الإسلامي)	2	-	-	2	
047210	لغة اختيارية (لغة أسبانية، لغة فارسية، لغة صينية - لغة تركية) I	2	-	-	2	
عدد ساعات رسالة الماجستير (36 ساعة معتمدة)						

ثانياً: درجة الدكتوراه: (60 ساعة معتمدة)

أولاً: المقررات الإلزامية (4 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
047301	موضوع خاص في الآثار الإسلامية (مصر)	2	-	-	2	
047302	الفنون الزخرفية الإسلامية I	2	-	-	2	

ثانياً: المقررات الاختيارية (10 ساعات معتمدة)

يختار الطالب 5 مقررات = 2 x (10 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
047303	أثر الفن الإسلامي على الفن الأوروبي	2	-	-	2	
047304	مواقع أثرية (مدينة القاهرة)	2	-	-	2	
047305	المؤثرات الحضارية المختلفة في الآثار الإسلامية	2	-	-	2	
047306	موضوع خاص في التاريخ الإسلامي	2	-	-	2	
047307	مدارس التصوير الإسلامي II	2	-	-	2	
047308	نصوص أثرية إسلامية II	2	-	-	2	
047309	لغة اختيارية (لغة أسبانية، لغة فارسية، لغة صينية - لغة تركية) II	2	-	-	2	
047310	موضوع خاص في الآثار الإسلامية في شرق العالم الإسلامي	2	-	-	2	
عدد ساعات رسالة الدكتوراه (46 ساعة معتمدة)						

مقررات الأقسام وتوصيفاتها وأرقامها الكودية

التخصصات	القسم العلمي
1. الجغرافيا الطبيعية	الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية الرقم الكودي (05) أولاً: يمنح القسم الدبلوم التخصصي في الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية ثانياً: يمنح القسم درجتي الماجستير والدكتوراه في الآداب: درجة الماجستير (60 ساعة معتمدة) درجة الدكتوراه (60 ساعة معتمدة)
2. الجغرافيا البشرية	
3. الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية	

أولاً: الدبلوم التخصصي في الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية
أولاً المقررات الإلزامية (30 ساعة)

متطلب سابق	الوحدات	الساعات المعتمدة			المقررات	الرقم الكودي
		ميداني	تطبيقات	محاضرات		
	4	-	4	2	نظم المعلومات الجغرافية	053101
	2	-	-	2	إحصاء تحليلي متقدم	053102
	2	-	-	2	الاتصال الخرائطي	053103
	4	-	4	2	قراءة وتحليل الخرائط والصور الجوية والمرئيات الفضائية	053104
	2	-	-	2	مهارات فنية متقدمة في الخرائط	053105
	2	-	-	2	أسس وتطبيقات نظام التحديد المكاني العالمي	053106
	2	-	-	2	مساحة مستوية (تقسيم أراضي وميزانيات وكميات)	053107
	2	-	-	2	مساحة طبوغرافية (المنحنيات والقياس الألكتروني)	053108
<input type="checkbox"/>	2	-	-	2	النماذج والنظم الجغرافية	053109
	4	2	-	2	تطبيقات الاستشعار عن بعد في الخرائط	053110
<input type="checkbox"/>	2	-	-	2	تصميم الخرائط	053111
<input type="checkbox"/>	2	-	-	2	إنتاج وطباعة الخرائط	053112
<input type="checkbox"/>	2	-	-	2	تحضير وتجهيز الخرائط	053113
<input type="checkbox"/>	2	-	-	2	موضوع خاص في الخرائط	053114
<input type="checkbox"/>	2	-	-	2	مشروع تطبيقي في الخرائط	053115

ثانياً: المقررات الاختيارية (4 ساعات معتمدة)

يختار الطالب مقررين $2x = (4 \text{ ساعات معتمدة})$

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
053116	استخدام الأرض	2	-	-	2	
053117	نظم بيئية	2	-	-	2	
053118	تحليل مكاني	2	-	-	2	
053119	إدارة موارد	2	-	-	2	

ثانياً: درجتي الماجستير والدكتوراه

1. الجغرافيا الطبيعية

أولاً: درجة الماجستير (60 ساعة معتمدة)

(1) المقررات الإلزامية (30 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
051201	مناهج وأساليب بحث طبيعية (أ،ب)	2	4	-	4	
051202	موضوع خاص في الجغرافيا الطبيعية (أ،ب)	2	4	-	4	
051203	دراسة ميدانية متقدمة (جيومورفولوجيا)	-	4	-	2	
051204	دراسة ميدانية متقدمة (مناخ)	-	4	-	2	
051205	دراسة ميدانية متقدمة في الجغرافيا الطبيعية	2	-	-	2	
051206	الاستشعار عن بعد (أ،ب)	4	-	-	4	
051207	نظم المعلومات الجغرافية (أ،ب)	4	-	-	4	
051208	نصوص جغرافية طبيعية بلغة أجنبية (أ،ب،ج)	6	-	-	6	
051209	الجيومورفولوجيا التطبيقية	2	-	-	2	

(2) المقررات الاختيارية (10 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
051210	خرائط آلية (شعبة الخرائط)	2	-	-	2	
051211	متيورلوجيا	2	-	-	2	
051212	علم التربة (بيدولوجي)	2	-	-	2	
051213	علم الطبقات (استراتيجرافي)	2	-	-	2	
051214	علم الصخور	2	-	-	2	
051215	علم المياه (هيدرولوجي)	2	-	-	2	

عدد ساعات رسالة الماجستير (20 ساعة معتمدة)

يختار الطالب 5 مقررات $2x = (10 \text{ ساعات معتمدة})$

ثانياً: درجة الدكتوراه (60 ساعة معتمدة)

(1) المقررات الإلزامية (16 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
051301	قاعة بحث في الجغرافيا الطبيعية (أ،ب)	4	-	-	4	
051302	موضوع خاص في الجغرافيا الطبيعية بلغة أوروبية(أ،ب)	4	-	-	4	
051303	دراسة ميدانية متقدمة في الجغرافيا الطبيعية (أ،ب)	4	-	-	4	
051304	نظم معلومات جغرافية متقدمة في الجغرافيا الطبيعية (أ،ب)	4	-	-	4	

(2) المقررات الاختيارية (8 ساعات معتمدة)

يختار الطالب 4 مقررات = 2 x (8 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
051305	جيولوجيا تركيبية	2	-	-	2	
051306	إدارة الكوارث والأزمات الطبيعية	2	-	-	2	
051307	المناخ التطبيقي	2	-	-	2	
051308	تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية	2	-	-	2	
051309	مكتبة جغرافية	2	-	-	2	
051310	الخرائط الجيومورفولوجية	2	-	-	2	
عدد ساعات رسالة الدكتوراه (36 ساعة معتمدة)						

2. الجغرافيا البشرية

أولاً: درجة الماجستير (50 ساعة معتمدة)

(1) المقررات الإلزامية (28 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
052201	مناهج وأساليب بحث بشرية (أ،ب)	2	4	-	4	
052202	موضوع خاص في الجغرافيا البشرية (أ،ب،ج)	4	4	-	6	
052203	دراسة ميدانية متقدمة في الجغرافيا البشرية (أ،ب،ج)	2	4	-	4	
052204	توزيعات مكانية (أ،ب)	4	-	-	4	
052205	نظم المعلومات الجغرافية (أ،ب) (شعبة الجغرافيا الطبيعية)	4	-	-	4	
052206	نصوص جغرافية بشرية بلغة أجنبية (أ،ب،ج)	6	-	-	6	

ثانياً: المقررات الاختيارية (10 ساعات معتمدة)

يختار الطالب 5 مقررات = 2 x (10 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
052207	نظم المعلومات الجغرافية	2	-	-	2	
052208	الجغرافية السياسية	2	-	-	2	
052209	احصاء تحليلي (1)	2	-	-	2	
052210	تخطيط وتنمية	2	-	-	2	
052211	علم السكان	2	-	-	2	
052212	موارد مائية	2	-	-	2	

عدد ساعات رسالة الماجستير (22 ساعة معتمدة)

ثانياً: درجة الدكتوراه (60 ساعة معتمدة)

أولاً : المقررات الإلزامية (16 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
052301	قاعة بحث في الجغرافيا البشرية (أ،ب)	4	-	-	4	
052302	موضوع خاص في الجغرافيا البشرية بلغة أجنبية (أ،ب)	4	-	-	4	
052303	دراسة ميدانية متقدمة في الجغرافيا البشرية (أ،ب)	2	4	-	4	
052304	نظم معلومات جغرافية متقدمة في الجغرافيا البشرية (أ،ب)	4	-	-	4	

ثانياً: المقررات الاختيارية (8 ساعات معتمدة)
يختار الطالب 4 مقررات x 2 = (8 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
052305	علاقات دولية	2	-	-	2	
052306	تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية (شعبة الجغرافيا الطبيعية)	2	-	-	2	
052307	احصاء تحليلي (2)	2	-	-	2	
052308	مشكلات اقتصادية	2	-	-	2	
052309	تاريخ عمراني	2	-	-	2	
052310	تاريخ الفكر الجغرافي في الحضارة الإسلامية	2	-	-	2	
عدد ساعات رسالة الدكتوراه (36 ساعة معتمدة)						

3. الخرائط

درجة الماجستير (60 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
053201	مناهج وأساليب بحث كارتوجرافية (أ، ب)	2	4	-	4	
053202	تصميم وتنفيذ الخرائط (أ، ب)	2	4	-	4	
053203	تحليل وقراءة الخرائط	-	4	-	2	
053204	نظم معلومات جغرافية (أ، ب) (شعبة الجغرافيا الطبيعية)	4	-	-	4	
053205	موضوع خاص (أ)	2	-	-	2	
053206	نصوص جغرافية بلغة أجنبية (أ، ب، ج)	6	-	-	6	
053207	تحليل الصور الجوية	-	4	-	2	□
053208	دراسة ميدانية متقدمة في الخرائط	2	-	-	2	
053209	توزيعات مكانية (ج)	2	-	-	2	
053210	تطبيقات الاستشعار عن بعد	2	-	-	2	□

أولاً: المقررات الإلزامية (30 ساعة معتمدة)
ثانياً: المقررات الاختيارية (10 ساعات معتمدة)
يختار الطالب 5 مقررات = 2x (10 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	تطبيقات	ميداني		
053211	خرائط آلية	2	-	-	2	
053212	رياضة مساحية	2	-	-	2	
053213	تخطيط وتنمية (شعبة الجغرافيا البشرية)	2	-	-	2	
053214	احصاء تحليلي (1) (شعبة الجغرافيا البشرية)	2	-	-	2	
053215	نظام التحديد المكاني العالمي	2	-	-	2	
053216	تدريبات عملية	2	-	-	2	
عدد ساعات رسالة الماجستير (20 ساعة معتمدة)						

لا يمنح القسم درجة الدكتوراه في هذا التخصص

مقررات الأقسام وتوصيفاتها وأرقامها الكودية

التخصصات	القسم العلمي
	الفلسفة الرقم الكودي (06)
1. الفلسفة وتاريخها 2. الفلسفة الإسلامية	يمنح القسم درجتى الماجستير والدكتوراه فى الآداب : درجة الماجستير (50) ساعة معتمدة درجة الدكتوراه (60) ساعة معتمدة

1- شعبة الفلسفة وتاريخها

أولا : درجة الماجستير 5- ساعة معتمدة

المقررات الاجبارية (16 ساعة معتمدة)

الرقم الكودى	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	ميدانى	تطبيقات		
061201	مناهج بحث فى العلوم الانسانية	2	-	-	2	
061202	الفلسفة القديمة	2	-	-	2	
061203	فلسفة العصور الوسطى (اسلامية ومسيحية)	2	-	-	2	
061204	الفلسفة الحديثة	2	-	-	2	-
061205	الفلسفة المعاصرة	2	-	-	2	-
061206	الفلسفة العامة	2	-	-	2	
061207	الايدولوجيات وفلسفة الحضارة	2	-	-	2	
061208	نصوص فلسفية بلغة اوربية	2	-	-	2	

ثانيا : المقررات الاختيارية

(14 ساعات معتمدة)

يختار الطالب 7 مقررات × 2 = 14 ساعة

الرقم الكودى	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	ميدانى	تطبيقات		
061209	الفكر العربى الحديث والمعاصر	2	-	-	2	
061210	فلسفة اللغة وتاريخها	2	-	-	2	
061211	فلسفة الجمال	2	-	-	2	
061212	الفكر الشرقى القديم	2	-	-	2	
061213	المذاهب الاخلاقية	2	-	-	2	
061214	فلسفة الفن	2	-	-	2	
061215	مشكلات فلسفية	2	-	-	2	
061216	مذاهب سياسية	2	-	-	2	
061217	فلسفة الدين	2	-	-	2	

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	ميداني	تطبيقات		
061218	علم البيئة	2	-	-	2	
061219	تاريخ الفن	2	-	-	2	
061220	هندسة وراثية	2	-	-	2	

عدد ساعات رسالة الماجستير 20 ساعة معتمدة

ثانيا درجة الدكتوراه 60 ساعة معتمدة

أولا : المقررات الاجبارية (10 ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	ميداني	تطبيقات		
061301	مشكلات الفكر الفلسفي القديم	2	-	-	2	
061302	مشكلات الفكر الفلسفي في القرون الوسطى (المسيحية والإسلامية)	2	-	-	2	
061303	تيارات الفكر الفلسفي الحديث من القرن 17 إلى القرن 19م	2	-	-	2	
061304	تيارات الفلسفة الأوروبية المعاصرة	2	-	-	2	-
061305	قراءات فلسفية بلغة أجنبية	2	-	-	2	-

ثانيا : المقررات الاختيارية

(6 ساعات معتمدة)

يختار الطالب $3 \times 2 = 6$ ساعات

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	ميداني	تطبيقات		
061306	مذاهب واتجاهات فنية معاصرة	2	-	-	2	
061307	الميتافزيقا	2	-	-	2	
061308	الفكر السياسي في الإسلام	2	-	-	2	
061309	نظرية المعرفة	2	-	-	2	
061310	مذاهب وقضايا وايدولوجيات	2	-	-	2	
061311	الانثروبولوجيا وثقافات الشعوب المختلفة	2	-	-	2	
061312	نظرية المعرفة في الفلسفة الأوروبية الحديثة والمعاصرة	2	-	-	2	
061313	الحضارة الاسلامية	2	-	-	2	

عدد ساعات رسالة الدكتوراه (44 ساعة معتمدة)

شعبة الفلسفة الإسلامية

أولاً : درجة الماجستير 50 ساعة معتمدة

المقررات الإلزامية (16 ساعة معتمدة)

الرقم الكودى	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	ميدانى	تطبيقات		
062201	مناهج البحث عند الإسلاميين	2	-	-	2	
062202	علم الكلام	2	-	-	2	
062203	فلاسفة الإسلام	2	-	-	2	
062204	التصوف الإسلامى	2	-	-	2	-
062205	تاريخ العلوم عند العرب	2	-	-	2	-
062206	الفكر الإسلامى الحديث والمعاصر	2	-	-	2	
062207	مناهج المستشرقين فى الفلسفة الإسلامية	2	-	-	2	
062208	نصوص فلسفية إسلامية (تحليل النصوص وتقدها)	2	-	-	2	

ثانياً : المقررات الاختيارية

(14 ساعات معتمدة)

يختار الطالب 7 مقررات 2× ساعة = 14 ساعة معتمدة

الرقم الكودى	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	ميدانى	تطبيقات		
062209	الفكر السياسى فى الاسلام	2	-	-	2	
062210	مناهج تحقيق التراث العربى	2	-	-	2	
062211	المنطق العربى	2	-	-	2	
062212	حقوق الإنسان فى الإسلام	2	-	-	2	
062213	الفلسفة القديمة					

الرقم الكودى	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	ميدانى	تطبيقات		
062214	فلسفة الجمال والفن عند المسلمين	2	-	-	2	
062215	مناهج التفسير القرآنى	2	-	-	2	
062216	الحضارة الإسلامية فى العصرين الأموى والعباسى	2	-	-	2	
062217	الشريعة الإسلامية	2	-	-	2	
062218	علم الاجتماع الدينى	2	-	-	2	
عدد ساعات رسالة الماجستير (20 ساعة معتمدة)						

ثانياً درجة الدكتوراه : 60- ساعة معتمدة
أولاً : المقررات الإلزامية (10 ساعات معتمدة)

الرقم الكودى	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	ميدانى	تطبيقات		
062301	علم أصول الدين	2	-	-	2	
062302	الصلة بين العقل والنقل عند فلاسفة الإسلام والمتكلمين	2	-	-	2	
062303	التصوف السنى ، والتصوف الفلسفى فى الإسلام	2	-	-	2	
062304	الفكر الإسلامى الحديث والمعاصر	2	-	-	2	-
062305	الفكر العلمى فى الإسلام	2	-	-	2	-

ثانياً : المقررات الاختيارية

(6 ساعات معتمدة)

يختار الطالب 3 × 2 ساعة = 6 معتمدة

الرقم الكودى	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	ميدانى	تطبيقات		
062306	الفكر السياسى الإسلامى المعاصر	2	-	-	2	
062307	قراءات فى الفلسفة الإسلامية بلغة اجنبية	2	-	-	2	

	2	-	-	2	فلسفة التاريخ عند المسلمين	062308
--	---	---	---	---	----------------------------	--------

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	ميداني	تطبيقات		
062309	الحضارة الاسلامية فى الاندلس	2	-	-	2	
062310	الأدب الصوفى السنى والفلسفة	2	-	-	2	
062311	اسس الاقتصاد الاسلامى	2	-	-	2	
062312	الاتجاهات الميتافيزيقية عند ابن عربى، وعبد الكريم الحيلى ، وعبد الحق بن سبعين	2	-	-	2	
عدد ساعات رسالة الدكتوراه (44 ساعة معتمدة)						

مقررات الأقسام وتوصيفاتها وأرقامها الكودية

التخصصات	القسم العلمى
	<p>الاجتماع</p> <p>الرقم الكودي (07)</p> <p>أولاً: يمنح القسم نوعين من الدبلومات:</p> <p>أ - دبلوم عام فى المواد الأساسية لعلم الاجتماع (24 ساعة)</p> <p>ب - دبلوم مهني متخصص فى موضوعات متخصصة فى مقررات علم الاجتماع (24 ساعة)</p> <p>ثانياً: يمنح القسم درجتى الماجستير والدكتوراه:</p> <p>درجة الماجستير (50 ساعة معتمدة)</p> <p>درجة الدكتوراه (60 ساعة معتمدة)</p>

أولاً: الدبلومات

1. الدبلوم العام (24 ساعة معتمدة)

أولاً: المقررات الإلزامية (12 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	ميداني	تطبيقات		
070101	النظرية الاجتماعية	2	-	-	2	
070102	مناهج وطرق البحث الاجتماعي	2	-	-	2	
070103	علم السكان	2	-	-	2	
070104	سياسات التنمية	2	-	-	2	
070105	المشكلات الاجتماعية	2	-	-	2	
070106	الإحصاء الاجتماعي	2	-	-	2	

ثانياً: المقررات الاختيارية (12 ساعة معتمدة)

يختار الطالب 6 مقررات = 2x (12 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	ميداني	تطبيقات		
070107	علم اجتماع ريفي	2	-	-	2	
070108	علم الاجتماع الحضري	2	-	-	2	
070109	المجتمعات الجديدة والمستحدثة	2	-	-	2	
070110	السكان ومشكلات العشوائيات	2	-	-	2	
070111	الثقافة الفرعية	2	-	-	2	
070112	القيم والاتجاهات الاجتماعية	2	-	-	2	
070113	مشكلات الأسرة والزواج	2	-	-	2	
070114	موضوع خاص	2	-	-	2	

2 . دبلوم مهني خاص (24 ساعة معتمدة)

أولاً: المقررات الإلزامية (12 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	ميداني	تطبيقات		
070121	علم اجتماع الشباب	2	-	-	2	
070122	علم اجتماع المرأة	2	-	-	2	
070123	تنمية المجتمعات الجديدة	2	-	-	2	
070124	علم اجتماع الأزمة	2	-	-	2	

	2	-	-	2	التحليل السوسولوجي للمجتمع المدني	070125
	2	-	-	2	علم اجتماع التنمية	070126

ثانياً: المقررات الاختيارية (12 ساعة معتمدة)

يختار الطالب 6 مقررات = 2x (12 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات	متطلب سابق
		محاضرات	ميداني	تطبيقات		
070127	إحصاء ومناهج بحث	2	-	-	2	
070128	الثقافة والشخصية	2	-	-	2	
070129	الطبقات الاجتماعية	2	-	-	2	
070130	الحركات السياسية	2	-	-	2	
070131	مشكلات التنمية الحضرية	2	-	-	2	
070132	الهجرة والزواج العشوائي	2	-	-	2	
070133	التغير ودراسات المستقبل	2	-	-	2	
070134	موضوع خاص في التنمية الاجتماعية	2	-	-	2	

يحق لخريجي جميع الكليات العملية والنظرية الالتحاق بالدبلوم العام أو الخاص بتقدير عام مقبول في مرحلة الليسانس ، بينما يحق لخريجي أقسام الاجتماع والخدمة الاجتماعية الالتحاق بكلتا الدبلومتين . ويحق لهم عند الحصول عليهما بتقدير عام جيد على الأقل أن يسجلوا لدرجة الماجستير بالقسم .

ثانياً: درجة الماجستير في علم الاجتماع (50 ساعة معتمدة)

الساعات الإلزامية (24 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة			الوحدات
		محاضرات	ميداني	تطبيقات	
070201	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في نظرية علم الاجتماع	3	-	-	3
070202	علم الاجتماع وقضايا التنمية المستدامة	3	-	-	3
070203	نصوص اجتماعية بلغة أجنبية	3	-	-	3
070204	مشكلات الأسرة والطفولة	3	-	-	3
070205	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في منهجية البحث الاجتماعي	3	-	-	3
070206	المعالجة الإحصائية للبحوث الاجتماعية	3	-	-	3
070207	التحليل السوسولوجي للقضايا السياسية المعاصرة	3	-	-	3
070208	موضوع خاص في علم الاجتماع	3	-	-	3

الساعات الاختيارية (8 ساعات معتمدة)

الوحدات	الساعات المعتمدة			المقررات	الرقم الكودي
	تطبيقات	ميداني	محاضرات		
2	-	-	2	تصميم البحوث	070209
2	-	-	2	استخدام الحاسب الآلي في العلوم الاجتماعية	070210
2	-	-	2	المناهج الكيفية في العلوم الاجتماعية	070211
2	-	-	2	مجتمع المعرفة	070212
2	-	-	2	المشكلات الاجتماعية والسلوك الانحرافي	070213
2	-	-	2	الثقافة والمجتمع	070214
2	-	-	2	علم الاجتماع وإدارة الأزمات	070215
* عدد ساعات إعداد رسالة الماجستير (18 ساعة معتمدة)					

* ينبغي ألا يقل زمن الإعداد لرسالة الماجستير عن سنة كاملة

ثالثا: درجة الدكتوراه (60 ساعة معتمدة)

المقررات الإلزامية (15 ساعة معتمدة)

الوحدات	الساعات المعتمدة			المقررات	الرقم الكودي
	تطبيقات	ميداني	محاضرات		
5	-	-	5	دراسات متقدمة في منهجية البحث في العلوم الاجتماعية	070301
5	-	-	5	الاتجاهات النقدية في علم الاجتماع	070302
5	-	-	5	موضوع خاص في علم الاجتماع (2)	070303

المقررات الاختيارية (6 ساعات معتمدة)

الوحدات	الساعات المعتمدة			المقررات	الرقم الكودي
	تطبيقات	ميداني	محاضرات		
3	-	-	3	التحليل السوسولوجي لبنية المجتمع المصري	070304
3	-	-	3	دراسات مستقبلية في علم الاجتماع	070305
3	-	-	3	دراسات نقدية للنظم الاجتماعية	070306
3	-	-	3	سوسولوجية تنظيمات المجتمع المدني	070307
* عدد ساعات إعداد رسالة الدكتوراه (39 ساعة معتمدة)					

* ينبغي ألا يقل زمن الإعداد لرسالة الدكتوراه عن سنتين كاملتين

مقررات الأقسام وتوصيفاتها وأرقامها الكودية

التخصصات	القسم العلمي
	<p>علم النفس الرقم الكودي (08)</p> <p>أولاً: يمنح القسم الدبلومات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> – الدبلوم المهني في علم النفس – دبلوم علم النفس الإكلينيكي – دبلوم علم النفس الجنائي – دبلوم علم النفس العصبي – دبلوم لذوي الاحتياجات الخاصة <p>ثانياً: يمنح القسم درجتي الماجستير والدكتوراه:</p> <p>درجة الماجستير (50 ساعة معتمدة)</p> <p>درجة الدكتوراه (60 ساعة معتمدة)</p>

الدبلومات المقترحة والمقررات الخاصة بها

1- الدبلوم المهني (21 ساعات معتمدة)

الساعات المعتمدة			المقررات الدراسية	الرقم الكودي
تدريب ميداني	تطبيقات	محاضرات		
–	2	2	القياس النفسي والتقويم في مجال الصناعة.	080101
–	2	2	علم النفس البيئي	080102
–	2	2	علم النفس الصناعي والتنظيمي	080103
–	–	2	علم النفس الإداري	080104
–	–	2	الإرشاد النفسي في المجال المهني	080105
3	–	2	مشكلات البيئة الصناعية وأمراض العمل والصحة المهنية .	080106
3	6	12	المجموع	

2- دبلوم علم النفس الإكلينيكي (34 ساعات معتمدة)

الساعات المعتمدة			المقررات الدراسية	الرقم الكودى
تدريب ميداني	تطبيقات	محاضرات		
-	2	2	الاختبارات التشخيصية والإسقاطية (القياس السيكولوجي)	080111
-	-	3	اضطرابات نفسية وعقلية	080112
2	-	4	علم النفس الاكلينيكي والمدارس العلاجية	080113
2	-	4	إنحراف السلوك (سيكولوجية الجريمة إنحراف الأحداث الإدمان)	080114
2	2	2	الضعف العقلي وبرامج التأهيل لضعاف العقول	080115
2	2	2	الأمراض النفسية والمشكلات السلوكية للأطفال والراشدين	080116
-	4	2	إحصاء متقدم وحاسب آلي	080117
12	16	14	المجموع	

3- دبلوم علم النفس الجنائي (32 ساعات معتمدة)

الساعات المعتمدة			المقررات الدراسية	الرقم الكودى
تدريب ميداني	تطبيقات	محاضرات		
2	2	2	علم النفس الجنائي والمدارس العلاجية.	080121
2	2	2	مناهج البحث في علم النفس الجنائي .	080122
2	2	2	جناح الأحداث .	080123
-	2	2	نصوص نفسية باللغة الإنجليزية في علم النفس الجنائي .	080124
4	2	4	سيكولوجية ذوي الفئات الإجرامية (مدمني المخدرات - جرائم الآداب - جرائم التسول) جرائم الآداب العامة	080125
2	2	2	الإرشاد النفسي في مجال الجريمة .	080126
12	12	14	المجموع	

4 - دبلوم علم النفس العصبي (15 ساعات معتمدة)

الساعات المعتمدة			المقررات الدراسية	الرقم الكودي
تدريب ميداني	تطبيقات	محاضرات		
-	-	2	الجهاز العصبي والجهاز الغدي.	080131
-	-	2	الإحساس والإدراك.	080132
-	-	2	علم النفس العصبي المعرفي .	080133
-	-	2	نصوص نفسية باللغة الإنجليزية في علم النفس العصبي.	080134
-	2	2	التقييم النفسي والعصبي	080135
2	-	2	مشكلات الإدمان	080136
2	2	12	المجموع	

5- دبلوم الاحتياجات الخاصة (30 ساعات معتمدة)

الساعات المعتمدة			المقررات الدراسية	الرقم الكودي
تدريب ميداني	تطبيقات	محاضرات		
2	-	3	الإرشاد النفسي لذوي الاحتياجات الخاصة	080141
-	2	3	مناهج البحث وسمنار	080142
-	2	3	سيكولوجية التفوق العقلي والموهب الخاصة	080143
-	2	3	القياس النفسي لذوي الاحتياجات الخاصة	080144
-	-	3	سيكولوجية الإعاقة	080145
2	2	3	برامج تأهيل ذوي الاحتياجات الخاصة	080146
2	2	3	الانحرافات السلوكية	080147
4	12	18	المجموع	

درجتا الماجستير والدكتوراه
أولاً: درجة الماجستير (50 ساعة معتمدة)
أ - المقررات الإلزامية (24 ساعة معتمدة)

الساعات المعتمدة			المقررات الدراسية	الرقم الكودى
ميداني	تطبيقات	محاضرات		
	2	2	مناهج البحث في علم النفس	080201
	2	2	الإحصاء النفسي المتقدم	080202
	2	2	القياس النفسي .	080203
	2	2	علم النفس العصبي .	080204
2	2	2	علم النفس الجنائي .	080205
	2	2	علم النفس الإكلينيكي	080206
		2	علم النفس المعرفي .	080207
		2	علم النفس الارتقائي .	080208
		2	علم النفس الاجتماعي .	080209
	2	2	علم النفس المرضي .	080210
		2	نصوص سيكولوجية باللغة الانجليزية .	080211
		2	التحليل النفسي .	080212

ب - المقررات الاختيارية (6 ساعة معتمدة)
يختار الطالب ثلاث مقررات $2 \times 6 = 6$ ساعة معتمدة .

الساعات المعتمدة			المقررات الدراسية	الرقم الكودى
ميداني	تطبيقات	محاضرات		
	2	2	سيكولوجية الفئات الخاصة .	080213
		2	الإرشاد النفسي .	080214
2		2	الانحرافات السلوكية.	080215
		2	نظريات العلاج النفسي .	080216
		2	الأمراض النفسية للأطفال .	080217
		2	ديناميات الجماعة .	080218
		2	علم النفس الأسري .	080219
2		2	علم النفس الصناعي والتنظيمي .	080220

عدد ساعات رسالة الماجستير (20 ساعة معتمدة)

ثانياً : درجة الدكتوراه (60 ساعة معتمدة)
أولاً : المقررات الاجبارية (22 ساعة معتمدة)

الساعات المعتمدة			المقررات الدراسية	الرقم الكودي
تدريب ميداني	تطبيقات	محاضرات		
2	-	2	علم النفس الاكلينيكي	080301
-	2	2	علم النفس التجريبي	080302
		2	علم النفس الاجتماعي	080303
		2	علم النفس الفزيولوجي	080304
2	1	2	الارشاد النفسي في المجال المهني	080305
2		2	الاتجاهات العلاجية الإكلينيكية	080306
1	-	2	علم النفس الصناعي والتنظيمي	080307
2	-	2	مناهج البحث العلمي	080308
2	-	2	علم النفس الارتقائي	080309
2	-	2	سيكولوجية التخلف العقلي	080310
2	-	2	سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة	080311
2	-	2	سيكولوجية المسنين	080312

ثانياً : المقررات الاختيارية (8 ساعات معتمدة)
يختار الطالب 4 مقررات = 2 x (8 ساعات معتمدة)

الساعات المعتمدة			المقررات الدراسية	الرقم الكودي
تدريب ميداني	تطبيقات	محاضرات		
-	-	2	علم النفس العصبي	080313
-	-	2	سيكولوجية إدارة الأزمات والكوارث	080314
-	-	2	نصوص نفسية باللغة الانجليزية	080315
2	-	2	المشكلات النفسية الاجتماعية	080316
2	-	2	علم النفس البيئي	080317
2	-	2	علم النفس الشواذ	080318

2	-	2	علم الصحة النفسية	080319
---	---	---	-------------------	--------

عدد ساعات رسالة الدكتوراه (30 ساعة معتمدة)

مقررات الأقسام وتوصيفاتها وأرقامها الكودية

التخصصات	القسم العلمي
	<p>المكتبات والمعلومات</p> <p>الرقم الكودي (09)</p> <p>أولاً: يمنح القسم الدبلومات التالية :</p> <p>– الدبلوم المهني في المكتبات والمعلومات</p> <p>ثانياً: يمنح القسم درجتي الماجستير والدكتوراه:</p> <p>درجة الماجستير (50 ساعة معتمدة)</p> <p>درجة الدكتوراه (60 ساعة معتمدة)</p>

الدبلوم المهني في المكتبات والمعلومات

يقبل الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس من إحدى الجامعات المصرية ، أو ما يعادلها بعد اجتياز امتحان القبول التحريري والشفوي ، ويجوز للحاصلين على الدبلوم بتقدير جيد جداً القبول بالماجستير بشرط ألا يقل تقديره في الدرجة الجامعية الأولى (جيد)، وتتم الدراسة بنظام الساعات المعتمدة بحيث يجب على الطالب اجتياز 36 ساعة معتمدة بما لا يزيد عن 18 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي ولا يقل عن 9 ساعات معتمدة على النحو التالي:

أولاً المقررات الإلزامية مجموع الساعات 28 ساعة

الرقم الكودي	المقرر	الساعات المعتمدة		الوحدات	متطلب سابق
		تطبيقات	محاضرات		
090101	مقدمة في علم المكتبات و المعلومات	-	2	2	
090102	الوصف الببليوجرافي لأوعية المعلومات	2	2	3	
090103	إدارة المكتبات و مراكز المعلومات	-	2	2	
090104	بناء و تنمية المقتنيات	-	2	2	
090105	المصادر المرجعية العامة	-	2	2	
090106	الحاسب الآلي في المكتبات	-	2	2	
090107	التصنيف	2	2	3	
090108	التحليل الموضوعي	-	2	2	الوصف الببليوجرافي لأوعية المعلومات
090109	النشر الأكاديمي	-	2	2	
090110	المصادر المرجعية المتخصصة	-	2	2	المصادر المرجعية العامة
090111	التكشيف و الاستخلاص	2	2	3	التحليل الموضوعي

الوصف الببليوجرافي لأوعية المعلومات	3	2	2	الوصف الببليوجرافي المتقدم	090112
-------------------------------------	---	---	---	----------------------------	--------

ثانياً المقررات الاختيارية
يختار الطالب 4 مقررات $2 \times 2 = 8$ ساعات

الرقم الكودي	المقرر	الساعات المعتمدة		الوحدات	متطلب سابق
		تطبيقات	محاضرات		
090113	مصادر المعلومات غير التقليدية	-	2	2	المصادر المرجعية العامة
090114	خدمات المكتبات و المعلومات	-	2	2	
090115	التصنيف المتقدم	2	1	2	التصنيف
090116	التكشيف و الاستخلاص الألي	2	1	2	التكشيف و الاستخلاص التحليل الموضوعي
090117	المكتبات الرقمية	-	1	2	
090118	مكتبات نوعية	-	2	2	
090119	مناهج البحث في المكتبات و المعلومات	2	1	2	
090120	التطبيقات التكنولوجية في المكتبات	2	1	2	مقدمة في علم المكتبات و المعلومات

2 - درجة الماجستير (50 ساعة معتمدة)

يجب عليه اجتياز 20 ساعة معتمدة إضافة إلى 30 ساعة للرسالة نفسها .

أولاً المقررات الإلزامية (14 ساعة معتمدة)

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة		
		ميداني	تطبيقات	محاضرات
090201	نصوص أجنبية متخصصة			2
090202	مناهج بحث متقدمة في المكتبات و المعلومات			2
090203	تكشيف متقدم		2	1
090204	مصادر المعلومات الكترونية			2
090205	مصادر و مراجع التراث العربي		2	1
090206	نصوص عربية متخصصة			2

ثانياً : المقررات الاختيارية (6 ساعات معتمدة)

يختار الطالب 3 مقررات $2 \times 2 = 6$ ساعات

الرقم الكودي	المقررات	الساعات المعتمدة		
		ميداني	تطبيقات	محاضرات
090207	ببليوجرافيا تحليلية و تطبيقاتها		1	2
090208	الانترنت وتطبيقاتها بالمكتبات			2
090209	الحفظ الرقمي			2
090210	خدمات المعلومات الحديثة			2
090211	الكتب و الدوريات الإلكترونية			2
عدد ساعات رسالة الماجستير 30 ساعة معتمدة				

3- درجة الدكتوراه

أولاً المقررات الإلزامية (12 ساعة معتمدة)

الوحدات	الساعات المعتمدة			المقررات	الرقم الكودي
	ميداني	تطبيقات	محاضرات		
2		2	1	قواعد البيانات في المكتبات	090301
2		2	1	الميتاداتا	090302
2			2	نظم المكتبات الآلية	090303
2		2	1	إدارة المشروعات التكنولوجية بالمكتبات	090304
2		2	1	شبكات المكتبات والمعلومات	090305
2			2	تحقيق و نشر التراث	090306

ثانياً : المقررات الاختيارية (8 ساعات)
يختار الطالب 4 مقررات $2 \times 4 = 8$ ساعات

الوحدات	الساعات المعتمدة			المقررات	الرقم الكودي
	ميداني	تطبيقات	محاضرات		
2		2	1	بوابات المكتبات	090307
2		2	1	الإنترنت و تطبيقاتها في المكتبات و المعلومات	090308
2			2	النشر الإلكتروني	090309
2		2	1	المراجع الإلكترونية المتخصصة	090310
2			2	اقتصاديات المكتبات و المعلومات	090311
2			2	تكنولوجيا الترفيم	090312
2			2	حقوق الطبع والملكية الفكرية	090313
عدد ساعات رسالة الدكتوراه 40 ساعة معتمدة					

أسماء السادة المرشدين الأكاديميين بالأقسام العلمية المختلفة

قسم اللغة العربية وآدابها :-

الصورة الشخصية	البريد الإلكتروني	رقم التليفون	التخصص	الدرجة العلمية	الاسم
	salah.khater@farts.bu.edu.eg mansour_menna@yahoo.com	0127058947	الأدب العربي	مدرس بالقسم	أ.د.م. صلاح خاطر
	Dr.e.emam@Hotmail.com eatezaz.dawoud@fart.bu.edu.eg	0102585065	النحو والصرف	مدرس بالقسم	د. اعتزاز محمد

قسم اللغة الانجليزية وآدابها:-

الصورة الشخصية	البريد الإلكتروني	رقم التليفون	التخصص	الدرجة العلمية	الاسم
	amel.youssef@farts.bu.edu.eg Amelomar1@yahoo.com	0103571010	لغويات	مدرس بالقسم	د. أمل عمر
	shereen.abdelshafi@farts.bu.edu.eg Sherine_shoura@yahoo.com	0125006127	ادب انجليزي	استاذ مساعد بالقسم	أ.د.م/ شيرين الشورى

قسم اللغة الفرنسية وآدابها :-

الصورة الشخصية	البريد الإلكتروني	رقم التليفون	التخصص	الدرجة العلمية	الاسم
	mohamed.alsharabeni@fart.bu.edu.eg sherbini1@voila.fr	0189854501	رواية فرنسية	مدرس بالقسم	د. محمد الشربيني
	ayman.alghobashy@fart.bu.edu.eg aymanprof2000@hotmail.com	0124455745	نقد فرنسي	مدرس بالقسم	د. أيمن غباشي

قسم التاريخ :-

الصورة الشخصية	البريد الإلكتروني	رقم التليفون	التخصص	الدرجة العلمية	الاسم
	mamdouh.hallol@fart.bu.edu.eg	0129298427	تاريخ عصور وسطى	مدرس بالقسم	د. ممدوح مغازي
	ayman.mustafa@fart.bu.edu.eg dr_ayman_history@yahoo.com	0106229591	التاريخ الإسلامي (تاريخ المغرب و الأندلس)	مدرس بالقسم	د. أيمن إبراهيم

قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية:-

الصورة الشخصية	البريد الإلكتروني	رقم التليفون	التخصص	الدرجة العلمية	الاسم
	mosaad.behery@fart.bu.edu.eg mosadbehery@yahoo.com	0111406096	جغرافيا إقتصادية	استاذ مساعد بالقسم	د. مسعد بحيري
	mohamed.ismail@fart.bu.edu.eg Dr_sabry11@yahoo.com	0144272644	جغرافية بشرية (جغرافية العمران)	استاذ مساعد بالقسم	د. محمد صبري

قسم الفلسفة:-

الصورة الشخصية	البريد الإلكتروني	رقم التليفون	التخصص	الدرجة العلمية	الاسم
	samy.ismail@fart.bu.edu.eg Samyismail2002@yahoo.com	0101037842	فلسفة حديثة و معاصرة	مدرس بالقسم	د. سامي إسماعيل
	nadia.mohamed@fart.bu.edu.eg Professornadia@hotmail.com	0101020766	فلسفة الاخلاق	مدرس بالقسم	د. نادية عبد الغني

قسم الاجتماع :-

الصورة الشخصية	البريد الإلكتروني	رقم التليفون	التخصص	الدرجة العلمية	الاسم
	fawzi.sharafeldein@fart.bu.edu.eg	0107311132	اجتماع قانوني	مدرس بالقسم	د. فوزي شرف الدين
	ashraffarag@yahoo.com ashraf.farah@fart.bu.edu.eg	0123422695	الاتصال التنميه النظريه الاجتماعيه	مدرس بالقسم	د. اشرف فرج

قسم علم النفس :-

الصورة الشخصية	البريد الإلكتروني	رقم التليفون	التخصص	الدرجة العلمية	الاسم
	amina.badawi@farts.bu.edu.eg Dr.Amina20002@yahoo.com	0128585266	علم نفس أكلينيكي	مدرس بالقسم	د. أمينة عبد الله
	maha.elhelbawey@fart.bu.edu.eg melhelbaweyhope@yahoo.com	0101428991	علم نفس أكلينيكي	مدرس بالقسم	د. مها الهلباوي

قسم المكتبات والمعلومات:-

الصورة الشخصية	البريد الإلكتروني	رقم التليفون	التخصص	الدرجة العلمية	الاسم
	amgad.hegazy@farts.bu.edu.eg amgad_hegazi@yahoo.com	0108260280	خدمات المعلومات	مدرس بالقسم	د. امجد حجازي
	manal.okasha@fart.bu.edu.eg	0123303544	خدمات المعلومات	مدرس بالقسم	د. منال عكاشه

آلية تقديم الشكاوى والمقترحات:

يمكنك عزيزي الطالب وعزيزتي الطالبة التواصل معنا لتقديم أية مقترحات أو شكاوى عبر الوسائل التالية:

- مكتب تلقي الشكاوى والمقترحات بوحدة الجودة
- وحدة الإرشاد الأكاديمي
- صناديق الشكاوى
- للمزيد أنظر دليل الشكاوى والمقترحات

خاتمة :-

نظراً لأهمية الإرشاد الأكاديمي، يتعين على المرشد أن يطلع على النظام الأكاديمي وأن يخطط لقضاء الوقت الضروري مع كل طالب من الطلاب المكلف بإرشادهم ، فالإرشاد الدقيق قد يمنع المشاكل الصغيرة من أن تتضخم وتعدو كبيرة كما يساعد الطلاب في أن ينجحوا وأن يستمتعوا في تخصصهم الدراسي .

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أ.د. عزة صيام

عميد الكلية
أ.د. عبداللطيف الصباغ

الملاحق



ملحقات بعض النماذج المستخدمة

اعتباراً من العام الجامعي 2011/2010

جامعة بنها
كلية الآداب
قسم الدراسات العليا والبحوث

أذن دفع رسوم الماجستير

اسم الطالب / العام الجامعي /

قرش جنيهه

75

رسم سنوي

5

رسم خدمات طبية

100

مقابل خدمات

200

دعم البحوث التطبيقية

200

تطوير الدراسات العليا

120

دعم المكتبات وشبكة المعلومات

1

50

رسم اتحاد طلاب

25

رسم تأمين ضد الحوادث

50

رسم صندوق مساعدة الطلاب

50

رسم صندوق النشء

120

-

رسم المكتبة رقمية

10

--

رسم كارنيه

832 جنية

75

أجمالي المصروفات

اعتباراً من العام الجامعي 2011/2010

جامعة بنها
كلية الآداب
قسم الدراسات العليا والبحوث

أذن دفع رسوم دكتوراه

اسم الطالب /	العام الجامعي /	قرش	جنيته
رسم سنوي		75	
رسم خدمات طبية		5	
مقابل خدمات		200	
دعم البحوث التطبيقية		220	
تطوير الدراسات العليا		200	
دعم المكتبات وشبكة المعلومات		200	
رسم اتحاد طلاب		50	1
رسم تأمين ضد الحوادث		25	
رسم صندوق مساعدة الطلاب		50	
رسم صندوق النشاء		50	
رسم المكتبة رقمية		120	—
رسم كارنيه		10	--

أجمالي المصروفات		75	1032 جنية

الدراسات العليا

جامعة بنها
كلية الآداب
إدارة الدراسات العليا والبحوث

كلية الآداب جامعة بنها

بنها جامعة

مكتوباتك اليلفة

- ١- أصل شهادة الليسانس (مؤقتة) العدد ٢ .
- ٢- أصل شهادة تقديرات أربع سنوات دراسية العدد ٢.
- ٣- شهادة الماجستير (بالنسبة للقيد لدرجة الدكتوراه) العدد ٢ .
- ٤- شهادة الميلاد و صورة منها .
- ٥- صورة البطاقة الشخصية معتمدة طبق الأصل .
- ٦- الموقف التجنيدي (للذكور) + صورة منه .
- ٧- موافقة جهة العمل + صورة منها .
- ٨- عدد ١ صورة شخصية ٤ × ٦ .
- ٩- طلب قيد بأسم الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث .

Quality Management Unit
وحدة ضمان الجودة

جامعة بنها
كلية الآداب
إدارة الدراسات العليا والبحوث

كلية الآداب جامعة بنها

بنها جامعة

إقرار

أقر أنا / المتقدم للدراسة بالدراسات العليا بكلية الآداب جامعة بنها
(ماجستير / دكتوراه) بأنني لا أعمل بالقطاع الحكومي و لا قطاع الأعمال
وهذا إقرار مني بذلك

المقر بما فيه ،،
الاسم :
التوقيع :

Quality Management Unit
وحدة ضمان الجودة



كلية الآداب جامعة بنها

جامعة بنها
كلية الآداب
إدارة الدراسات العليا والبحوث



طالب الزمالة

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد،،،

برجاء التكرم بالموافقة على التحاقى بالدراسات العليا لمرحلة (الماجستير - الدكتوراه)

قسم تخصص للعام الجامعى / /

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام

الاسم:

مقدمه لسيادتكم قسم:

التخصص:



Quality Management Unit
وحدة ضمان الجودة



جامعة بنها
كلية الآداب
إدارة الدراسات العليا والبحوث



طلاب النطاق بالدرجة

للعام الجامعي ٢٠١ / ٢٠١



ملحوظة : تملأ البيانات بخط واضح و تسلم مع باقي المستندات المطلوبة

بيانات شخصية

الاسم (رباعي) : الجنس (ذكر / أنثى) الجنسية :
تاريخ الميلاد : / / م جهة الميلاد : محافظة :
الوظيفة الحالية :
جهة العمل وعنوانه :
عنوان ومحل الإقامة :
تليفون منزل : تليفون محمول :

بيانات أكاديمية

القسم : التخصص المطلوب :

نوع الدبلومة

عام : تخصصي : تاريخ التقديم :

الدرجة العلمية	بتاريخ	التخصص	كلية / جامعة	التقدير العام
.....

أقر أنا الموقع أدناه أن المعلومات بعاليه وكذلك جميع المستندات كاملة وسليمة
كما أقر أنني غير مقيد للدراسات العليا في كلية أو معهد آخر
وفي حالة ثبوت عدم صحة أي بيانات فإن ذلك يؤدي إلى عدم قبول الطلب أو إلغاء القيد
التاريخ : / / ٢٠١ م
التوقيع :

خاص بأدارة الدراسات العليا

تمت مراجعة المستندات بتاريخ : / / ٢٠١
وتم سداد الطالب للرسوم الدراسية بتاريخ : / / ٢٠١ برقم :

الموظف المختص : التوقيع :



جامعة بنها
كلية الآداب
إدارة الدراسات العليا والبحوث



طلب فيه

طلب قيد لدرجة /

السيد الأستاذ الدكتور رئيس قسم /

بعد التحية

أرجو من سيادتكم الموافقة على قبدي لدرجة للعام الجامعي / وبياناتي كالتالي

الاسم: محل الميلاد:

تاريخ الميلاد: الجنسية:

الديانة: جهة العمل:

الوظيفة الحالية: تليفون:

عنوان المنزل:

الدرجة العلمية الحاصل عليها :

الدرجة جهة التخرج دور التخرج التقدير العام تقدير مادة التخصص

١-

٢-

٣-

الدراسات العليا مدير إدارة الدراسات العليا مقدمه لسيادتكم

الطالب /

بيانات القسم العلمي

تاريخ موافقة مجلس القسم : / / ٢٠

رئيس القسم

المرشد الأكاديمي

وافقت لجنة الدراسات العليا بتاريخ : / / ٢٠١

وافق مجلس الكلية بتاريخ : / / ٢٠١

يعتمد ،،



عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث



طلب انسحاب من مقرر

الاستاذ الدكتور /

رئيس قسم

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو من سيادتكم الموافقة على انسحابي مقرر علمي

البيانات

	الاسم :
	التخصص العلمي :
	التخصص الدقيق :
	اسم المقرر :
	عدد الساعات المقرر :
	الفصل الدراسي :
	العام الجامعي :

توقيع الطالب

مدير إدارة الدراسات العليا

الدراسات العليا

رئيس القسم

المُرشد الأكاديمي



طلب إضافة مقرر

السيد الأستاذ الدكتور /

رئيس قسم

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو من سيادتكم الموافقة على إضافة مقرر علمي

البيانات

	الاسم : _____
	التخصص العلمي :
	التخصص الدقيق : _____
	اسم المقرر : _____
	عدد الساعات المقرر : _____
	الفصل الدراسي :
	العام الجامعي :

توقيع الطالب

مدير إدارة الدراسات العليا

الدراسات العليا

رئيس القسم

المرشد الأكاديمي



طلب حذف مقرر

السيد الأستاذ الدكتور /

رئيس قسم

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو من سيادتكم الموافقة على حذف مقرر علمي

البيانات

	الاسم : م
	التخصص العلمي :
	التخصص الدقيق : ق
	اسم المقرر : رر
	عدد الساعات المقررة : رر
	الفصل الدراسي :
	العام الجامعي :

توقيع الطالب

رئيس القسم

المُرشد الأكاديمي

مدير إدارة الدراسات العليا

الدراسات العليا

جامعة بنها
كلية الآداب
إدارة الدراسات العليا

استمارة تسجيل شاملة

اسم الطالب :

الدرجة العلمية :

دبلوم :

ماجستير :

دكتوراه :

القسم : / الشعبة : العام الجامعي :

عدد الساعات		أستاذ المادة	المواد المسجلة
			المواد الإلزامية
ساعة			-
			المواد الاختيارية
ساعة			-
ساعة			إجمالي الساعات

توقيع الطالب

رئيس القسم

المُرشد الأكاديمي

مدير إدارة الدراسات العليا

جامعة بنها
كلية الآداب

قسم الدراسات العليا والبحوث

الأوراق المطلوبة للسنة التمهيدية للماجستير

=====

- 1- عدد 2 شهادة ليسانس
- 2- عدد 1 شهادة تقدير أربع سنوات
- 3- شهادة التجنيد
- 4- شهادة الميلاد
- 5- موافقة جهة العمل أو ملئ إقرار تفرغ المرفق
- 6- 4 صور شخصية مكتوب عليها اسم الطالب والشعبة من الخلف
- 7- 3 طوابع جامعة من خزينة الكلية
- 8- 1 دوسيه بلاستيك

إدارة الدراسات العليا

محتويات الملف

- 1- أصل شهادة الليسانس (مؤقتة) العدد 2
- 2- أصل شهادة تقديرات أربع سنوات دراسية العدد 2
- 3- شهادة الماجستير (بالنسبة للقياد لدرجة الدكتوراه) العدد 2
- 4- شهادة الميلاد وصورة منها
- 5- صورة البطاقة الشخصية معتمدة طبق الأصل
- 6- الموقف التجنيدى (للذكور) + صورة منه
- 7- موافقة جهة العمل + صورة منها
- 8- عدد 1 صورة شخصية 6 X4
- 9- طلب قياد باسم الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث .

إدارة الدراسات العليا

إقرار

أقر أنا / المتقدم للدراسة بالدراسات العليا بكلية الآداب جامعة
بنها (ماجستير / دكتوراه) بقسم /
أخري بالجامعات المصرية .
بأنني غير مقيد للدراسة بأي كلية

وهذا إقرار مني بذلك

الاسم /

التوقيع /

إدارة الدراسات العليا

طلب التحاق

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء التكرم بالموافقة علي التحاقى بالدراسات العليا لمرحلة (الماجستير – الدكتوراه)

قسم تخصص / للعام الجامعي /

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ،

مقدمه لسيادتكم

الاسم /

قسم /

التخصص /

جامعة بنها
كلية الآداب

قسم الدراسات العليا والبحوث

الأوراق المطلوبة للدكتوراه

- 9- عدد 2 شهادة ليساننس (أصل)
- 10- عدد 2 شهادة مؤقتة ماجستير (أصل)
- 11- أصل شهادة التجنيد + صورة منها
- 12- أصل شهادة ميلاد أو مستخرج رسمي منها + صورة منها (رقم قومي)
- 13- موافقة جهة العمل أو إقرار تفرغ معتمد + صورة منه
- 14- 2 دوسيه بلاستيك
- 15- ملء طلبات التسجيل المرفقة بالمظروف وتوقيعها من المشرفين ورئيس القسم.
- 16- 2 نسخة من الخطة موقعه من المشرف

ملحوظة

على الطالب أن يجتاز

- 3- دورة التوفيل ويحقق 500 وحدة 0
- (ويجتازها الطالب من :- مركز الخدمة العامة للغة الإنجليزية بالكلية أو الامد يست.
- 4- دورة الكمبيوتر (مقدمة في الحاسب - دورة تدريبية متوسطة - دورة في تطبيقات الحاسب) بالكلية.
- 5- امتحان تأهيلي دكتوراه في اللغة العربية واللغة الإنجليزية داخل الكلية ويعقد بأشهر (يناير - أبريل - يوليو- أكتوبر)
- **اجتياز الدورات خلال السنة الأولى للتسجيل والاسيعتبر التسجيل لاغيا .
- " اجتياز امتحان التأهيل (لغة عربية - لغة انجليزية) قبل تشكيل لجنة المناقشة .

ملحوظة هامة

الدراسات العليا

المدير العام

(/)

جامعة بنها

كلية الآداب

قسم الدراسات العليا و البحوث

=====

طلب تسجيل لدرجة الماجستير أو الدكتوراة

اسم الطالب :
تاريخ و جهة الميلاد:
عنوان الطالب كاملا :
الوظيفة و جهة العمل :
الليسانس و تاريخ الحصول عليه :
الدراسات العليا الحاصل عليها و تاريخ الحصول عليها و اسم الجامعة :
اسم القسم الذى يجرى فيه البحث :
المشرفون على البحث ووظائفهم :-
التخصص: لغة الرسالة:

-1

-2

-3

و موضوع البحث باللغة العربية :

موضوع البحث باللغة الإنجليزية (لأقسام اللغات) :

توقيع الطالب

توقيع المشرفين

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

بعد التحية / أشرف بالافادة أن قسم

وافق بتاريخ :- / /

على طلب التسجيل المبين بعاليه

رجاء النكرم بالموافقة و عرض الموضوع على مجلس الكلية

توقيع رئيس القسم

موافقة مجلس الكلية / /
موافقة مجلس الدراسات العليا و البحوث / /
عميد الكلية

جامعة بنها
كلية الآداب
إدارة الدراسات العليا والبحوث

إقرار

أتعهد أنا الطالب /

المسجل لدرجة (الماجستير أو الدكتوراه) بقسم :
بالكلية بتقديم شهادة إتقان اللغة الانجليزية
(التوفيل) وذلك خلال العام الدراسي الأول من تسجيلي للدرجة والاي يعتبر تسجيلي لاغيا . و ذلك من احدى
المراكز المنصوص عليها

بقرار المجلس الأعلى للجامعات وهـ :

- 1- الامديست
- 2- المركز الثقافى البريطانى (شهادة أيلتس) .
- 3- مركز اللغة بالجامعة .
على أن تكون درجة الاجادة المطلوبة (400 درجة للماجستير) .
(500 درجة للدكتوراه).

على ألا يزيد تاريخ الحصول عليها عن عامان عند تقديمها لإدارة الدراسات العليا .
وهذا إقرار منى بذلك،،

المقر بما فيه

/ الاسم

/ التوقيع

/ التاريخ

جامعة بنها

كلية الآداب

الدراسات العليا والبحوث

.....

مذكرة للعرض

على أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

بشأن تشكيل لجنة الحكم للرسالة الخاصة

بالتالي /

المسجل لدرجة / بقسم :

.....

الاسم :

..... بقسم :

الدرجة العلمية المسجل لها :

.....

الوظيفة :

...../...../.....

تاريخ التسجيل :

.....

موضوع الرسالة :

وافق مجلس القسم بتاريخ : ... / ... /

وافقت لجنة الدراسات بتاريخ : ... / ... /

أفادت كلية الآداب أن مجلس الكلية وافق في: ... / ... / على تشكيل لجنة الحكم ومناقشة الرسالة الخاصة
بالتالي المذكور من السادة الأساتذة :

رئيسا	استاذ	أ.د./	1
عضوا	الأستاذ	أ.د./	2
مشرفا	استاذ	أ.د./	3
مشرف	استاذ	د/	4

- على أن يكون السادة المشرفين بصوت واحد.

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا

(...../أ.د.)

(..... /أ.د.)

الإدارة العامة للدراسات العليا

إدارة الدراسات العليا

جامعة بنها
كلية الآداب
الدراسات العليا والبحوث

تقرير جماعى

عن مناقشة رسالة

ماجستير

دكتوراه

للطالب /

إنه فى يوم _____ الموافق تاريخ _____ / / 200 اجتمعت اللجنة المشكلة باعتماد
أ.د. / نائب رئيس الجامعة فى _____ وهى على النحو التالى : -

- 1 - أ.د. / _____
- 2 - أ.د. / _____
- 3 - أ.د. / _____
- 4 - أ.د. / _____
- 5 - أ.د. / _____

وذلك بقاعة _____ بكلية الآداب ببناها فى تمام الساعة _____ لمناقشة الطالب / _____ المسجل
لدرجة _____ بقسم _____ تخصص _____ بالكلية فى رسالته المتقدم بها لنيل
درجة _____ فى الآداب
بعنوان _____

وقد افتتح السيد الأستاذ الدكتور / رئيس اللجنة مرحبا بالسادة الحضور ومتمنيا للطلاب كل التوفيق والتقدم ثم طلب منه إلقاء ملخصا
لرسالته ثم قام السادة أعضاء اللجنة بمناقشة الطالب فيما يأتى : -
أولا - مدى وضوح الأهداف وتحديد المشكلة وأهميتها

ثانيا- منهج الدراسة وملاءمته

ثالثًا : لغة البحث والتوثيق
1- طريقة العرض وسلامة التعبير واللغة

2- التوثيق ومدى شمولية

المراجع وحدائتها

رابعًا – الابتكار والأصالة

وبعد مناقشة الطالب المذكور ترى اللجنة أن : –

1- إيجابيات الدراسة

2- –

أهم نتائج الدراسة

وبناء على ما سبق توصي اللجنة بمنح الطالب / _____ / درجة الماجستير /
الدكتوراه في الآداب تخصص _____ من قسم _____ بكلية _____
بتقدير / بمرتبة _____

لجنة المناقشة والحكم

التوقيع	الاسم
_____	_____ / 1 - أ.د.
_____	_____ / 2 - أ.د.
_____	_____ / 3 - أ.د.
_____	_____ / 4 - أ.د.
_____	_____ / 5 - أ.د.

كلية الآداب

قسم الدراسات العليا والبحوث

تقرير لجنة الإشراف على رسالة

الطالب /
القسم /
الدرجة المسجل لها /
تاريخ التسجيل /
تاريخ انتهاء فترة التسجيل /

التقرير

- 1- جمع المادة العلمية
 - 2- الجزء العملي من الرسالة
 - 3- تحرير الرسالة
 - 4- مراجعة الرسالة مع المشرف
 - 5- ما تم إنجازه يمثل حوالى % من الرسالة
- لم يبدأ / قطع شوطا / أوشك على الانتهاء / انتهى
لم يبدأ / قطع شوطا / أوشك على الانتهاء / انتهى
لم يبدأ / قطع شوطا / أوشك على الانتهاء / انتهى
لم يبدأ / قطع شوطا / أوشك على الانتهاء / انتهى

رأى لجنة الإشراف

- استمرار قيد الطالب حيث أنه منتظم فى إعداد الرسالة .
- مد قيد الطالب لمدة حيث أنه منتظم وأحرز تقدما فى إعداد الرسالة .
- الغاء قيد الطالب وذلك لعدم الجدية .

أعضاء لجنة الإشراف

ملاحظات

التوقيع

الاسم

1- ا.د./

2- ا.د./

3- ا.د./

مجلس الكلية

لجنة الدراسات

مجلس القسم

جامعة بنها
كلية الآداب
قسم الدراسات العليا والبحوث

بيان بالحالة الدراسية للطالب

الاسم: _____

تاريخ الميلاد: _____

المؤهلات العلمية الحاصل عليها الطالب:

الوظيفة: _____

تاريخ التسجيل:

اسم الموضوع: /

بإشراف:

وقد وافق مجلس الكلية على تشكيل لجنة المناقشة في / / 201 على النحو التالي:-

رئيسا			1.
عضوا			2.
مشرفا			3.

* اعتمد السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة التشكيل في / / 201

المدير العام

جامعة بنها كلية الآداب قسم الدراسات العليا والبحوث

متطلبات مناقشة الرسائل

نسخ ورقية تتضمن

غلاف الرسالة - نسخة عربي - نسخة انجليزي	7-	ملخص من صفحة واحدة : نسخة عربي	1
عدد ثلاثة نسخ مجلدة من الرسالة تسلم بعد المناقشة (بعد اجراء التعديلات ان وجدت)	2	ملخص من صفحة واحدة : نسخة انجليزي	2
نسخ الكترونية تتضمن :	3	مستخلص من ثلاث صفحات : نسخة عربي	3
عدد عشر اسطوانات CD يوجد على كل منها :		مستخلص من ثلاث صفحات : نسخة انجليزي	4
ب- الملخص عربي ، انجليزي	أ-	قائمة المراجع	5
د- قائمة بالمراجع	ج-	شهادة ميلاد الرقم القومي	6
الرسالة كاملة			
المستخلص عربي ، انجليزي			

يتسلم الطالب من ادارة الدراسات العليا عدد أربع احصائيات تملء ثم تحمل على
العشر اسطوانات السابق ذكرها بنفص التصميم أو تسحب على سكاكر

ملحوظة

- توضع الاسطوانات كل واحدة على حدة في ظرف عليه كامل بيانات الطالب.
- توضع جميع الطلبات (ماعدا نسخ الرسائل) في دوسيه بلاستيك محكم الغلق.

قرار لجنة المناقشة

بناء على موافقة الجامعة بتاريخ: / /

اجتمعت اللجنة المشكلة من الأساتذة

رئيسا			1.
عضوا			2.
مشرفا			3.

ذلك في تمام الساعة يوم الموافق / / 20 بمقر الكلية لمناقشة الرسالة

المقدمة من : الطالب / في الآداب من قسم : تخصص : -----

اسم الموضوع :

بإشراف :

وبعد مناقشة الطالب علنيا في موضوع البحث و منهجه اقترحت اللجنة بالإجماع

منح الطالب:

درجة : في الآداب من قسم : تخصص :

أعضاء اللجنة:

أ.د/

أ.د/

أ.د/

جامعة بنها
كلية الآداب

قسم الدراسات العليا والبحوث

مذكرة بشأن

إلغاء تسجيل الطالب /

المسجل لدرجة / بقسم /

الاسم :

المؤهل وتاريخ الحصول عليه :

الوظيفة :

تاريخ التسجيل :

- وافق مجلس الكلية في : على إلغاء تسجيل الطالب /

المسجل لدرجة : بقسم :

وذلك بناء على عدم اتصاله بالمشرف رغم إنذاره .

عميد الكلية

(..... /)

رأى إدارة الدراسات العليا بإدارة الجامعة

جامعة بنها
كلية الآداب
قسم الدراسات العليا والبحوث

مذكرة للعرض

على أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

بشأن مد فترة تسجيل الطالب /

المسجل لدرجة بقسم :

الإسم :

الدرجة العلمية المسجل لها : بقسم :

تاريخ التسجيل :

وافق مجلس القسم في : / / 200

– وافق مجلس الكلية في / / 200 على مد فترة تسجيل الطالب المذكور وذلك لمدة اعتباراً من / / 200 حتى / / 200 وذلك بناءً على تقرير السادة المشرفين الذي يفيد أن ما تم إنجازه يمثل حوالى % من الرسالة .

عميد الكلية

وكيل الكلية الدراسات العليا

(أ.د./)

(أ.د./)

الإدارة العامة لشئون التعليم والدراسات العليا

إدارة الدراسات العليا

الأمر معروض للتكرم بالنظر والعرض على مجلس الدراسات

جامعة / بنها
كلية الآداب
الدراسات العليا و البحوث
.....

مذكرة للعرض

على أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
بشأن تعديل / لجنة الإشراف الخاصة
بالطالب/

الاسم :
الدرجة العلمية المسجل لها :
تاريخ التسجيل :
...../...../.....

لجنة الإشراف: -

أ.د./ الأستاذ بكلية.....
أ.د./ الأستاذ بكلية.....
أ.د./ الأستاذ بكلية.....

- وافق أ.د./ المشرف على القسم بتاريخ :/...../..... وافقت لجنة الدراسات فى :/...../.....

- وافق مجلس الكلية فى :/...../..... على تعديل لجنة الإشراف على رسالة الطالب المذكور وذلك بإضافة/ حذف
أ.د./

على أن تصبح لجنة الإشراف على الوجه التالى :

أ.د./ الأستاذ بكلية.....
أ.د./ الأستاذ بكلية.....
أ.د./ الأستاذ بكلية.....

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا

(...../...../.....)

(...../...../.....)

الإدارة العامة للدراسات العليا

جامعة بنها
كلية الآداب
قسم الدراسات العليا والبحوث

مذكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

بشأن منح الطالب/.....

درجة : في الآداب من قسم :

=====

الاسم - :

تاريخ الميلاد - :/...../.....

الوظيفة :

تاريخ التعيين - :

الدرجة العلمية المسجل لها - :

تاريخ التسجيل - :/...../.....

موضوع الرسالة

تاريخ اعتماد تشكيل لجنة فحص ومناقشة الرسالة:/...../.....

تشكيل اللجنة :-

رئيسا		أ.د./
مشرفا		أ.د./
عضوا		أ.د./

وافق عميد الكلية بالتفويض في/...../..... جلسة على تقرير اللجنة بمنح

الطالب درجة : في الآداب

من قسم :- تخصص : بمرتبة :

والأمر معروض على سيادتكم للتكرم بالنظر واتخاذ اللازم .

عميد الكلية

(..... /أ.د.)

جامعة بنها
كلية الآداب
قسم الدراسات العليا والبحوث

مذكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

بشأن منح الطالب /

درجة : في الآداب من قسم :

=====

الاسم :
تاريخ الميلاد : - /.../.....
الوظيفة :
تاريخ التعيين :
الدرجة العلمية المسجل لها : -
تاريخ التسجيل : - /.../.....
موضوع الرسالة :
تاريخ اعتماد تشكيل لجنة فحص ومناقشة الرسالة :/.../.....
تشكيل اللجنة : -

رئيسا		أ.د./
مشرفا		أ.د./
عضوا		أ.د./

وافق مجلس الكلية في جلسة .../.../..... على تقرير اللجنة بمنح

الطالب..... درجة : في الآداب

من قسم :- تخصص : بمرتبة :

والأمر معروض على سيادتكم للتكرم بالنظر واتخاذ اللازم .

عميد الكلية

(أ.د./.....)

الإدارة العامة لقبول ومنح الوافدين
استمارة معلومات
CAM-751.Fm .04-01

جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

اسم الطالب بالكامل (يشمل الأب والجد والأسرة) : -----

الاسم بالحروف اللاتينية (للجنسيات غير العربية): -----

العنوان بالخارج: -----

الجنسية : ----- الديانة : -----

تاريخ الميلاد : ----- جهة الميلاد : -----

رقم جواز السفر : ----- تاريخ وجها صدورها: -----

نوع الإقامة وتاريخ انتهائها : -----

المؤهلات الدراسية (يذكر آخر مؤهل وتاريخه): -----

عنوان الطالب ب (ج.م.ع) ان وجد : ----- رقم التليفون: -----

سبب الحضور : -----

تحريرا فى : / 10 / 200

توقيع الطالب بصحة البيانات : -----

جواز سفر رقم: -----

استمارة بيانات للائحاق بالدراسات العليا

CAM-751.Fm .04-01

الاسم ثلاثيا :	بكلية:	جامعة:
تاريخ الميلاد:	في العام الدراسي /	
جنسية الاب	جنسية الأم	الجنسية
محل الإقامة داخل البلاد:		الحالة الاجتماعية
محل الإقامة داخل البلاد		جنسية الزوج أو الزوجة
نوعية جواز السفر :	رقمه :	جهة إصداره وتاريخه:
وظيفة الطالب اذا كان يعمل :		جهة العمل :
المؤهلات الدراسية الحاصل عليها :		
تاريخه	التقدير العام	جهة الحصول عليه
تاريخه	التقدير العام	جهة الحصول عليه
تاريخه	التقدير العام	جهة الحصول عليه
الدرجة المراد الحصول عليها (دبلوم / ماجستير / دكتوراه)		
التخصص العام :		التخصص الدقيق:

المورد المالي

مرشح على منحه :

أو بعثه حكومية أو على نفقته الخاصة :

اقرار

اقر بصحة البيانات الموضحة ، كما لم يسبق لى التقدم لنفس الدرجة العلمية بأى كلية أو معهد بجمهورية مصر العربية

توقيع الطالب:

تحريرا فى / /

رأى الكلية معتمد بالخاتم

التوقيع :

الوظيفة :

الاسم :

رأى الجامعة معتمدا بالخاتم :

التوقيع :

الوظيفة :

الاسم :

(ملحوظة هامة) هذه الاستمارة تعتبر لاغية ما لم يتم استيفاء جميع بياناتها بما فيها البيانات الخاصة بالاعتماد

جامعة بنها
كلية الآداب
الدراسات العليا والبحوث

بيان استخراج شهادة أصلية

اسم الطالب

اسم الوالد

محل الميلاد

تاريخ الميلاد

النوع

موافقة مجلس الكلية/.../...

موافقة مجلس الجامعة/.../...

التقدير.....

قسم:

درجة الحصول على

موضوع الرسالة :

مدير عام الكلية

الدراسات العليا

(..... /)

الإدارة العامة لمركز المعلومات
والتوثيق ودعم اتخاذ القرار
بالجامعة

أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا
الشبكة القومية للمعلومات
الإدارة العامة للإحصاء العلمي

قاعدة البيانات البيبلوجرافية باللغة العربية

استمارة حصر الرسائل العلمية

بيانات شخصية

اسم الباحثة:

عنوان السكن:

الوظيفة وجهة العمل:

البريد الإلكتروني:

الخبرات:

تاريخ الميلاد:

تليفون السكن:

تليفون العمل:

الفاكس:

عضوية الجمعيات العلمية والنقابات:

بيانات الرسالة:

عنوان الرسالة:

باللغة العربية:

باللغة الإنجليزية:

التخصص الدقيق للرسالة:

باللغة العربية:

باللغة الإنجليزية:

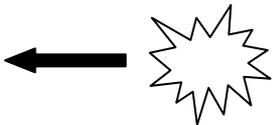
جهة التسجيل:

لغة الرسالة:

الدرجة العلمية:

سنة الحصول عليها:

مكان ورقم النسخة الأصلية:



(1)

**The Central
Administration of Statistics**

**الإحصاءات المركزية
العامة لمكتب رئيس الجامعة**

**البيانات
الأساسية للرسالة**

	اسم مقدم الرسالة	
	عربي	موضوع الرسالة
	انجليزي	
	الكلية والقسم	
	الدرجة العلمية	
	تاريخ المنح	
	لجنة الإشراف	
-1		
-2		
-3		
-4		

**The Central
Administration of Statistics**

**الإحصاءات المركزية
العامة لمكتب رئيس الجامعة**

ملخص الرسالة

باللغتين العربية والإنجليزية

ملخص الرسالة باللغة العربية

ملخص الرسالة باللغة الإنجليزية

Summary Of Thesis

ملحوظة: يجب ألا يتعدى ملخص الرسالة باللغة العربية (نصف الصفحة وملخص الرسالة باللغة الأجنبية النصف الآخر للصفحة).

فريق الإعداد :

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

بالتعاون مع

وكالة الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث وقسم الدراسات العليا والبحوث